

ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาประจำปี

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ มีจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่จริงใน อปท. ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๓๕ คน (ไม่รวมพนักงานจ้างทั่วไป)

มีจำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรมและ การศึกษาดูงาน และมีใบประกาศเกียรติบัตรที่ศึกษาในหลักสูตรนั้น ๆ ดังนี้

-พนักงานเทศบาล/ครู	๒๐ คน
-พณ.จ้างตามภารกิจ	๑๒ คน
-ลูกจ้างประจำ	๑ คน
รวมทั้งสิ้น	๓๓ คน

$$\begin{aligned} &= \frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสังกัด อปท. (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) (ไม่รวมพนักงานจ้างทั่วไป)}} \\ &= \frac{(๒๐+๑๒+๑) \times ๑๐๐}{๓๕} \\ &= \frac{(๓๓) \times ๑๐๐}{๓๕} \\ &= \text{ร้อยละ } ๙๔.๒๘ \end{aligned}$$

เกณฑ์การประเมินของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ คือ ๕ คะแนน

รายชื่อพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หมายเหตุ
๑	นายอำนาจ นกโต	ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์	กลาง	
๒	นางชนิษฐา จันท	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	
๓	นายณรงค์ กลั่นพจน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	
๔	นางศศิธร พิมพ์รุ่ง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ต้น	
๕	นางสาวกุลภัสสรณ์ วนะเสถียร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น	
๖	นางสาวศศิประภา อนุช	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา	ต้น	
๗	นายไชยา แก้วมณี	นิติกร	ชำนาญการ	
๘	นางสาวปิยะนาถ ศรีหาราช	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	
๙	นางลักขิกา เฟื่องฟู	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	
๑๐	นางสาวกชมน ศรีหาราช	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	
๑๑	นางรจจา สงวนศักดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	
๑๒	นางสาวนุชชญา แวนแก้ว	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	
๑๓	นางสาวพัชรา อุ่นจินดา	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	
๑๔	นางสาวเพ็ญฤทัย ว่องการกิจอุดม	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	
๑๕	นางสาวสุภาพร พรหมหนองโคก	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	
๑๖	นางสาวสุกัญญา ประสพ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	
๑๗	นางสาวจิราภรณ์ เพิ่มพูล	ครู	คศ.๒	
๑๘	นางสาววรัษฐยา คงสุข	ครู	คศ.๒	
๑๙	นางชนัญญา จอมพงษ์	ครู	คศ.๑	
๒๐	นางสาวอจจิมา อินทร์บุญ	ครู	คศ.๑	
๒๑	นางสาวชญาภา เรือนใจมั่น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ลูกจ้างประจำ	
๒๒	นางสาววรรณศร แก้วมณี	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๒๓	นางนาฏนภางค์ จอมพงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๒๔	นางสาวธิดาพร ศรีญาติแย้ม	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๒๕	นายพงษ์ศิลป์ ตูเจริญ	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๒๖	นางสาวปภากร จันทร์สุวรรณ	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๒๗	นางรัชก สิงหาพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๒๘	นางสาวกัลยา อินธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๒๙	นายภูษิต ชาวสมุน	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๓๐	นางสาวสุภัทรา สิงหาพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๓๑	นางอัญชญา ผลาเผือก	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๓๒	นายชานนท์ นาคเถื่อน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๓๓	นางสาวปณยาพร คำสุขดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๓๔	นางสาวดรุณี สิงห์ดวง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๓๕	นายศักดิ์ดา อินทร์พุท	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	พนักงานจ้างตามภารกิจ	

สำเนาถูกต้อง

(นายอำนาจ นกโต)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

ที่ สพ. ๕๖๑๐๒/..... วันที่ 20 ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ด้านการบริหารพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดงาน และการเบิกจ่ายเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

ต้นเรื่อง

ด้วยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องอาศัยทั้งข้อกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ภายใต้มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของกระทรวงมหาดไทย ซึ่งมีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติให้เป็นตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และมติคณะรัฐมนตรี ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้วางระเบียบ ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ รวมทั้งกรมบัญชีกลางได้วางระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ

ในการนี้เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีความรู้ในการบริหารราชการ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ด้านการบริหารพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดงาน และการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีผู้ร่วมรับการอบรม ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล	๑๖ คน
๒. ลูกจ้างประจำ	๑ คน
๓. พนักงานจ้างภารกิจ	๑๒ คน
รวมทั้งสิ้น	๒๙ คน

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ดำเนินการถูกต้อง

(นายอำนาจ นกโต)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีความรู้ความเข้าใจในด้านต่างๆ และเพิ่มพูนความรู้ในแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ตรงกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จึงเห็นควรอนุมัติดำเนินโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามในโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)


(นางชนิษฐา จันทร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)


(นายอำนาจ นกโต)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

- คำสั่ง

☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ


(นายวิรัตน์ คำหอมกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

สำเนาถูกต้อง


(นายอำนาจ นกโต)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

**โครงการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ด้านการบริหารงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดงาน และการเบิกจ่ายเงิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี**

๑. **ชื่อโครงการ :** โครงการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ด้านการบริหารงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดงาน และการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. หลักการและเหตุผล

ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งฝ่ายข้าราชการประจำ และฝ่ายผู้บริหารและฝ่ายสมาชิกสภาท้องถิ่น รวมถึง พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องอาศัยทั้ง ขอกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ภายใต้มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของ กระทรวงมหาดไทย ซึ่งมีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติให้เป็นตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และมติคณะรัฐมนตรี ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้วางระเบียบ ว่าด้วย การรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้น เพื่อให้้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ รวมทั้งกรมบัญชีกลางได้วางระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้ หน่วยงานของรัฐรวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติโดยที่ผ่านมามีการปฏิบัติที่ผิดพลาดและประมาท เลินเล่อทำให้ราชการได้รับความเสียหายจนนำไปสู่การเรียกเงินคืน การดำเนินการทางวินัย และการดำเนินคดีอาญา กับผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก

