



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด ทต.บ้านโพธิ์ อ.เมืองสุพรรณบุรี โทร ๐ ๓๕๔๔ ๐๕๙๑ โทรสาร ๐ ๓๕๔๔ ๐๕๙๒

ที่ สพ ๕๖๑๐๑/๒๕๖๒

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในเว็บไซต์เทศบาล  
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

ด้วยผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี ได้เห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และนายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์ได้ลงนามประกาศใช้เทศบัญญัติฯ แล้วตามประกาศ  
ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป เพื่อเป็นการเผยแพร่  
ให้ประชาชนทราบ จึงขออนุมัติเผยแพร่เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุกัฎรา แซ่ลิ้ม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

ความเห็นผู้บังคับบัญชา..... - ๓๑๐๕๖๒

.....  
.....

(นายอำนาจ นกโต)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

ความเห็นผู้บริหาร

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

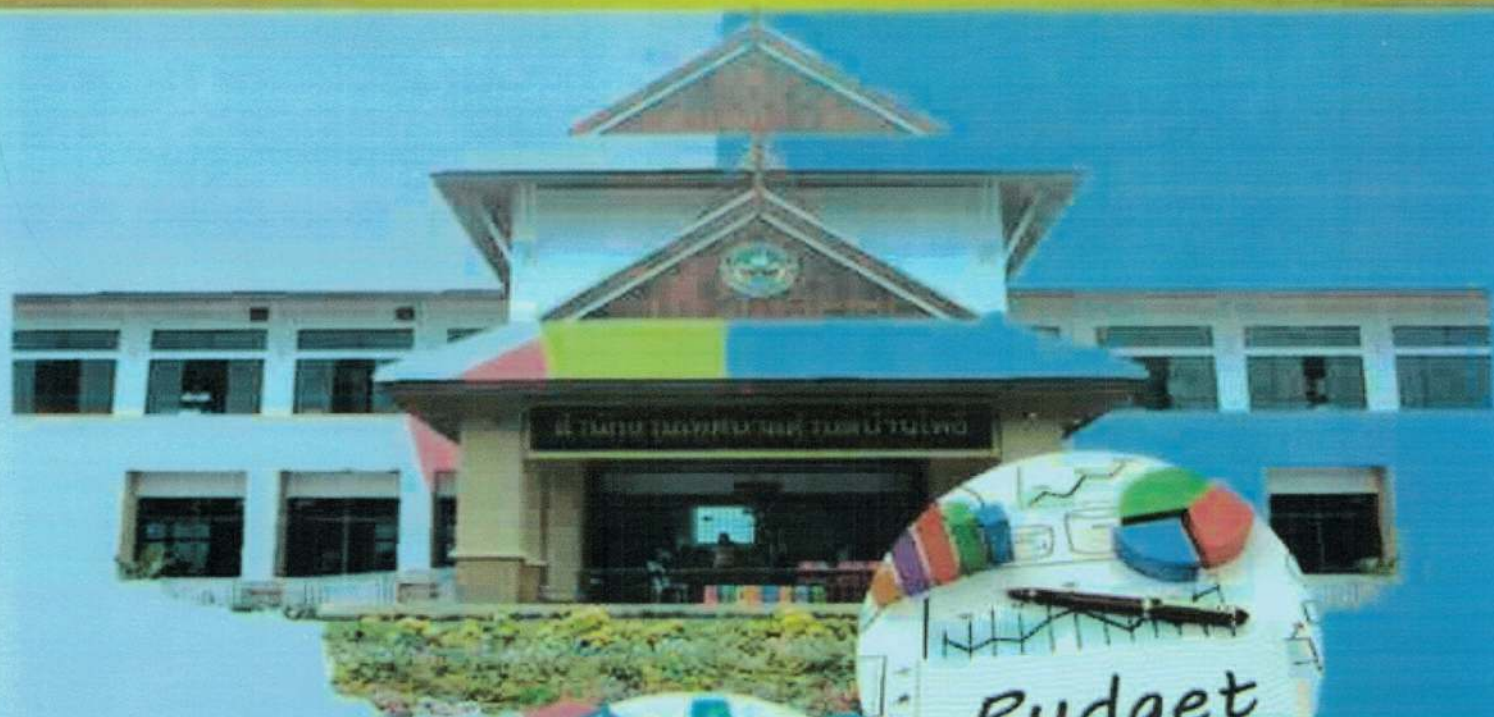
(นายวิรัตน์ คำหอมกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์





# เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563



เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

• อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี







ประกาศเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์  
เรื่อง เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ในการประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติฯ ในวาระที่ ๑ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ สภาเทศบาลฯ มีมติให้ความเห็นชอบในวาระที่ ๒, วาระที่ ๓ แล้ว และผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว ดังปรากฏตามหนังสืออำเภอเมืองสุพรรณบุรี ที่ สพ ๐๐๒๓.๖/๓๗๖๔ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๓๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ จึงประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวิรัตน์ คำหอมกุล)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์  
เขต/อำเภอ เมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี  
-----  
219 หมู่ที่ 2 ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล บ้านโพธิ์  
เขต/อำเภอ เมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี 72000

พื้นที่	41.27 ตารางกิโลเมตร
---------	---------------------

ประชากรทั้งหมด	8,642 คน
----------------	----------

ชาย	4,108 คน
-----	----------

หญิง	4,534 คน
------	----------

ข้อมูล ณ วันที่ 2 สิงหาคม 2562



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ของ

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

## คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

### ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์อีก

#### 1. สถานะการคลัง

##### 1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ.2562 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 38,250,525.67 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 13,677,770.00 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 18,095,908.81 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กักเงินไว้แบบก่อกั้นผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กักเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกั้นผูกพัน จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

