



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี โทร ๐ ๓๕๔๔ ๐๕๙๑ ต่อ ๑๐๑
ที่ สพ.๕๖๑๐๑/๕๕ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้เข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินต้องมีผลคะแนนร้อยละ ๘๕ คะแนนขึ้นไป และสำหรับเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ผลการประเมินภายใต้เครื่องมือการประเมิน ๓ เครื่องมือ ๑๐ ตัวชี้วัด ซึ่งมีผลคะแนนการประเมิน ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	คะแนน	๙๙.๐๕
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	คะแนน	๙๙.๔๓
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	คะแนน	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	คะแนน	๙๘.๒๙
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	คะแนน	๙๗.๗๒

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	คะแนน	๙๖.๗๗
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนน	๙๕.๒๗
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	คะแนน	๙๕.๖๒

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	คะแนน	๘๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	คะแนน	๗๕.๐๐

พบว่า เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๙.๔๔ อยู่ในระดับผ่าน

ดังนั้น สำนักปลัด ขอรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวสุภาพร พรหมทองโดก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

/ความเห็น...

- ความเห็น ^C ในร่าง

(นางศศิธร พิมพ์รูน)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็น ^C ในร่าง

(นางศศิธร พิมพ์รูน)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

คำสั่ง

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ



(นายวิชัย เศรษฐพานิช)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

รายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : ITA)

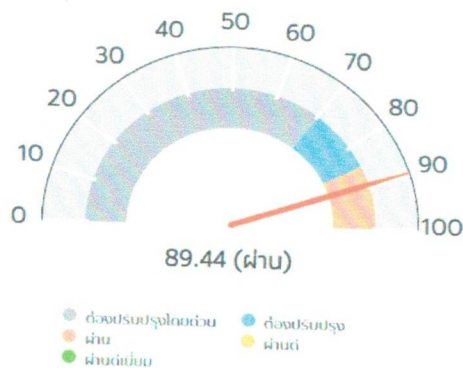
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

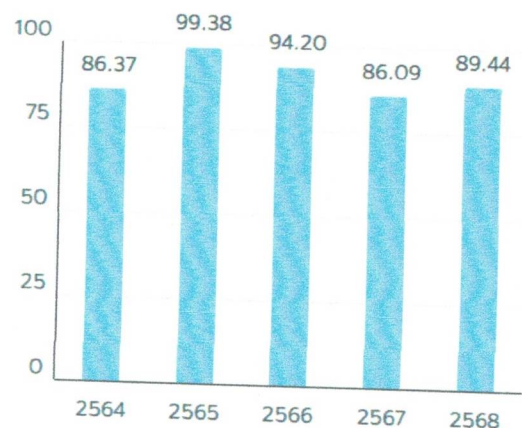
๑. ผลการประเมินของหน่วยงาน

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : ITA) หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ พบว่าคะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๘๙.๔๔ คะแนน ระดับ ผ่าน ซึ่งบรรลุค่าเป้าหมาย ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ มีผลการประเมินรายเครื่องมือ ประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน โดยรายละเอียดสรุปผลคะแนนการประเมิน จำแนกตามเครื่องมือและตัวชี้วัด ดังภาพ

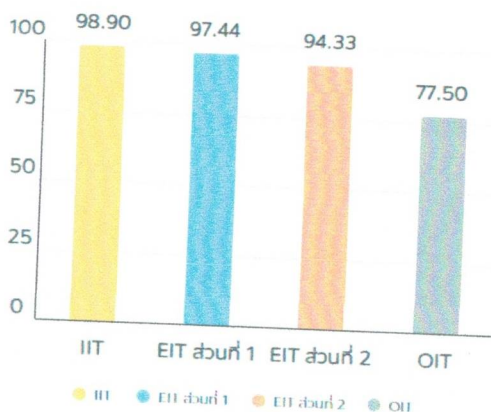
ผลการประเมินในภาพรวม



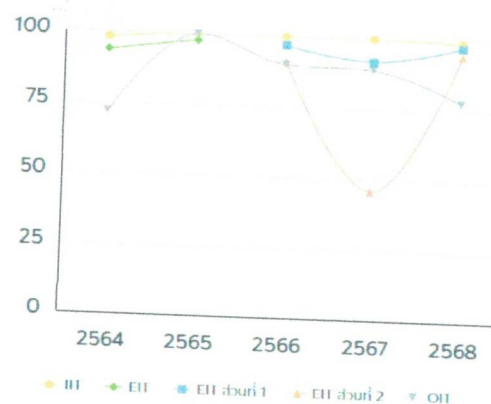
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568