ดังนั้น เพื่อเป็นการซักซ้อมความรู้ความเข้าใจและเพิ่มพูนความรู้ในแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือซักซ้อมของกระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอย่างถูกต้อง ตรงกัน เพื่อประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ประชาชน เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเพื่อพัฒนา ความรู้ความสามารถของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง “ด้านการบริหารงานพัสดุ การจัดซื้อจัด จ้าง การจัดงานและการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนและทบทวนความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ด้านการบริหารงาน ท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานพัสดุ การรับเงินและการจ่ายเงิน ที่เกี่ยวข้องกับ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปสู่ภาคปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง แม่นยำสมบูรณ์ และเกิดประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชน

๔. เป้าหมาย

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ จำนวน ๒๙ คน

สำเนาถูกต้อง

(นายอำนาจ นกโต)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

๕. วิธีการดำเนินการ

- ๕.๑ ประชุมชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
- ๕.๒ ขออนุมัติจัดทำโครงการฝึกอบรมและเสนอโครงการฝึกอบรมต่อผู้บริหาร
- ๕.๓ แจ้งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
- ๕.๔ จัดเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ เช่น เอกสาร สถานที่ฝึกอบรม
- ๕.๕ ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน
- ๕.๖ รายงานผลการดำเนินงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

อบรมวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๗. สถานที่ดำเนินการ

ณ. ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุพรรณบุรี

๘. งบประมาณ

ใช้งบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ด้านการบริหารงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดงาน และการเบิกจ่ายเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------------|
| ๘.๑ ค่าถ่ายเอกสารและสิ่งพิมพ์ จำนวน ๒๙ ชุด ชุดละ ๓๐ บาท | เป็นเงิน ๘๗๐ บาท |
| ๘.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๙ คน ๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๒ มื้อ | เป็นเงิน ๒,๐๓๐ บาท |
| ๘.๓ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๙ คน ๆ ละ ๘๐.-บาท จำนวน ๑ มื้อ | เป็นเงิน ๒,๓๒๐ บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น <u>๕,๒๒๐ บาท</u> | |

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

๑๐. การติดตามและประเมินผล

- ๑๐.๑ โดยการสังเกต (ภาพถ่าย)
- ๑๐.๒ แบบประเมินโครงการ
- ๑๐.๓ สรุปผลการดำเนินงานพร้อมรายงานต่อนายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์ทราบ

ลำเนาอุกต๋อง



(นายอำนาจ นกโต)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรม มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ด้านการบริหารพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหาร การจัดงาน และการเบิกจ่ายเงิน ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากขึ้น

๑๒.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปสู่ภาคปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ สมบูรณ์และเกิด ประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชน

๑๒. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางชนิษฐา จันทร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายอำนาจ นกโต)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายวิรัตน์ คำหอมกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

สำเนาถูกต้อง

(นายอำนาจ นกโต)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

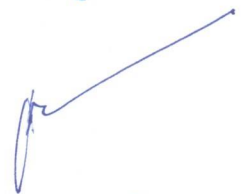
กำหนดการ โครงการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ด้านการบริหารงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดงาน และการเบิกจ่ายเงิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วันที่...๒๙....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ...๒๕๖๕..

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐	ลงทะเบียน / รับเอกสาร
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐	พิธีเปิดการอบรม
๐๙.๓๐ - ๑๐.๔๕	บรรยายเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ วิทยากรโดย ๑. นางชนิษฐา จันทร ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นายณรงค์ กลั่นพจน์ ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐	รับประทานอาหารว่าง
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐	บรรยายต่อ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	พักรับประทานอาหารกลางวัน ที่ เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์
๑๓.๐๐ - ๑๔.๔๕	บรรยายเรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุตามหนังสือ ว.๑๑๙ วิทยากรโดย ๑. นางชนิษฐา จันทร ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นายณรงค์ กลั่นพจน์ ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐	รับประทานอาหารว่าง
๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐	ซักถาม และ ตอบปัญหา ต่าง ๆ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สำเนาถูกต้อง



(นายอานาจ นกโศก)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
โครงการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานส่วนเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ด้านการบริหารงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดงาน และการเบิกจ่ายเงิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์
วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
๒. อายุ ☐ ๒๐-๓๐ ปี ☐ ๓๑-๔๐ ปี ☐ ๔๐ ปีขึ้นไป
๓. สถานภาพผู้ตอบ ☐ พนักงานเทศบาล ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานจ้าง

ส่วนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

กรุณาขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

ที่	ความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	การจัดกิจกรรมในครั้งนี้มีประโยชน์ต่อท่าน					
๒	ท่านได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม					
๓	ท่านได้รับความรู้/ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อไปปรับใช้ได้					
๔	รูปแบบ/หัวข้อ ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					
๕	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					
๖	สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					
๗	เจ้าหน้าที่สามารถให้ข้อมูล หรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี					
๘	สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่านหรือไม่					
๙	ภาพรวมความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมครั้งนี้					
๑๐	ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการอบรมนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน					

สำเนาถูกต้อง

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

ขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

(นายอานาจ นกโต)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์
ที่ สพ. ๕๖๑๐๒/..... วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง..... ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ด้านการบริหารพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ปลัดเทศบาล , หัวหน้าสำนักปลัด , ผู้อำนวยการทุกกอง , พนักงานเทศบาล , ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างภารกิจ

ด้วยกองคลังเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้จัดกิจกรรมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ด้านการบริหารพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดงาน และการเบิกจ่ายเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้และทบทวนความรู้ทักษะ ประสบการณ์ด้านการบริหารงานท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานพัสดุ การรับเงินและการจ่ายเงินที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำความรู้ไปสู่ภาคปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ สมบูรณ์ และเกิดประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชน

กองคลังขอแจ้งให้ทุกท่านเข้าร่วมโครงการดังกล่าวในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ โดยพร้อมเพรียงกัน

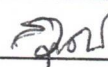
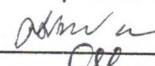
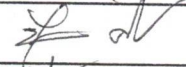
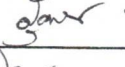
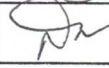
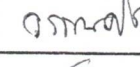
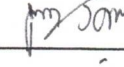
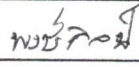
จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมโครงการ ฯ ในวัน เวลา สถานที่ ดังกล่าว

