

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์, อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
บัตรประจำตัว.....เลขที่บัตร.....บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์..... มีความประสงค์

- ขอเอกสาร/ข้อมูล ขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร /เรื่อง ดังนี้

1)..... 2).....
3)..... 4).....

เพื่อนำไป.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

- ได้ดำเนินการ ให้ข้อมูล /เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว
 ให้เข้าตรวจดูข้อมูล/เอกสารแล้ว
 นัดมารับเอกสาร วันที่.....
 เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน
 ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)

(สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน)

กรณีประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานอื่น

เรียน.....

เพื่อโปรดโอนเคราะห์ข้อมูล/เอกสารตามขกข้างต้นด้วย

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)

ตำแหน่ง.....

(สำหรับหน่วยงานอื่น ส่งเรื่องกลับ) วันที่.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์
ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล /เอกสารที่ขอแล้วตามแนบ

ลงชื่อ.....
(.....)

(สำหรับผู้ขอ)

- ข้าพเจ้า ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว
 ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท
 ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท
 ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้น้อย /เป็นบริการ
ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

ลงชื่อ.....
(.....)