๒. สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๐๕	ผ่านเกณฑ์
๒		การใช้งบประมาณ	๙๙.๔๓	ผ่านเกณฑ์
๓		การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๔		การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๘.๒๙	ผ่านเกณฑ์
๕		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๗๒	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๗๗	ผ่านเกณฑ์
๗		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๒๗	ผ่านเกณฑ์
๘		การปรับปรุงการทำงาน	๙๕.๖๒	ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๘๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๑๐		การป้องกันการทุจริต	๗๕.๐๐	ผ่านเกณฑ์

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งสามารถจำแนกได้ตามเครื่องมือและตัวชี้วัดดังตารางที่ ๑ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละเครื่องมือและตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องพัฒนาต่อไป

๓.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : ITA)

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๙.๐๕ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด เห็นได้ว่า

ประเด็นที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๙
	๑๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๖
	๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐

การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

■ **ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง :** เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

■ **การพัฒนา:** ๑. ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่บุคคลภายนอกโดยให้เจ้าหน้าที่เน้นความรับผิดชอบต่อผู้มารับบริการและต้องกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและปฏิบัติหน้าที่โดยยึดกฎหมาย ๒. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ โดยระบุขั้นตอน ระยะเวลา สำหรับผู้มาขอรับบริการหรือผู้มาติดต่อและประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติ และเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานในรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้

■ **การรักษาระดับ :** การปฏิบัติหรือการให้บริการที่เท่าเทียมกันแก่ผู้มารับบริการ การมุ่งผลฤทธิ์ของงาน การไม่รับ ไม่ให้ เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็น ธรรมเพื่อเป็นการตอบแทนจากบุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๙.๔๓ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆของหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้องหรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้องตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุเห็นได้ว่า

ประเด็นที่ ๒ การใช้งบประมาณ		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๐
	i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
■ ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้นนำผลการวิเคราะห์ มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย		
■ การพัฒนา : เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ		
■ การรักษาระดับ : การเปิดเผยข้อมูล แผนดำเนินงานประจำปี รายการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี การรายงานการดำเนินงานประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุประจำปี ประกาศการ จัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนและการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปี มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ให้สม่าเสมอเป็นปัจจุบัน		

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการ รับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้องหรือมีพฤติกรรมการให้หรือรับสินบน เห็นได้ว่า

ประเด็นที่ ๓ การใช้อำนาจ		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	๑๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
■ ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : กระบวนการควบคุมการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ไม่มีข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุง		
■ การพัฒนา : มอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่อย่างเป็นธรรม ประเมินการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมอย่างเหมาะสมตามตำแหน่งหน้าที่อย่างเป็นธรรม และการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด		
■ การรักษาระดับ : ประเด็นที่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องและกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้องหรือมีพฤติกรรมการให้หรือรับสินบน		

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๘.๒๘ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มี วัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ และถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินทางราชการ เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวกและการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว เห็นได้ว่า

ประเด็นที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๓
	๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๓
การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
■ ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ		
■ การพัฒนา : จัดทำคู่มือแนวทางการยืมทรัพย์สินของทางราชการและประชาสัมพันธ์แนวทาง/ขั้นตอนให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ ให้ความรู้ปลูกฝังไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ไปอย่างถูกต้อง สามารถนำมากำกับติดตาม เพื่อลดความเสี่ยงและโอกาสที่ จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
■ การรักษาระดับ : เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนเป็นไปอย่างถูกต้อง และตรวจสอบใช้ทรัพย์สินของราชการได้		

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๗.๗๒ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วย ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารกับการป้องกันหรือการแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในองค์กร รวมถึงประเมินความเข้มแข็งของกลไกตรวจสอบการทุจริตและประพฤตินิชอบภายในองค์กร ทั้งในด้านความเข้มแข็งหรือความกล้าในการปกป้องผลประโยชน์ของหน่วยงาน รวมถึงในด้านประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนและการคุ้มครองผู้ร้องเรียน เห็นได้ว่า

ประเด็นที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๙
	๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๙
	๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๗

การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

■ **ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง :** ๑. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบเท่าที่ควร ดังนั้นควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

๒. บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้นนำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

๓. บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนและควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

■ **การพัฒนา :** จัดทำมาตรการไม่รับของขวัญ ไม่รับทรัพย์สิน และจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและการเป็นแบบอย่างที่ดีของคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี

■ **การรักษาระดับ :** จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ และรายงานผลการดำเนินการ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

โดยรวมได้คะแนน EitPublic เท่ากับ ๙๗.๕๔ คะแนน และคะแนน EitSurvey เท่ากับ ๙๖.๐๙ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้บริหาร ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงพฤติกรรม การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการ หรือปฏิบัติหน้าที่เห็นได้ว่า