(นายวิรัตน์ คำหอมกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

สำเนาถูกต้อง

(นายอำนาจ นกโต)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

แจ้งท้าย บันทึกข้อความ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของ พนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ด้านการบริหารพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงินขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอำนาจ นกโต	ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์		
๒	นางชนิษฐา จันทร	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๓	นายณรงค์ กลั่นพจน์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๔	นางศศิธร พิมพ์รุณ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๕	นางสาวกุลภัสสรณ์ วนะเสถียร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
๖	นางสาวศศิประภา อนุช	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา		
๗	นายไชยยา แก้วมณี	นิติกรชำนาญการ		
๘	นางสาวปิยะนาถ ศรีหาราช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๙	นางลักขิกา เพ็งพูล	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๑๐	นางสาวกชมน ศรีหาราช	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		
๑๑	นางรุจจา สวงวงศ์ดี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๑๒	นางสาวนุชชญา แวนแก้ว	นักวิชาการคลังชำนาญการ		
๑๓	นางสาวพัชรา อุ่นจันทา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๔	นางสาวเพ็ญฤทัย ว่องการกิจอุดม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		
๑๕	นางสาวสุภาพร พรหมหนองไค	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
๑๖	นางสาวสุกัญญา ประสพ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ		
๑๗	นางสาวชญาภา เรือนใจมั่น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๑๘	นางสาววรรณศร แก้วมณี	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๙	นางนาฏนภางค์ จอมพงษ์	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		
๒๐	นางสาวธิดาพร ศรีญาติแยม	ผช.นักประชาสัมพันธ์		
๒๑	นายพงษ์ศิลป์ ตูเจริญ	พนักงานขับรถยนต์		

สำเนาถูกต้อง



(นายอำนาจ นกโต)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

[illegible]

สำเนาถูกต้อง

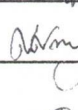
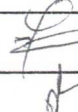
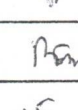
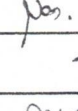
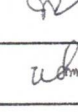
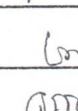
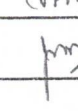
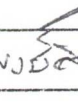
(นายอำนาจ นกโต)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ด้านการบริหารพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

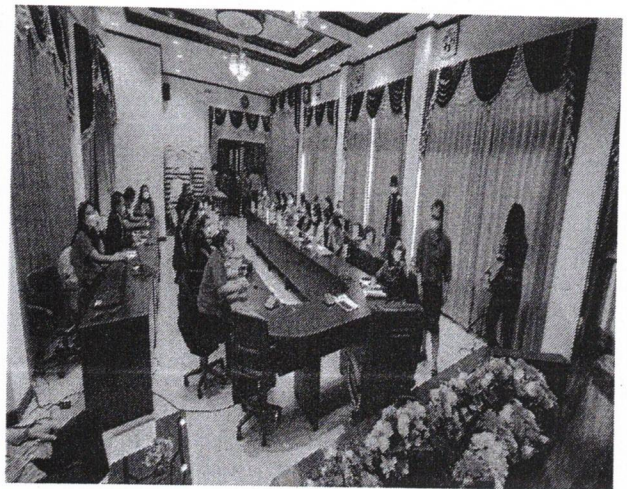
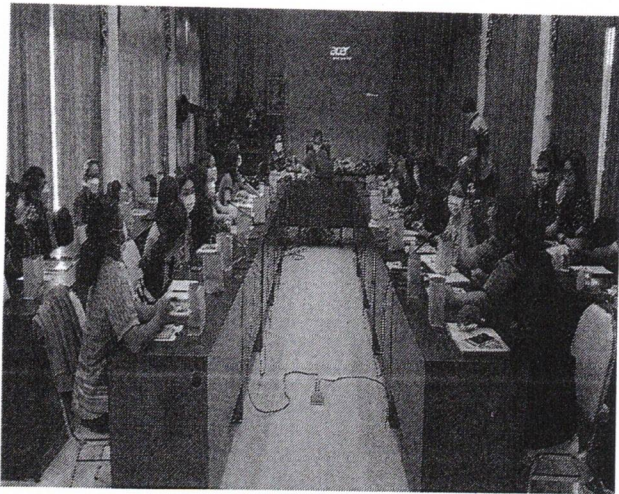
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอำนาจ นกโต	ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์		
๒	นางชนิษฐา จันท	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๓	นายณรงค์ กลั่นพจน์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๔	นางศศิธร พิมพ์รุณ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๕	นางสาวกุลภัสสรณ์ วจนะเสถียร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
๖	นางสาวศศิประภา อนุช	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา		
๗	นายไชยยา แก้วมณี	นิติกรชำนาญการ		
๘	นางสาวปิยะนาถ ศรีหาราช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๙	นางลักขิกา เพ็งพูล	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๑๐	นางสาวกชมน ศรีหาราช	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		
๑๑	นางรุจจา สวงวงศ์ดี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๑๒	นางสาวนุชชญา แวนแก้ว	นักวิชาการคลังชำนาญการ		
๑๓	นางสาวพัชรา อุณจินดา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๔	นางสาวเพียงฤทัย ว่องการกิจอุดม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		
๑๕	นางสาวสุภาพร พรหมทองโคก	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
๑๖	นางสาวสุกัญญา ประสพ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ		
๑๗	นางสาวชญาภา เรือนใจมั่น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๑๘	นางสาววรรณสร แก้วมณี	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๙	นางนาฏนภางค์ จอมพงษ์	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		
๒๐	นางสาวธิดาพร ศรีญาติเยี่ยม	ผช.นักประชาสัมพันธ์		สำเนาถูกต้อง
๒๑	นายพงษ์ศิลป์ ตูเจริญ	พนักงานขับรถยนต์		