#### 2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2562 ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ.2562

(1) รายรับจริง จำนวน 41,020,323.45 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	497,595.84	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	360,743.77	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	105,533.64	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	0.00	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	136,646.00	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	18,594,957.20	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	21,324,847.00	บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 130,500.00 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 32,651,426.18 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	12,587,497.92	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	9,833,547.42	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	8,229,890.84	บาท
งบลงทุน	จำนวน	1,220,490.00	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	780,000.00	บาท

(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 96,200.00 บาท

(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

(7) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท



**ค่าเฉลี่ยงบประมาณ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**  
**เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์**  
**อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี**

	รายรับจริง ปี 2561	ประมาณการ ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563
<b>รายได้จัดเก็บเอง</b>			
หมวดภาษีอากร	528,266.80	461,000.00	250,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	363,173.46	357,100.00	367,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	167,587.06	110,000.00	171,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	3,788.00	9,000.00	44,000.00
<b>รวมรายได้จัดเก็บเอง</b>	<b>1,062,815.32</b>	<b>937,100.00</b>	<b>832,500.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดภาษีจัดสรร	24,468,176.25	20,868,500.00	24,212,000.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>24,468,176.25</b>	<b>20,868,500.00</b>	<b>24,212,000.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	23,906,729.00	28,194,400.00	27,955,500.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>23,906,729.00</b>	<b>28,194,400.00</b>	<b>27,955,500.00</b>
<b>รวม</b>	<b>49,437,720.57</b>	<b>50,000,000.00</b>	<b>53,000,000.00</b>

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รายจ่าย	รายจ่ายจริงปี 2561	ประมาณการ ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	15,995,748.04	18,543,912.00	18,258,690.00
งบบุคลากร	12,418,576.76	15,164,420.00	15,146,880.00
งบดำเนินงาน	10,274,049.80	13,253,628.00	13,031,430.00
งบลงทุน	2,240,327.35	1,430,100.00	5,300,000.00
งบเงินอุดหนุน	1,250,377.93	1,607,940.00	1,263,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	42,179,079.88	50,000,000.00	53,000,000.00
รวม	42,179,079.88	50,000,000.00	53,000,000.00





## ส่วนที่ 2

เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ของ

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

**บันทึกหลักการและเหตุผล**  
 ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  
 ของ เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์  
 อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ด้าน	ยอดรวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,073,040
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	150,000
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	7,672,570
แผนงานสาธารณสุข	3,394,600
แผนงานเคหะและชุมชน	2,521,500
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	285,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	370,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5,174,600
แผนงานการเกษตร	1,100,000
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	18,258,690
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>53,000,000</b>



รายงานจ้างตามงบและงบรายจ่าย  
เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์  
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

## แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	รวม
งบบุคลากร		7,428,600	2,295,240	9,723,840
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		2,624,640	0	2,624,640
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		4,803,960	2,295,240	7,099,200
งบดำเนินงาน		3,487,200	719,500	4,206,700
ค่าตอบแทน		479,200	68,000	547,200
ค่าใช้จ่าย		1,820,000	481,500	2,301,500
ค่าวัสดุ		370,000	170,000	540,000
ค่าสาธารณูปโภค		818,000	0	818,000
งบลงทุน		72,500	55,000	127,500
ค่าครุภัณฑ์		72,500	55,000	127,500
งบเงินอุดหนุน		15,000	0	15,000
เงินอุดหนุน		15,000	0	15,000
รวม		11,003,300	3,069,740	14,073,040

## แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับ อัคคีภัย	รวม
งบดำเนินงาน		150,000	150,000
ค่าใช้จ่าย		150,000	150,000
รวม		150,000	150,000

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	3,214,440	0	3,214,440
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,214,440	0	3,214,440
งบดำเนินงาน	1,632,580	1,817,550	3,450,130
ค่าตอบแทน	74,700	0	74,700
ค่าใช้จ่าย	599,500	1,817,550	2,417,050
ค่าวัสดุ	958,380	0	958,380
งบเงินอุดหนุน	0	1,008,000	1,008,000
เงินอุดหนุน	0	1,008,000	1,008,000
รวม	4,847,020	2,825,550	7,672,570

## แผนงานสาธารณสุข

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร	1,002,600	0	1,002,600
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,002,600	0	1,002,600
งบดำเนินงาน	1,786,000	326,000	2,112,000
ค่าตอบแทน	216,000	0	216,000
ค่าใช้จ่าย	820,000	326,000	1,146,000
ค่าวัสดุ	750,000	0	750,000
งบลงทุน	100,000	0	100,000
ค่าครุภัณฑ์	100,000	0	100,000
งบเงินอุดหนุน	0	180,000	180,000
เงินอุดหนุน	0	180,000	180,000
รวม	2,888,600	506,000	3,394,600



งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม
งบบุคลากร	1,206,000	0	1,206,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,206,000	0	1,206,000
งบดำเนินงาน	1,197,600	20,000	1,217,600
ค่าตอบแทน	158,600	0	158,600
ค่าใช้จ่าย	669,000	20,000	689,000
ค่าวัสดุ	370,000	0	370,000
งบลงทุน	97,900	0	97,900
ค่าครุภัณฑ์	97,900	0	97,900
รวม	2,501,500	20,000	2,521,500

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน	225,000	225,000
ค่าใช้จ่าย	225,000	225,000
งบเงินอุดหนุน	60,000	60,000
เงินอุดหนุน	60,000	60,000
รวม	285,000	285,000

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งาน	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน	170,000	200,000	370,000
ค่าใช้จ่าย	150,000	200,000	350,000
ค่าวัสดุ	20,000	0	20,000
รวม	170,000	200,000	370,000