ประเด็นที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT (Public)	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๗.๕๓
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๖.๑๖
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๘.๖๓
EIT (Survey)	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา	๙๓.๗๙
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๔.๔๘
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
■ ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการ		
■ การพัฒนา : มีการเพิ่มช่องทางในการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานในรูปแบบอื่นๆ เช่น รูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service มีการนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น		
■ การรักษาระดับ : ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม		

(๗) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

โดยรวมได้คะแนน EitPublic เท่ากับ ๙๗.๔๔ คะแนน และคะแนน EitSurvey เท่ากับ ๙๓.๑๐ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้บริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนเช่น สะท้อนให้เห็นว่า

ประเด็นที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT (Public)	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๗.๒๖
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๗.๘๑
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๗.๒๖
EIT (Survey)	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๒.๔๑
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๓.๑๐
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๓.๗๙
การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
■ ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง: ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ ผู้บริหารได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ		
■ การพัฒนา: ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน		
■ การรักษาระดับ: ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน		

(๘) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

โดยรวมได้คะแนน EitPublic เท่ากับ ๙๓.๗๙ คะแนน และคะแนน EitSurvey เท่ากับ ๙๗.๔๔ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มี วัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้บริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบ การทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการ ทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น รวมไปถึงการ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมาก ยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควร

ประเด็นที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT (Public)	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๗.๒๖
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๗.๕๓
	e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๗.๕๓
EIT (Survey)	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๓.๑๐
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๓.๑๐
	e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๕.๑๗
การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
■ ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร		
■ การพัฒนา : มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ		
■ การรักษาระดับ : มีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นกรรมการในการตรวจสอบโครงการ/กิจกรรม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง		

(๙) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๘๐.๐๐ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้ทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน (๒) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณการปฏิบัติงานและการให้บริการ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
OIT	O๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
	O๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
	O๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
	O๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	O๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๕๐.๐๐
	O๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๐
	O๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	O๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
	O๑๐ E-Service	๑๐๐.๐๐
	O๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
	O๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๐
	O๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
	O๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
	O๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
	O๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
	O๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	O๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐

ประเด็นที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน
OIT (ต่อ)	๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
■ ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : ๑. หน่วยงานแสดงข้อมูลแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ครบถ้วน ขาดองค์ประกอบ (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม และ (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามเทศบัญญัติ ๒. หน่วยงานแสดงข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้างไม่ถึง ๑๐๐ รายการ ตามที่องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนด		
■ การพัฒนา : ควรปรับปรุงข้อมูลแผนดำเนินงานประจำปี ให้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดกำหนด ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และและมีการตรวจสอบข้อมูลแผนการดำเนินงานและการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบถ้วนก่อนนำเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน		
■ การรักษาระดับ : หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับ การตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลักการส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา ตลอดจนการเปิดเผย ข้อมูลมีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด		

(๑๐) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๗๕.๐๐ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ประเมินเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการประเมิน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของ หน่วยงานให้สาธารณชนได้ทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต (๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริตและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูล ในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญ ต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ประเด็นที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
	0๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	0๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยจรรยา	๕๐.๐๐
	0๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๐
	0๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
	0๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
	0๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
	0๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	0๒๘ รายงานผลการดเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐

การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

■ **ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง** หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยหลักเกณฑ์กำหนดให้เผยแพร่ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยข้อมูลที่หน่วยงานเผยแพร่ ประเด็น (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ ไม่ชัดเจนว่าเป็นความเสี่ยงทุจริตเรื่องสินบน

■ **การพัฒนา :** ควรปรับปรุงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดกำหนด ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และและมีการตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนนำเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