(นายอำนาจ นกโต)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

สำเนาถูกต้อง

(นายอำเภอ - นกโต)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

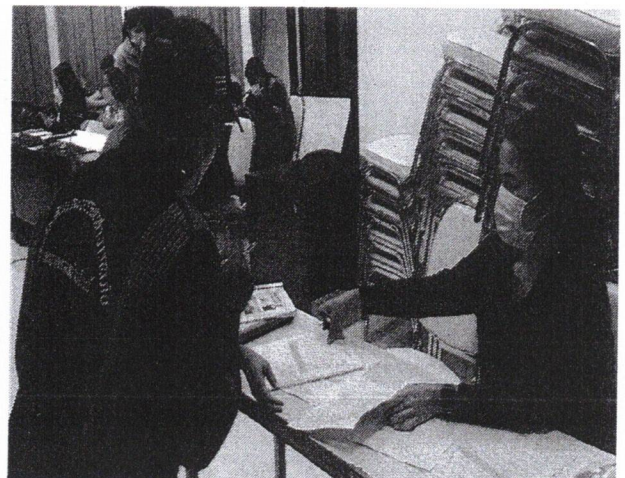
ช่วงเวลาการลงทะเบียน



ช่วงเวลาการลงทะเบียน



ช่วงเวลาการลงทะเบียน

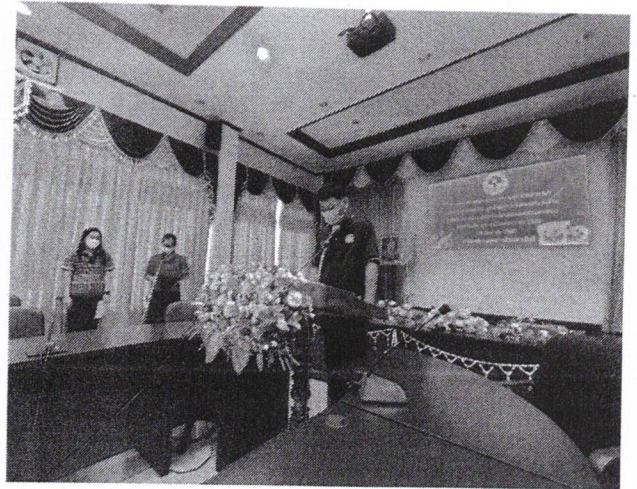


สำเนาถูกต้อง

(นายอำนาจ นกโต)

ปลัดเทศบาลตำบลเวียงไค้

ช่วงเวลาเปิดการอบรม



กล่าวรายงานเปิดการอบรม



ประธานกล่าวเปิดการอบรม

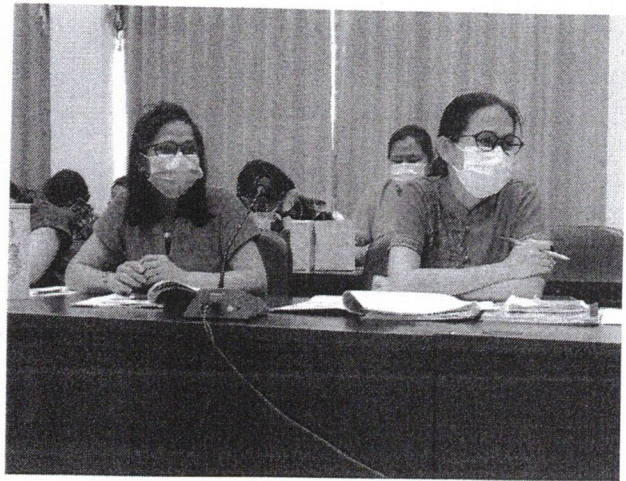
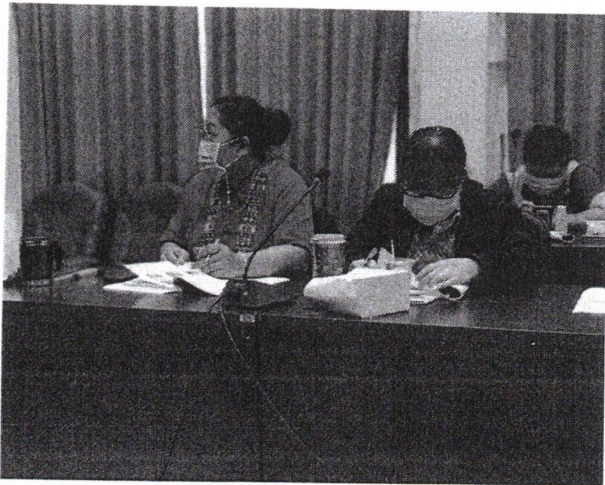


สำเนาถูกต้อง

(นายอำนาจ นกโต)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านไร่

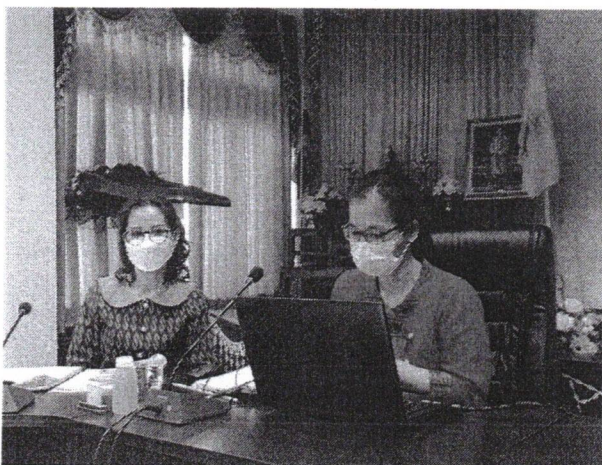
ช่วงเวลาการฟังบรรยาย



ช่วงเวลาการฟังบรรยาย



ช่วงเวลาการฟังบรรยาย

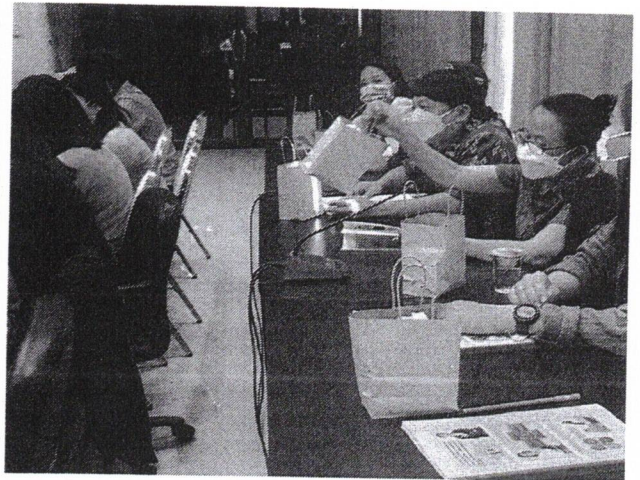


สำเนาถูกต้อง

(นายอำนาจ นกโต)