งบ	งาน	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม
งบดำเนินงาน		200,000	200,000
ค่าใช้จ่าย		200,000	200,000
งบลงทุน		4,974,600	4,974,600
ค่าครุภัณฑ์		700,000	700,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		4,274,600	4,274,600
รวม		5,174,600	5,174,600

## แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม
งบดำเนินงาน		1,100,000	1,100,000
ค่าใช้จ่าย		980,000	980,000
ค่าวัสดุ		120,000	120,000
รวม		1,100,000	1,100,000

## แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		18,258,690	18,258,690
งบกลาง		18,258,690	18,258,690
รวม		18,258,690	18,258,690

**เทศบัญญัติ**  
**งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**  
**เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์**  
**อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี**

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ และโดยความเห็นชอบของผู้นั่งראชาการจังหวัดสุพรรณบุรี ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- ข้อ 2. เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 53,000,000 บาท
- ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 53,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,073,040
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	150,000
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	7,672,570
แผนงานสาธารณสุข	3,394,600
แผนงานเคหะและชุมชน	2,521,500
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	285,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	370,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5,174,600
แผนงานการเกษตร	1,100,000
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	18,258,690
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>53,000,000</b>

- ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>0</b>

- ข้อ 6. ให้นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของเทศบาลตำบล

- ข้อ 7. ให้นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ **19 ก.ย. 2562**

  
(ลงนาม).....

(นายวิรัตน์ คำหอมกุล)  
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

เห็นชอบ

  
(ลงนาม).....  
(นายธีรชัย ทศรสู)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด สุพรรณบุรี  
ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี.....



**รายงานประมาณการรายรับ**  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  
เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์  
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)
<b>หมวดภาษีอากร</b>						
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	100.00 %
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	338,350.25	367,850.07	403,736.25	340,000.00	0.00	-100.00 %
ภาษีบำรุงท้องที่	86,871.80	86,545.00	84,767.55	82,000.00	0.00	-100.00 %
ภาษีป้าย	19,723.00	30,775.00	39,763.00	39,000.00	50,000.00	28.21 %
<b>รวมหมวดภาษีอากร</b>	<b>444,945.05</b>	<b>485,170.07</b>	<b>528,266.80</b>	<b>461,000.00</b>	<b>250,000.00</b>	
<b>หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>						
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	221,160.00	240,840.00	259,080.00	255,000.00	260,000.00	1.96 %
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	0.00	1,450.00	1,310.00	1,000.00	1,000.00	0.00 %
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	0.00	4,258.08	5,983.46	5,000.00	8,000.00	60.00 %
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	100.00 %
ค่าปรับการผิดสัญญา	1,160,964.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	100.00 %
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	100.00 %
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	0.00	0.00	90,620.00	90,000.00	90,000.00	0.00 %
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารไม่ว่าครัวหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	0.00	0.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	0.00 %
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	0.00	530.00	760.00	600.00	1,000.00	66.67 %
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	69,100.00	76,480.00	1,420.00	1,500.00	1,000.00	-33.33 %
<b>รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>	<b>1,451,224.00</b>	<b>323,558.08</b>	<b>363,173.46</b>	<b>357,100.00</b>	<b>367,500.00</b>	



**รายงานประมาณการรายรับ**  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  
เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์  
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)
<b>หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>						
ดอกเบี้ย	246,378.85	203,755.65	167,587.06	110,000.00	170,000.00	54.55 %
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	100.00 %
<b>รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>	<b>246,378.85</b>	<b>203,755.65</b>	<b>167,587.06</b>	<b>110,000.00</b>	<b>171,000.00</b>	
<b>หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>						
ค่าขายแบบแปลน	246,000.00	15,000.00	0.00	5,000.00	40,000.00	700.00 %
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	599,691.06	4,375.00	3,788.00	4,000.00	4,000.00	0.00 %
<b>รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>	<b>845,691.06</b>	<b>19,375.00</b>	<b>3,788.00</b>	<b>9,000.00</b>	<b>44,000.00</b>	
<b>หมวดภาษีจัดสรร</b>						
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	0.00	532,319.76	624,293.52	500,000.00	625,000.00	25.00 %
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	8,238,793.90	8,697,062.41	9,657,461.46	8,200,000.00	9,700,000.00	18.29 %
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	3,743,893.51	3,681,497.41	3,904,351.81	3,300,000.00	3,800,000.00	15.15 %
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	113,572.30	96,380.22	137,177.01	120,000.00	137,000.00	14.17 %
ภาษีสุรา	1,753,822.35	1,781,166.66	0.00	0.00	0.00	0.00 %
ภาษีสรรพสามิต	3,773,941.32	4,293,818.28	6,876,016.86	5,958,500.00	6,800,000.00	14.12 %
ค่าภาคหลวงแร่	144,643.34	168,896.25	168,891.14	127,500.00	170,000.00	33.33 %
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	81,395.20	82,071.67	89,830.45	63,500.00	90,000.00	41.73 %
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามกฎหมายที่ดิน	2,366,706.00	1,735,797.00	3,010,154.00	2,599,000.00	2,890,000.00	11.20 %
<b>รวมหมวดภาษีจัดสรร</b>	<b>20,216,767.92</b>	<b>21,069,009.66</b>	<b>24,468,176.25</b>	<b>20,868,500.00</b>	<b>24,212,000.00</b>	

**รายงานประมาณการรายรับ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**  
**เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์**  
**อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี**

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)
<b>หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป</b>						
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน เลือกทำ	8,590,257.00	23,914,592.55	23,906,729.00	28,194,400.00	27,955,500.00	-0.85 %
<b>รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป</b>	<b>8,590,257.00</b>	<b>23,914,592.55</b>	<b>23,906,729.00</b>	<b>28,194,400.00</b>	<b>27,955,500.00</b>	
<b>รวมทุกหมวด</b>	<b>31,795,263.88</b>	<b>46,015,461.01</b>	<b>49,437,720.57</b>	<b>50,000,000.00</b>	<b>53,000,000.00</b>	



## รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

53,000,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	250,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	200,000 บาท
ประมาณการตามที่กฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกำหนด		
ภาษีป้าย	จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	367,500 บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	260,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	8,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	500 บาท
ประมาณการไว้ในอัตราที่คาดว่าจะจัดเก็บได้		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้ในอัตราที่คาดว่าจะจัดเก็บได้		
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้ในอัตราที่คาดว่าจะจัดเก็บได้		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	90,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	จำนวน	4,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		
ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้ลดลง		



รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้ในอัตราที่คาดว่าจะจัดเก็บได้		
<b>หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>	<b>รวม</b>	<b>44,000 บาท</b>
ค่าขายแบบแปลน	จำนวน	40,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมานี้เนื่องจากคาดว่าจะขายแบบแปลนได้เท่าเดิม		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	จำนวน	4,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมานี้เนื่องจากคาดว่าจะได้รับลดลง		

**รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

<b>หมวดภาษีจัดสรร</b>	<b>รวม</b>	<b>24,212,000 บาท</b>
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	จำนวน	625,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมานี้เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้น		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	9,700,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมานี้เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้น		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	3,800,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมานี้เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้น		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	137,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมานี้เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้น		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	6,800,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมานี้เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้น		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	170,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมานี้เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้น		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	90,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมานี้เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	2,890,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมานี้เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้น		

**รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

<b>หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป</b>	<b>รวม</b>	<b>27,955,500 บาท</b>
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	จำนวน	27,955,500 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมานี้เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการอุดหนุนลดลง		

**รายงานประมาณการรายจ่าย**  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  
เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์  
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

	รายจ่ายจริง				ปี 2563	ประมาณการ ยอดต่าง (%)
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562		
แผนงานบริหารงานทั่วไป						
งานบริหารทั่วไป						
งบบุคลากร						
<b>เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>						
เงินเดือนนายก/รองนายก	695,520	695,520	695,520	695,520	0 %	695,520
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	120,000	120,000	120,000	120,000	0 %	120,000
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	120,000	120,000	120,000	120,000	0 %	120,000
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	198,720	198,720	198,720	198,720	0 %	198,720
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	1,490,400	1,490,400	1,374,480	1,490,400	0 %	1,490,400
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>	<b>2,624,640</b>	<b>2,624,640</b>	<b>2,508,720</b>	<b>2,624,640</b>		<b>2,624,640</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>						
เงินเดือนพนักงาน	1,827,798.41	1,860,000	2,434,915.79	2,665,440	6.2 %	2,830,680
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	79,800	84,000	84,000	138,000	0 %	138,000
เงินประจำตำแหน่ง	93,300	102,000	143,887.09	144,000	0 %	144,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,211,340	1,282,220	1,372,865.81	1,478,720	8.86 %	1,609,800
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	123,600	69,825	74,020.65	78,120	4.3 %	81,480
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>3,335,838.41</b>	<b>3,398,045</b>	<b>4,109,689.34</b>	<b>4,504,280</b>		<b>4,803,960</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>5,960,478.41</b>	<b>6,022,685</b>	<b>6,618,409.34</b>	<b>7,128,920</b>		<b>7,428,600</b>
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)
ค่าตอบแทนผู้บริหารอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	17,650	0	0	0	0	100 %
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	0	0	100 %
ค่าเช่าบ้าน	153,600	112,800	161,887.09	182,500	199,200	9.15 %
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	28,727	19,457	25,656.75	50,000	50,000	0 %
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>199,977</b>	<b>132,257</b>	<b>187,543.84</b>	<b>232,500</b>	<b>479,200</b>	
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,197,472.06	936,923.29	1,049,357.08	0	0	0 %
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	1,165,502	930,000	-20.21 %
รายจ่ายเกี่ยวกับบริการรับรองและพิธีการ	75,000	0	0	0	10,000	100 %
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง	0	0	0	0	500,000	
ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น	0	0	0	6,600	0	-100 %
ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีต่างๆ	50,000	31,200	46,410	50,000	50,000	0 %
ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญต่างๆ เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์	0	0	30,000	86,020	100,000	16.25 %
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	15,940	28,946	37,988	165,000	50,000	-69.7 %
ค่าใช้จ่ายในการทำรางวัลเพื่อสอบเขตที่ดิน	0	12,920	0	101,980	30,000	-70.58 %
ค่าใช้จ่ายในการทำรางวัลเพื่อสอบเขตที่ดินและที่ดินสาธารณะประโยชน์	13,200	0	0	0	0	0 %
ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ	0	0	0	0	50,000	
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	22,428.4	15,252.62	18,104.37	136,400	100,000	-26.69 %
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>1,374,040.46</b>	<b>1,025,241.91</b>	<b>1,181,859.45</b>	<b>1,711,502</b>	<b>1,820,000</b>	