■ **การรักษาระดับ :** หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับ การตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลักการส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา ตลอดจนการเปิดเผย ข้อมูลมีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนา หรือพัฒนา หรือรักษาระดับ
รายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ประเด็นที่	มาตรการ/ โครงการ/ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. การปฏิบัติหน้าที่ (๙๙.๐๕ คะแนน)	-จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือ การให้บริการที่ กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/ แนวทางดังกล่าว ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ทราบและยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบการ ประเมิน ประสิทธิภาพการให้บริการของ ผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุด ให้บริการได้ โดยง่าย รวมทั้ง กำหนดมาตรการ บริหารงาน บุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและ ความสามารถ	คะแนนรวมของตัวชี้วัดที่ ๑ จะสูง แต่ มีจุดที่ต้องยกระดับคือ ข้อ i๑ (ขั้นตอน และระยะเวลา) หน่วยงานควรระบุ ทั้ง ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ คู่มือการขอรับบริการสำหรับ ผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือดังกล่าว	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ ที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและ ระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒.แจ้งเวียน ให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทาง การปฏิบัติ งานลงในช่องทางการ ติดต่อภายใน หน่วยงานทุกชนิด เว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ https://banpho-suphan.go.th/ ๔.ปิดประกาศคู่มือการปฏิบัติงานให้ บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ	ทุกสำนัก/ กอง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนา หรือพัฒนา หรือรักษาระดับ
รายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ประเด็นที่	มาตรการ/ โครงการ/ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๒ การใช้งบประมาณ (๙๙.๔๓ คะแนน)	มาตรการรักษาระดับความ โปร่งใส	เป็นจุดแข็งที่บุคลากรภายใน มีความ เชื่อมั่นสูงในความโปร่งใสของการใช้จ่าย	๑. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาสผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล ตำบลบ้านโพธิ์ ๒. จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างราย เดือน ให้บุคลากรเข้าถึงง่าย ๓. ประเมินความเสี่ยงการใช้ งบประมาณเป็นระยะ	ทุกสำนัก/ กอง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๓. การใช้อำนาจ (๑๐๐.๐๐ คะแนน)	กิจกรรมเสริมสร้างภาวะผู้นำ ตามระบบคุณธรรม	ตัวชี้วัดที่ ๓ เป็นตัวชี้วัดที่คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นถึงการ บริหารงานบุคคล ตามระบบคุณธรรม และการไม่รับสินบน แลกกับตำแหน่ง	๑. ประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณา ความดี ความชอบให้ทราบล่วงหน้า ๒.เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็น เกี่ยวกับการมอบหมายงาน	งานบริหาร ทรัพยากร บุคคล	กุมภาพันธ์- กันยายน ๒๕๖๙

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนา หรือพัฒนา หรือรักษาระดับ
รายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ประเด็นที่	มาตรการ/ โครงการ/ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๔. การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ (๙๘.๒๙)	มาตรการเสริมสร้างความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับแนวทาง การยืม ทรัพย์สินของทางราชการ	ข้อ i๑๐ (ขั้นตอนการยืมทรัพย์สิน) ได้เพียง ๙๘.๒๙ คะแนน เนื่องจาก ระเบียบมีความซับซ้อนหรือขาดการ สื่อสารที่ถูกต้อง ทำให้เกิดการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปอย่างไม่ ถูกต้อง แสดงให้เห็นว่ายังมีช่องโหว่ ใน กระบวนการขอยืมและการอนุมัติ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำแนวทางการยืมทรัพย์สินของ ทาง ราชการพร้อมแจ้งเวียนให้บุคลากร ภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเลา ขวัญทราบ ๒. กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการตั้งแต่ขั้นตอนการ ยืม รวมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกการใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ ๓. ประชาสัมพันธ์มาตรการเสริมสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อ หน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวมให้บุคลากร ภายในหน่วยงาน รับทราบ	ทุกสำนัก กอง ที่มี หน้าที่ ให้บริการ ประชาชน	ตุลาคม ๒๕๖๘- กันยายน ๒๕๖๙

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนา หรือพัฒนา หรือรักษาระดับ
รายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ประเด็นที่	มาตรการ/ โครงการ/ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๕. การแก้ไขปัญหา การ ทุจริต (๙๗.๗๒ คะแนน)	มาตรการยกระดับความเชื่อมั่น ระบบร้องเรียน	ผู้บริหารมีความมุ่งมั่นสูงแต่ความเชื่อมั่น ในระบบร้องเรียน ยังต้องยกระดับ - จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติสำหรับ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต - จัดทำช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจ แก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูล เป็นความลับและไม่มีผลกระทบ ต่อผู้ร้องเรียน - มีช่องทางประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชน ทราบ	- ประชาสัมพันธ์คู่มือแนวทางปฏิบัติ สำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตผ่าน ช่องทางเว็บไซต์ หลักของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ๒. -มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจ แก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษา ข้อมูลเป็นความลับและไม่มี ผลกระทบ ต่อผู้ร้องเรียนเผยแพร่ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๔