๑๐/๑๑/๒๕๖๓

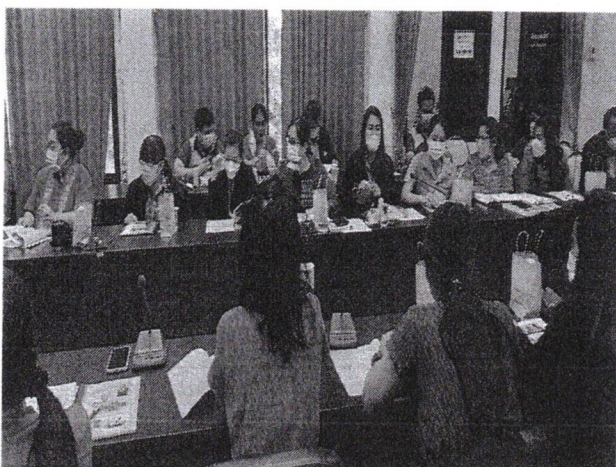
ช่วงเวลาการฟังบรรยาย



ช่วงเวลาการฟังบรรยาย



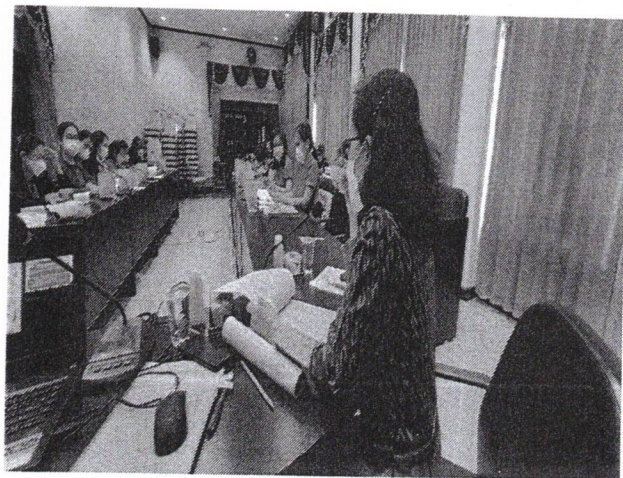
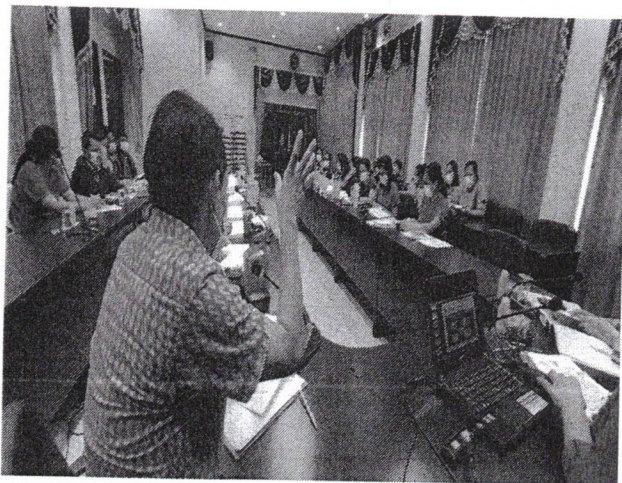
ช่วงเวลาการฟังบรรยาย



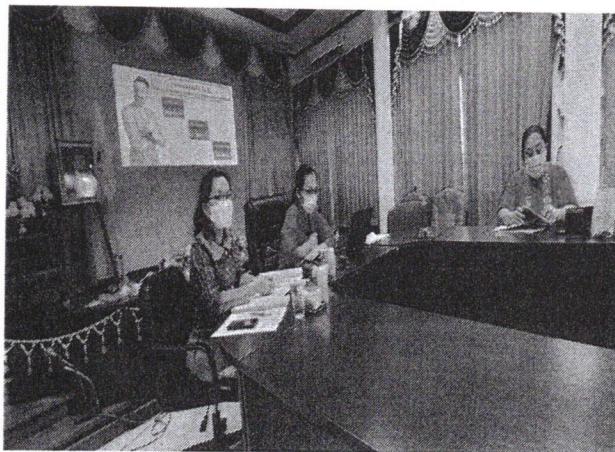
สำเนาถูกต้อง

(นายอำนาจ นกโต)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

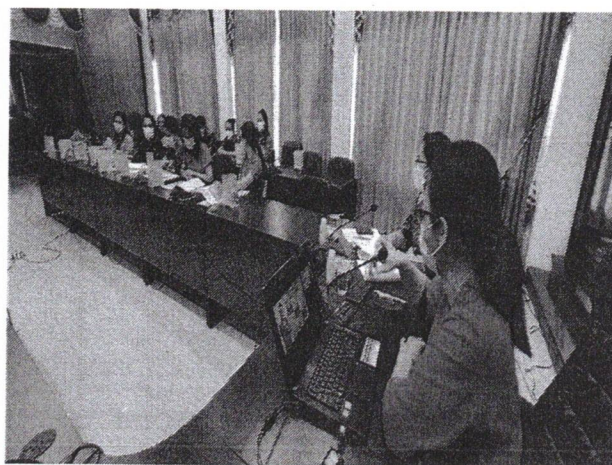
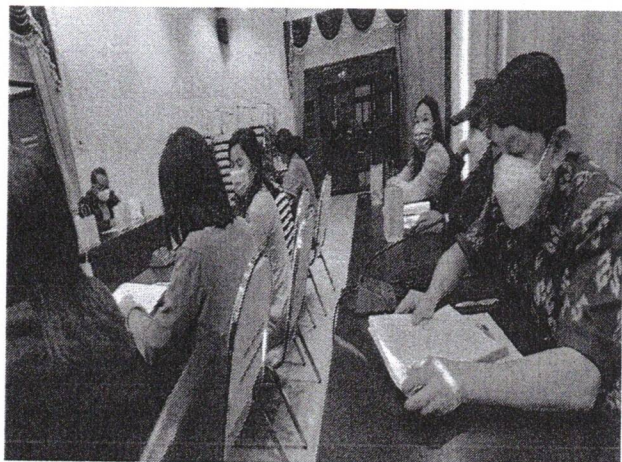
ช่วงเวลาการฟังบรรยาย