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)
<b>ค่าวัสดุ</b>						
วัสดุสำนักงาน	432,372.5	64,325	197,932	200,000		-25 %
วัสดุงานบ้านงานครัว	6,306	53,319	55,720	40,000		-25 %
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	25,850	5,000	40,000		-50 %
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	2,750	12,470	7,680	20,000		0 %
วัสดุคอมพิวเตอร์	69,130	122,450	119,710	140,000		7.14 %
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>510,558.5</b>	<b>278,414</b>	<b>386,042</b>	<b>440,000</b>		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>						
ค่าไฟฟ้า	303,176.89	473,925.35	529,148.05	740,000		-12.16 %
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	37,050.09	17,986.46	21,734.27	28,000		0 %
ค่าบริการโทรศัพท์	5,805.82	1,605	1,203.75	10,000		0 %
ค่าบริการไปรษณีย์	32,833	11,768	10,335	30,000		0 %
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	41,125.3	94,458.28	99,343.9	100,000		0 %
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>419,991.1</b>	<b>599,743.09</b>	<b>661,764.97</b>	<b>908,000</b>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>2,504,567.06</b>	<b>2,035,656</b>	<b>2,417,210.26</b>	<b>3,292,002</b>		
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
เก้าอี้บุวมวมาชูปโครเมียม จำนวน 100 ตัว	0	75,000	0	0		0 %
เก้าอี้ผู้บริหารชนิดล้อ 5 แฉก มีเท้าแขน พิงหลัง	0	4,000	0	0		0 %
ตาข่ายปรับโซ่คสูง-ต่ำได้ จำนวน 1 ตัว	0	0	0	4,500		-100 %
เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว	0	0	0	0		0 %
เก้าอี้สำนักงานชนิดล้อ 5 แฉก มีเท้าแขน พิงหลัง	0	11,900	0	0		0 %
ตาข่ายปรับโซ่คสูง-ต่ำได้ จำนวน 7 ตัว	0	0	0	0		0 %
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 11 รายการ	219,600	0	0	0		0 %

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)
จัดซื้อเครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ 1 เครื่อง	0	29,000	0	0	0	0 %
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ 2 รายการ 7 เครื่อง	190,650	0	0	0	0	0 %
จัดซื้อโต๊ะทำงานไม้มะค่าโมง ความกว้าง 75 ซม. ความยาว 198 เมตร ความสูง 85 ซม. (ราคาห้องตลาด)	0	55,000	0	0	0	0 %
ชั้นเก็บเพิ่ม 20 ช่อง	0	0	0	0	0	100 %
ชั้นวางเพิ่ม 2 ชั้น 20 ช่อง มีล้อเลื่อน จำนวน 2 ตู้	0	5,600	0	0	0	0 %
ซื้อชั้นนอนประเภท ขนาด 80 ซม. จำนวน 1 หลัง	0	1,400	0	0	0	0 %
โซฟาโครนเหล็กบุวมม พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน 1 ชุด	0	11,000	0	0	0	0 %
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	0	0	13,500	0	0	0 %
ตู้เหล็กชนิด 2 บาน จำนวน 8 หลัง	0	44,000	0	0	0	0 %
โต๊ะทำงานและเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด	0	0	8,200	0	0	0 %
โต๊ะพับแบบประสงคฯทำโต๊ะซูโบริคเมียม	0	36,000	0	0	0	0 %
โต๊ะหมู่บูชา 9 ขนาดความกว้างโต๊ะ 8 นิ้ว จำนวน 1 ชุด	0	8,000	0	0	0	0 %
พัดลมอุตสาหกรรม	0	0	56,000	0	0	0 %
พัดลมไอเย็นแบบเคลื่อนที่	0	0	52,000	0	0	0 %
อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอกประสงคฯ จำนวน 5 เครื่อง	0	0	0	3,500	0	-100 %
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
กล้องถ่ายรูป	0	0	0	29,600	0	-100 %
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น จำนวน 1 เครื่อง	0	0	0	5,890	0	-100 %
หม้อต้มน้ำร้อน จำนวน 1 ใบ	0	0	12,300	0	0	0 %



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์					
คอมพิวเตอร์	0	0	0	0	17,000
คอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก)	0	0	0	22,000	0
เครื่องพิมพ์ (ปรีนเตอร์)	0	0	0	9,000	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction จำนวน 1 เครื่อง	0	0	17,000	0	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า	0	0	0	5,000	2,500
จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องสำรองไฟ)	0	37,600	0	0	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง	0	21,000	0	0	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน 1 ชุด	41,500	0	0	0	0
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ 1 เครื่อง	0	3,200	0	0	0
ซื้อคอมพิวเตอร์	0	0	0	17,000	0
ครุภัณฑ์อื่น					
จัดซื้อเต็นท์ผ้าใบโครงเหล็ก ขนาด 5 x 8 เมตร จำนวน 4 หลัง	0	0	100,000	0	0
ซุ้มเฉลิมพระเกียรติ	0	0	97,000	0	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	83,410.83	52,100	96,195.9	0	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	0	0	50,000
รวมค่าครุภัณฑ์	535,160.83	394,800	452,195.9	96,490	72,500
รวมงบลงทุน	535,160.83	394,800	452,195.9	96,490	72,500
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	10,000	15,000	15,000	0	0

	รายจ่ายจริง				ประมาณการ	
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี	0	0	0	15,000	0	-100 %
เงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลรั้วใหญ่	0	0	0	0	0	100 %
รวมเงินอุดหนุน	10,000	15,000	15,000	15,000	15,000	
รวมงบเงินอุดหนุน	10,000	15,000	15,000	15,000	15,000	
รวมงานบริหารทั่วไป	9,010,206.3	8,468,141	9,502,815.5	10,532,412	11,003,300	
งานบริหารงานคลัง						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	1,120,601.09	1,151,760	1,219,800	1,302,480	1,381,200	6.04 %
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	42,000	42,000	0 %
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	179,500	179,940	190,500	203,520	214,560	5.42 %
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	1,290	0	0	0	0	0 %
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	414,560	467,440	572,160	600,120	617,640	2.92 %
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	60,000	43,140	57,420	51,000	39,840	-21.88 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,817,951.09	1,884,280	2,081,880	2,199,120	2,295,240	
รวมงบบุคลากร	1,817,951.09	1,884,280	2,081,880	2,199,120	2,295,240	
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าเช่าบ้าน	36,000	36,000	36,000	42,200	48,000	13.74 %
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	40,543	42,493.5	39,362	60,000	20,000	-66.67 %
รวมค่าตอบแทน	76,543	78,493.5	75,362	102,200	68,000	
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	445,157	403,374.5	325,650	0	0	0 %