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนา หรือพัฒนา หรือรักษาระดับ
รายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ประเด็นที่	มาตรการ/ โครงการ/ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๖. คุณภาพการ ดำเนินงาน (EitPublic ๙๗.๔๔ คะแนน และ ๙๖.๐๙ คะแนน EitSurvey)	มาตรการจัดทำขั้นตอน และ ระยะเวลาในการให้บริการภายใน หน่วยงานในสังกัดและ สำนัก กอง ที่มีหน้าที่ให้บริการประชาชน	มุมมองจากบุคคลภายนอก พบว่า การ สื่อสารข้อมูลและขั้นตอนการบริการ ยัง ลำบากในมุมมองของประชาชน	๑. สำรวจความพึงพอใจจากผู้มาติดต่อ ๒. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอน การรับ บริการที่สั้น กระชับ และเข้าใจ ง่าย ๓. ติดตั้งป้ายแสดงระยะเวลา มาตรฐานการ ให้บริการในทุกจุด บริการ	ทุกสำนัก กอง ที่มี หน้าที่ ให้บริการ ประชาชน	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙
๗. ประสิทธิภาพการ สื่อสาร (EitPublic ๙๗.๔๔ คะแนน และ ๙๓.๑๐ คะแนน EitSurvey)	มาตรการการสื่อสารเชิงรุก ผ่านช่องทางต่างๆ	การพัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมี ประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริม ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูน ทักษะ และ ความ รู้ เกี่ยว กับ การ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	๑. จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อเรียนรู้พัฒนา วิธีการในการ ประชาสัมพันธ์ที่มี ความหลากหลายของ ช่องทาง การประชาสัมพันธ์ และเพื่อให้มี ความรู้ทันต่อเทคโนโลยีปัจจุบัน ๒. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ให้แสวงหา ความรู้/เทคโนโลยี/วิธีการ ใหม่ๆ ในการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ๓. ติดตาม ความ ก้าว หน้า การดำเนินงาน และรายงานผล อย่างสม่ำเสมอ	-สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๘- กันยายน ๒๕๖๙

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนา หรือพัฒนา หรือรักษาระดับ
รายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ประเด็นที่	มาตรการ/ โครงการ/ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๘. การปรับปรุงการทำงาน (EitPublic ๙๗.๔๔ คะแนน และ ๙๓.๗๙ คะแนน EitSurvey)	จัดกิจกรรมเวทีรับฟังความคิดเห็น ภาคประชาชน/กลุ่ม แสดงความคิดเห็น	การปรับปรุงการดำเนินงาน ให้ตอบสนองต่อความต้องการ ของประชาชน - จัดทำช่องทางการให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์ E-Service เพื่อบริการ บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการ โดย ไม่จำเป็นต้องเดินทางมายัง หน่วยงาน และช่วยให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว - จัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	๑. มีช่องทางการให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์ E-Service เพื่อ บริการ บุคคลภายนอกผู้ขอมารับบริการ ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง E-Service ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบล บ้านโพธิ์	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๘- กันยายน ๒๕๖๙

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนา หรือพัฒนา หรือรักษาระดับ
รายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ประเด็นที่	มาตรการ/ โครงการ/ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๙. การเปิดเผยข้อมูล (๘๐.๐๐ คะแนน)	กิจกรรมจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้าร่วมรับฟัง แสดงความคิดเห็น ร่วมพัฒนาตำบลของตนเอง	เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และ เผยแพร่ผลการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ	๑. แต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็น คณะกรรมการพัฒนาตำบลบ้านโพธิ์ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เชิญชวน บุคคลภายนอก และประชาชนเข้า มาร่วมประชุมรับฟังความคิดเห็น ร่วมกันพัฒนาตำบลบ้านโพธิ์	-ทุกสำนัก กอง ที่มี หน้าที่	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนา หรือพัฒนา หรือรักษาระดับ
รายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

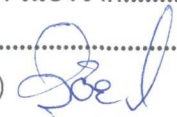
ประเด็นที่	มาตรการ/ โครงการ/ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑๐. การป้องกันการ การทุจริต (๗๕.๐๐ คะแนน)	มาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	๑. การดำเนินการตามมาตรการ No Gift Policy ๒. คุณธรรม จริยธรรมและ ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑. สื่อสารนโยบาย No Gift Policy ๒. จัดกิจกรรมขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม และจัดทำมาตรฐาน ทางจริยธรรม และDos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔. จัดกิจกรรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	-ทุกสำนัก กอง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ

(นางสาวสุภาพร พรหมทองโดก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้จัดทำ

เรียน ปลัดเทศบาล - เห็นควรดำเนินการ (ลงชื่อ) (นางศศิธร พิมพ์รุณ) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์ - เห็นควรดำเนินการ (ลงชื่อ) (นางศศิธร พิมพ์รุณ) หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์	พิจารณาแล้ว (☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... (ลงชื่อ)  (นายวิชัย เศรษฐพานิช) นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์
---	---	--