ช่วงเวลาการฟังบรรยาย



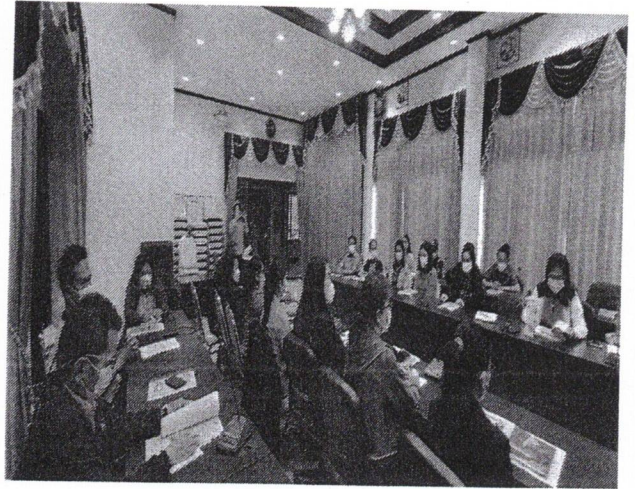
ช่วงเวลาการฟังบรรยาย



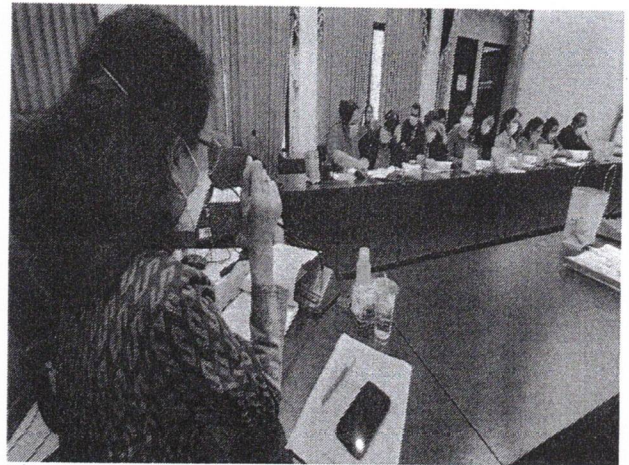
สำเนาถูกต้อง

(นายอำนาจ นกโต)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

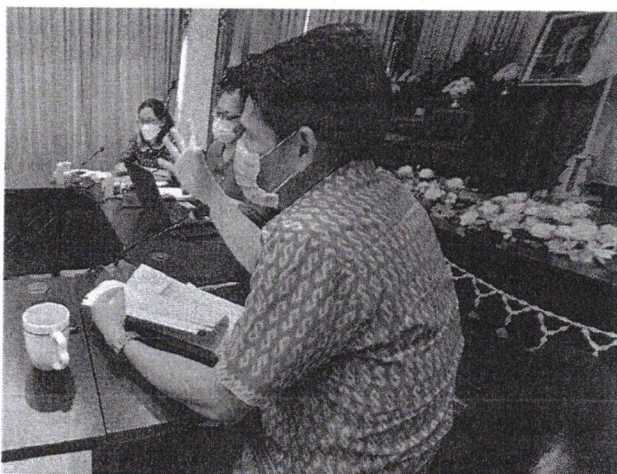
ช่วงเวลาการฟังบรรยาย



ช่วงเวลาการฟังบรรยาย



ปิดการอบรม



สำเนาถูกต้อง

(นายอำนาจ นกโต)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

การวิเคราะห์ข้อมูล

การสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม “โครงการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ด้านการบริหารงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดงาน และการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ โดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๒๙ ชุด แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ส่วนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวน และร้อยละของเพศของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
ชาย	๖	๒๐.๖๙
หญิง	๒๓	๗๙.๓๑
รวม	๒๙	๑๐๐

จากการตอบแบบประเมินพบว่า ผู้ตอบแบบประเมินเป็นเพศชาย จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๖๙ เป็นเพศหญิง จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๓๑

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวน และร้อยละของอายุของผู้ตอบแบบประเมิน

อายุ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
๒๐ - ๓๐ ปี	๙	๓๑.๐๔
๓๑ - ๔๐ ปี	๐	๐
๔๐ ปีขึ้นไป	๒๐	๖๘.๙๖
รวม	๒๙	๑๐๐

การตอบแบบประเมินพบว่า ผู้ตอบแบบประเมินมีอายุ ๒๐ - ๓๐ ปี จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๐๔ อายุ ๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ อายุ ๔๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๙๖

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวน และร้อยละของสถานภาพของผู้ตอบแบบประเมิน

สถานภาพ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
พนักงานเทศบาล	๑๔	๔๘.๒๘
ลูกจ้างประจำ	๑	๓.๔๕
พนักงานจ้าง	๑๔	๔๘.๒๘
รวม	๒๙	๑๐๐

จากการตอบแบบประเมินพบว่า ผู้ตอบแบบประเมินมีสถานภาพ เป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๒๘ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๕ พนักงานจ้าง จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๒๘

สำเนาถูกต้อง

/ส่วนที่ ๒ ...