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	354,000	354,000	0 %
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการบริหารราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการขอความร่วมมือข้าราชการท้องถิ่น ผ่านธนาคาร	0	0	0	7,500	7,500	0 %
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	6,850	16,800	12,400	60,000	50,000	-16.67 %
โครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	0	8,140	26,990	40,000	40,000	0 %
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	10,000	6,450	2,040	50,000	30,000	-40 %
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>462,007</b>	<b>434,764.5</b>	<b>367,080</b>	<b>511,500</b>	<b>481,500</b>	
<b>ค่าวัสดุ</b>						
วัสดุสำนักงาน	40,687	68,148	66,167	70,000	70,000	0 %
วัสดุคอมพิวเตอร์	72,670	60,450	50,220	100,000	100,000	0 %
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>113,357</b>	<b>128,598</b>	<b>116,387</b>	<b>170,000</b>	<b>170,000</b>	
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>651,907</b>	<b>641,856</b>	<b>558,829</b>	<b>783,700</b>	<b>719,500</b>	
<b>งบลงทุน</b>						
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 7 รายการ	71,400	0	0	0	0	0 %
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด 24,000 BTU จำนวน 3 เครื่อง	83,850	0	0	0	0	0 %
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	0	0	13,500	0	0	0 %
ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	0	0	0	0	0	100 %
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
Notebook จำนวน 1 เครื่อง	0	0	21,000	0	0	0 %
คอมพิวเตอร์	0	0	0	17,000	34,000	100 %

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ (ปริ้นเตอร์)	0	0	0	9,000	-100 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า	0	0	0	12,500	-60 %	5,000
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน 1 ชุด	41,300	0	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	42,430	26,700	37,550	0	0 %	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>238,980</b>	<b>26,700</b>	<b>72,050</b>	<b>38,500</b>		<b>55,000</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>238,980</b>	<b>26,700</b>	<b>72,050</b>	<b>38,500</b>		<b>55,000</b>
<b>รวมงานบริหารงานคลัง</b>	<b>2,708,838.09</b>	<b>2,552,836</b>	<b>2,712,759</b>	<b>3,021,320</b>		<b>3,069,740</b>
<b>รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป</b>	<b>11,719,044.39</b>	<b>11,020,977</b>	<b>12,215,574.5</b>	<b>13,553,732</b>		<b>14,073,040</b>
แผนงานการรักษาความสงบภายใน						
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	325,500	270,750	219,700	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	150,000	-26.67 %	110,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	23,300	24,180	0	110	18,081.82 %	20,000
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	23,060	46,760	7,700	0	100 %	20,000
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยกับวินยจราจร ประจำปี 2562	0	0	0	12,000	-100 %	0
โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านวินยจราจร	0	0	0	15,000	-100 %	0
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>371,860</b>	<b>341,690</b>	<b>227,400</b>	<b>177,110</b>		<b>150,000</b>



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุเครื่องดับเพลิง	26,000	0	0	0	0 %
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	26,000	0	0	0	0
<b>งบลงทุน</b>	397,860	341,690	227,400	177,110	150,000
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อเครื่องบันทึกภาพและกล้องวงจรปิด (CCTV) พร้อมค่าติดตั้งและอุปกรณ์	0	0	180,000	0	0 %
จัดซื้อเครื่องบันทึกภาพและกล้องวงจรปิด CCTV บริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์หลังใหม่ พร้อมค่าติดตั้ง จำนวน 1 ชุด 16 จุด	180,000	0	0	0	0 %
จัดซื้อเครื่องบันทึกภาพและกล้องวงจรปิด CCTV พร้อมค่าติดตั้ง 16 จุด (ทีวี 50 นิ้ว) บริเวณ ศพต. ตลาดสด อาคารอเนกประสงค์ หมู่ 1 หนองผักตบ	180,000	0	0	0	0 %
จัดซื้อเครื่องบันทึกภาพและกล้องวงจรปิด CCTV พร้อมค่าติดตั้ง จำนวน 4 จุด บริเวณศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตำบลบ้านโพธิ์ ถนนเลี่ยงเมือง หมู่ที่ 1	98,500	0	0	0	0 %
<b>ครุภัณฑ์อื่น</b>					
ครุภัณฑ์อื่น (กระจกโค้งและป้ายสามเหลี่ยม)	0	29,400	0	0	0 %
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	458,500	29,400	180,000	0	0
<b>รวมงบลงทุน</b>	458,500	29,400	180,000	0	0
<b>รวมงานป้องกันภัยพลเรือนและระงับอัคคีภัย</b>	856,360	371,090	407,400	177,110	150,000
<b>รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน</b>	856,360	371,090	407,400	177,110	150,000

	รายการจริง			ประมาณการ	
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนพนักงาน	298,620	1,294,868.38	1,458,120	1,647,440	2,157,240
เงินประจำตำแหน่ง	13,500	18,000	18,000	18,000	60,000
เงินวิทยฐานะ	0	0	0	126,000	84,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	274,080	595,023.55	533,449.68	992,400	841,200
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	46,860	58,260	37,117.74	72,000	72,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	633,060	1,966,151.93	2,046,687.42	2,855,840	3,214,440
รวมงบบุคลากร	633,060	1,966,151.93	2,046,687.42	2,855,840	3,214,440
งบบุคลากร					
ค่าตอบแทน					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	22,380	21,340	48,100	74,700
รวมค่าตอบแทน	0	22,380	21,340	48,100	74,700
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	541,500	551,223	572,553	0	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	414,000	483,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	11,482	6,720	42,974	80,000	80,000
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาข้าราชการครูของโรงเรียนในสังกัด อปท.	0	0	0	6,000	0



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)
โครงการทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	146,000	16,500	-88.7 %
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	2,400	12,200	0	40,000	20,000	-50 %
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>555,382</b>	<b>570,143</b>	<b>615,527</b>	<b>686,000</b>	<b>599,500</b>	
<b>คำวิสัย</b>						
วัสดุสำนักงาน	10,080	46,875	14,968	15,000	20,000	33.33 %
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	12,600	29,164	30,000	30,000	0 %
ค่าอาหารเสริม (นม)	888,685.44	740,556.32	687,353.92	919,776	818,380	-11.02 %
วัสดุคอมพิวเตอร์	30,370	33,330	29,780	40,000	40,000	0 %
วัสดุการศึกษา	48,370	19,990	44,750	50,000	50,000	0 %
<b>รวมคำวิสัย</b>	<b>977,505.44</b>	<b>853,351.32</b>	<b>806,015.92</b>	<b>1,054,776</b>	<b>958,380</b>	
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>1,532,887.44</b>	<b>1,445,874.32</b>	<b>1,442,882.92</b>	<b>1,788,876</b>	<b>1,632,580</b>	
<b>งบลงทุน</b>						
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 4 รายการ	15,400	0	0	0	0	0 %
ตู้เก็บเอกสาร	0	0	9,000	0	0	0 %
โต๊ะทำงานและเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด	0	0	8,200	0	0	0 %
ครุภัณฑ์การศึกษา						
เก้าอี้	0	0	0	27,500	0	-100 %
โต๊ะนักเรียนวงกลม	0	0	0	46,000	0	-100 %
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)
จัดซื้อถังน้ำแอสแตนเลส ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 3,000 ลิตร พร้อมค่าติดตั้ง จำนวน 1 ใบ ติดตั้งบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ (หนองผักตบ) หมู่ที่ 1	50,000	0	0	0	0	0 %
ฉากกันห้อง PVC และกันห้องแอร์ขนาดกว้าง 10 x สูง 3.10 = 37 ตารางหลา	0	0	30,000	0	0	0 %
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
เครื่องสำรองไฟฟ้า	0	0	0	2,500	0	-100 %
ครุภัณฑ์อื่น						
จัดซื้อปั้มน้ำอัตโนมัติแรงดันคงที่ ขนาดมอเตอร์ 200 วัตต์ ท่อส่งน้ำเข้า-ออก ขนาด 1 นิ้ว สำหรับติดตั้งบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ (หนองผักตบ) หมู่ที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง	9,500	0	0	0	0	0 %
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	8,900	41,100	0	0	0 %
รวมค่าครุภัณฑ์	74,900	8,900	88,300	76,000	0	0
รวมงบลงทุน	74,900	8,900	88,300	76,000	0	0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	2,240,847.44	3,420,926.25	3,577,870.34	4,720,716	4,847,020	
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการแข่งขันกีฬารัฐวิสัยสัมพันธ์	28,915	0	0	0	0	0 %
โครงการแข่งขันทักษะเด็กปฐมวัย	20,000	15,995	20,000	0	20,000	100 %



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	
						ปี 2563
โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการเด็กปฐมวัย	0	0	0	13,800	-100 %	0
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	226,870	198,000	196,848	0	0 %	0
โครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาปฏิบัติงานช่วงปิดภาคเรียน	0	0	0	0	100 %	20,000
โครงการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณภาพของสถานศึกษาในสังกัด	0	0	0	0	100 %	10,000
โครงการเตรียมความพร้อมประกันคุณภาพการศึกษาสถานศึกษา	0	0	0	10,000	-100 %	0
โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัยเรียนรู้นอกสถานที่	0	35,510	5,260	35,000	-100 %	0
โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กอนุบาลปฐมวัยศึกษา	40,000	0	0	0	0 %	0
โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กอนุบาลปฐมวัยศึกษาทัศนศึกษา	0	0	0	0	100 %	40,000
โครงการวันเด็กแห่งชาติ	0	0	0	200,000	0 %	200,000
โครงการส่งเสริมความรู้ภาษาอังกฤษสู่ประชาคมอาเซียน	0	0	20,000	0	100 %	40,000
โครงการส่งเสริมภาษาอังกฤษสู่ประชาคมอาเซียน	0	0	0	40,000	-100 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	0	0	0	20,000	-100 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น)	0	0	0	0	100 %	303,800

	รายจ่ายจริง				ประมาณการ	
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่า จัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ราย หัว)	0	0	0	0	0	100 %
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน)	0	0	0	0	0	100 %
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหาร กลางวัน)	0	0	0	0	0	100 %
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา 1. ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน (1) ระบบ Asymmetric Digital Subscriber Line : ADSL โรงเรียนละ 9,600.- บาท (2) ระบบ Wireless Fidelity : WIFI โรงเรียนละ 7,200.- บาท 2. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงห้องสมุด โรงเรียน โรงเรียนละ 100,000.- บาท 3. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้โรงเรียน โรงเรียนละ 50,000.- บาท 4. ค่าใช้จ่ายในการ รณรงค์การป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา (1) โรงเรียนละ 15,000.- บาท (2) ครูแกนนำ โรงเรียนละ 1 คน ๆ ละ 3,000.- บาท (3) เจ้าหน้าที่ อบต. ๆ ละ 1 คน ๆ ละ 3,000.- บาท	0	0	0	187,800	0	-100 %
					745,000	