(นายอำนาจ นกโต)

ส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. การจัดกิจกรรมในครั้งนี้มีประโยชน์ต่อท่าน	๔ ๑๓.๗๙%	๒๕ ๘๖.๒๑%	๐ ๐%	๐ ๐%	๐ ๐%
๒. ท่านได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม	๑๒ ๔๑.๓๘%	๑๗ ๕๘.๖๒%	๐ ๐%	๐ ๐%	๐ ๐%
๓. ท่านได้รับความรู้/ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อไปปรับใช้ได้	๒๑ ๗๒.๔๑%	๘ ๒๗.๕๙%	๐ ๐%	๐ ๐%	๐ ๐%
๔. รูปแบบ/หัวข้อ ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๑๖ ๕๕.๑๗%	๑๓ ๔๔.๘๓%	๐ ๐%	๐ ๐%	๐ ๐%
๕. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๑๙ ๖๕.๕๒%	๑๐ ๓๔.๔๘%	๐ ๐%	๐ ๐%	๐ ๐%
๖. สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๑๘ ๖๒.๐๗%	๑๑ ๓๗.๙๓%	๐ ๐%	๐ ๐%	๐ ๐%
๗. เจ้าหน้าที่สามารถให้ข้อมูล หรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	๑๙ ๖๕.๕๒%	๑๐ ๓๔.๔๘%	๐ ๐%	๐ ๐%	๐ ๐%
๘. สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่านหรือไม่	๒๐ ๖๘.๙๗%	๙ ๓๑.๐๓%	๐ ๐%	๐ ๐%	๐ ๐%
๙. ภาพรวมความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมครั้งนี้	๑๗ ๕๘.๖๒%	๑๒ ๔๑.๓๘%	๐ ๐%	๐ ๐%	๐ ๐%
๑๐. ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการอบรมนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๒๓ ๗๙.๓๑%	๖ ๒๐.๖๙%	๐ ๐%	๐ ๐%	๐ ๐%

ระดับความพึงพอใจโดยรวม

มากที่สุด	จำนวน ๑๖๙ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๒๘
มาก	จำนวน ๑๒๑ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๗๒
ปานกลาง	จำนวน ๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๐
น้อย	จำนวน ๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๐
น้อยที่สุด	จำนวน ๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๐

ข้อเสนอแนะ

ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมฯ มีข้อคิดเห็น ดังนี้

๑. เอกสารประกอบการอบรมตัวหนังสือเล็กเกินไป

๒. ควรมีการจัดอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ในลักษณะนี้ เพื่อให้
เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

สำเนาถูกต้อง

(นายอำนาจ นกโต)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

การวิเคราะห์ข้อมูล

การสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม “โครงการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ด้านการบริหารงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดงาน และการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ โดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๒๙ ชุด แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ส่วนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวน และร้อยละของเพศของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
ชาย	๖	๒๐.๖๙
หญิง	๒๓	๗๙.๓๑
รวม	๒๙	๑๐๐

จากการตอบแบบประเมินพบว่า ผู้ตอบแบบประเมินเป็นเพศชาย จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๖๙ เป็นเพศหญิง จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๓๑

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวน และร้อยละของอายุของผู้ตอบแบบประเมิน

อายุ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
๒๐ - ๓๐ ปี	๐	๐
๓๑ - ๔๐ ปี	๙	๓๑.๐๔
๔๐ ปีขึ้นไป	๒๐	๖๘.๙๖
รวม	๒๙	๑๐๐

การตอบแบบประเมินพบว่า ผู้ตอบแบบประเมิน มีอายุ ๒๐ - ๓๐ ปี จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ อายุ ๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๐๔ อายุ ๔๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๙๖

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวน และร้อยละของสถานภาพของผู้ตอบแบบประเมิน

สถานภาพ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
พนักงานเทศบาล	๑๔	๔๘.๒๘
ลูกจ้างประจำ	๑	๓.๔๕
พนักงานจ้าง	๑๔	๔๘.๒๘
รวม	๒๙	๑๐๐

จากการตอบแบบประเมินพบว่า ผู้ตอบแบบประเมินมีสถานภาพ เป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๒๘ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๕ พนักงานจ้าง จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๒๘

สำเนาถูกต้อง

/ส่วนที่ ๒ ...

(นายอำนาจ นกโต)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

ส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. การจัดกิจกรรมในครั้งนี้มีประโยชน์ต่อท่าน	๔ ๑๓.๗๙%	๒๕ ๘๖.๒๑%	๐ ๐%	๐ ๐%	๐ ๐%
๒. ท่านได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม	๑๒ ๔๑.๓๘%	๑๗ ๕๘.๖๒%	๐ ๐%	๐ ๐%	๐ ๐%
๓. ท่านได้รับความรู้/ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อไปปรับใช้ได้	๒๑ ๗๒.๔๑%	๘ ๒๗.๕๙%	๐ ๐%	๐ ๐%	๐ ๐%
๔. รูปแบบ/หัวข้อ ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๑๖ ๕๕.๑๗%	๑๓ ๔๔.๘๓%	๐ ๐%	๐ ๐%	๐ ๐%
๕. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๑๙ ๖๕.๕๒%	๑๐ ๓๔.๔๘%	๐ ๐%	๐ ๐%	๐ ๐%
๖. สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๑๘ ๖๒.๐๗%	๑๑ ๓๗.๙๓%	๐ ๐%	๐ ๐%	๐ ๐%
๗. เจ้าหน้าที่สามารถให้ข้อมูล หรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	๑๙ ๖๕.๕๒%	๑๐ ๓๔.๔๘%	๐ ๐%	๐ ๐%	๐ ๐%
๘. สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่านหรือไม่	๒๐ ๖๘.๙๗%	๙ ๓๑.๐๓%	๐ ๐%	๐ ๐%	๐ ๐%
๙. ภาพรวมความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมครั้งนี้	๑๗ ๕๘.๖๒%	๑๒ ๔๑.๓๘%	๐ ๐%	๐ ๐%	๐ ๐%
๑๐. ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการอบรมนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๒๓ ๗๙.๓๑%	๖ ๒๐.๖๙%	๐ ๐%	๐ ๐%	๐ ๐%

ระดับความพึงพอใจโดยรวม

มากที่สุด	จำนวน ๑๖๙ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๒๘
มาก	จำนวน ๑๒๑ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๗๒
ปานกลาง	จำนวน ๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๐
น้อย	จำนวน ๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๐
น้อยที่สุด	จำนวน ๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๐

ข้อเสนอแนะ

ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมฯ มีข้อคิดเห็น ดังนี้

- เอกสารประกอบการอบรมตัวหนังสือเล็กเกินไป
- ควรมีการจัดอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ในลักษณะนี้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

สำเนาถูกต้อง

(นายอำนาจ นกโค)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

ที่ สพ. ๕๖๑๐๒/..... วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง..... รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ด้านการบริหารพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดงาน และการเบิกจ่ายเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

เรื่องเดิม

ตามที่กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ด้านการบริหารพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดงาน และการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเพิ่มพูน และทบทวนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ด้านการบริหารงานท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานพัสดุ การรับเงินและการจ่ายเงินที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อเท็จจริง

กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรม จำนวน ๒๙ คน จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ฝึกอบรม มีดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

จากการอบรมแบบประเมินพบว่า ผู้ตอบเป็นผู้ชายคิดเป็นร้อยละ ๒๐.๖๙ เพศหญิงคิดเป็นร้อยละ ๗๙.๓๑ อายุผู้ตอบแบบประเมิน มีอายุ ๒๐-๓๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๐ อายุ ๓๑-๔๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๐๔ อายุ ๔๐ ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๙๗ ผู้ตอบแบบประเมินมีสถานภาพเป็น พนักงานเทศบาล คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๒๘ ลูกจ้างประจำ คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๕ พนักงานจ้างตามภารกิจ คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๒๘

ส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม

ระดับความพึงพอใจโดยรวม มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๒๘ มาก คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๗๒

ผู้เข้าร่วมโครงการอบรม ฯ มีข้อคิดเห็นดังนี้

๑. เอกสารประกอบการอบรมตัวหนังสือเล็กเกินไป
๒. ควรมีการจัดอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ในลักษณะนี้เพื่อให้เกิดความเข้าใจในงานเพิ่มขึ้น

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ข้อเสนอแนะ

โครงการอบรมในครั้งนี้ สามารถพัฒนาบุคลากรในสังกัดมีความรู้ ความเข้าใจในด้านต่าง ๆ และเพิ่มพูนความรู้ เป็นแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องตามระเบียบ

สำเนาถูกต้อง

(นายอำนาจ นกโต)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางชนิษฐา จันทร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ

(นายอำนาจ นกโต)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

ลงชื่อ

(นายวิรัตน์ คำหอมกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

สำเนาถูกต้อง

(นายอำนาจ นกโต)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์
ที่ ๑๒๓ /๒๕๖๖
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรม

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำ "โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ" (รหัสหลักสูตร ๖๕๐๑๐๙ - ๖๕) เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการศึกษาปฐมวัยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV มีความรู้ ความเข้าใจ ที่ถูกต้องเพื่อจัดการเรียนรู้ทางไกลในระดับปฐมวัย โดยกำหนดจัดอบรมจำนวน ๒๐ รุ่น รุ่นละ ๔ วัน ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ระหว่างเดือนมกราคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ และเพิ่มพูนศักยภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้ นางสาวจิราภรณ์ เพิ่มพูล ตำแหน่ง ครู คศ.๒ เข้ารับการฝึกอบรม "โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ" (รหัสหลักสูตร ๖๕๐๑๐๙ - ๖๕) รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบของทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิรัตน์ คำหอมกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

ได้รับหนังสือแล้ว

(น.ส.จิราภรณ์ เพิ่มพูล)

สำเนาถูกต้อง

.....พิมพ์
.....ทนาย
.....ปลัด ทด.

(นายอำนาจ นกโต)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์
ที่ ๑๑๔ /๒๕๖๖
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรม

ตามที่ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)” โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญคือเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นตามขั้นตามหลักเกณฑ์ใหม่ (Performance Agreement : PA) สำหรับตำแหน่งครู ศึกษานิเทศก์ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดจัดทำโครงการฯ ดังกล่าว ในวันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวาสิฏฐิณีไฮเทล อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี นั้น

เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ และเพิ่มพูนศักยภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้บุคคลที่มีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)” ในวันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวาสิฏฐิณีไฮเทล อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบของทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิรัตน์ คำหอมกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

สำเนาถูกต้อง

(นายอำนาจ นกโต)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

พิมพ์
หน.หน่วยงาน
ปลัด ทต.

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อตกลงในการพัฒนา
งาน (Performance Agreement : PA)”

แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ที่ ๑๑๔ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นางสาววรรีสุธา คงสุข	ครู คศ.๒
๒	นางสาวอัจจิมา อินทร์บุญ	ครู คศ.๑

สำเนาถูกต้อง

(นายอำนาจ นกโต)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์
ที่ ๒๐ /๒๕๖๖
เรื่อง ให้งานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรม

ตามที่วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ จัดทำโครงการฝึกอบรม “เทคนิคการเขียนแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ปฐมวัยและการผลิตสื่อ กิจกรรมสร้างสรรค์ สอดคล้องกับการมีและการขอเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู อปท. (รูปแบบใหม่)” เพื่อส่งเสริมการสร้างศักยภาพของครู ให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้สูงขึ้นตามระดับวิทยฐานะที่มุ่งคาดหวัง ตลอดจนส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้มีสมรรถนะเต็มศักยภาพ และสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาสู่การแก้ไขปัญหาทางการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของเด็กปฐมวัยให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเลิศธานี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี นั้น

เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ และเพิ่มพูนศักยภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้บุคคลที่มีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “เทคนิคการเขียนแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ปฐมวัยและการผลิตสื่อ กิจกรรมสร้างสรรค์ สอดคล้องกับการมีและการขอเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู อปท. (รูปแบบใหม่)” ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเลิศธานี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบของทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิรัตน์ คำหอมกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

สำเนาถูกต้อง

(นายอำนาจ นกโต)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

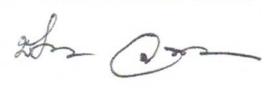
ได้รับหนังสือแล้ว
เมื่อวันที่ ๑๑

พิมพ์
หน.หน่วยงาน
ปลัด ทด.

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “เทคนิคการเขียนแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ปฐมวัย และการผลิตสื่อ กิจกรรมสร้างสรรค์ สอดคล้องกับการมีและการขอเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู อปท. (รูปแบบใหม่)”

แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ที่ ๕๐ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

.....

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นางชนัญญ์ จอมพงษ์ /	ครู คศ.๑ 
๒	นางสาวอัจฉิมา อินทร์บุญ /	ครู คศ.๑ 

สำเนาถูกต้อง



(นายอำนาจ นกโต)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์