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	741,960	694,000	713,015	1,539,950	0	-100 %
จ้างนักเรียน นักศึกษาปฏิบัติงานในช่วงปิดภาคเรียนหรือวันหยุด	0	0	20,000	0	0	0 %
รวมค่าใช้จ่าย	1,057,745	943,505	975,123	2,046,550	1,817,550	
งบลงทุน	1,057,745	943,505	975,123	2,046,550	1,817,550	
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศพร้อมค่าติดตั้ง 2 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 273,000.- บาท ดังนี้						
1.แบบแขวนได้ฝ้าเพดาน ขนาด 40,000 BTU 5 ชุดๆ ละ 51,000.- บาท เป็นเงิน 255,000.- บาท	273,000	0	0	0	0	0 %
2.แบบติดผนัง ขนาด 18,000 BTU 1 ชุดๆ ละ 18,000.- บาท เป็นเงิน 18,000.- บาท						
รวมค่าครุภัณฑ์	273,000	0	0	0	0	
รวมงบลงทุน	273,000	0	0	0	0	
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	1,398,000	1,274,000	1,118,000	0	0	0 %
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	0	0	0	1,216,000	0	-100 %
เงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน)	0	0	0	0	1,008,000	100 %

	รายจ่ายจริง				ประมาณการ	
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
รวมเงินอุดหนุน	1,398,000	1,274,000	1,118,000	1,216,000		1,008,000
รวมงบเงินอุดหนุน	1,398,000	1,274,000	1,118,000	1,216,000		1,008,000
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	2,728,745	2,217,505	2,093,123	3,262,550		2,825,550
รวมแผนงานการศึกษา	4,969,592.44	5,638,431.25	5,670,993.34	7,983,266		7,672,570
แผนงานสาธารณสุข						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	0	0	0	0	100 %	393,600
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	0	1,100	3,718.18 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	449,049.03	358,820	499,560	629,400	-15.48 %	532,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	100,849.35	46,358.33	59,280	73,200	-52.19 %	35,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	549,898.38	405,178.33	558,840	703,700		1,002,600
รวมงบบุคลากร	549,898.38	405,178.33	558,840	703,700		1,002,600
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้บริหารอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	0	100 %	144,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	0	100 %	72,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0	0		216,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	728,670	678,600	640,245	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	740,000	5.41 %	780,000
รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	580	10,000	100 %	20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	5,280	10,400	1,700	40,000	-50 %	20,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>733,950</b>	<b>689,000</b>	<b>642,525</b>	<b>790,000</b>		<b>820,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>						
วัสดุสำนักงาน	9,598	9,127	6,871	20,000	50 %	30,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	52,900	52,900	20,000	200 %	60,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	451,584.95	443,350.86	453,078.62	530,000	13.21 %	600,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	30,000	0	31,500	0	100 %	20,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	5,000	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	15,590	9,850	15,240	30,000	16.67 %	35,000
วัสดุอื่น	0	289,750	0	0	0 %	0
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>506,772.95</b>	<b>809,977.86</b>	<b>559,589.62</b>	<b>605,000</b>		<b>750,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>1,240,722.95</b>	<b>1,498,977.86</b>	<b>1,202,114.62</b>	<b>1,395,000</b>		<b>1,786,000</b>
<b>งบลงทุน</b>						
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 3 รายการ	6,700	0	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์การเกษตร						
เครื่องพ่นหมอกควัน	0	0	59,000	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
เครื่องสำรองไฟฟ้า	0	0	0	2,500	-100 %	0
ครุภัณฑ์อื่น						
ห้องนอนแบบประสงค์แบบมีอุปกรณ์ลากจูง พร้อม ถังรองรับสิ่งปฏิกูล จำนวน 4 ห้อง	100,000	0	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	34,768.94	81,617.2	197,391.45	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง				ประมาณการ	
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	0	0	0	100 %
รวมค่าครุภัณฑ์	141,468.94	81,617.2	256,391.45	2,500	100,000	
รวมงบลงทุน	141,468.94	81,617.2	256,391.45	2,500	100,000	
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	1,932,090.27	1,985,773.39	2,017,346.07	2,101,200	2,888,600	
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
ค่าจ้างสำรวจข้อมูลสัตว์และชิ้นทะเบียนสัตว์	0	0	0	0	16,000	100 %
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ	0	0	0	5,000	30,000	500 %
ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและระงับโรคติดต่อต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในชุมชน	0	0	0	150,000	0	-100 %
ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและระงับโรคติดต่อและ ไม่ติดต่อชนิดอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นในชุมชนอย่าง เฉียบพลัน หรือเกิดตามฤดูกาล	0	175,702	92,731	0	0	0 %
ค่าใช้จ่ายสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอด โรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	0	0	0	0	80,000	100 %
ค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินการป้องกันและควบคุม โรคไข้เลือดออกในชุมชน	0	0	0	0	100,000	100 %
ค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินงานด้านการส่งเสริม สุขภาพและการป้องกันโรคติดต่อในชุมชน	0	0	0	0	100,000	100 %
โครงการพิเศษแยกขะมูฝอย	0	0	99,415	0	0	0 %



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสถียรภาพพื้นที่	0	26,000	0	0	0 %	0
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	0	201,702	192,146	155,000		326,000
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	0	201,702	192,146	155,000		326,000
งบลงทุน						
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>						
ครุภัณฑ์การเกษตร						
จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 1 เครื่อง (สำหรับพ่นน้ำยาฉีดพ่นยุงลาย ป้องกัน ไข่เลือดออก)	59,000	0	0	0	0 %	0
ซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน สำหรับฉีดพ่นน้ำยาเคมี กำจัดยุงลาย จำนวน 1 เครื่อง	0	59,000	0	0	0 %	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	59,000	59,000	0	0		0
<b>รวมงบลงทุน</b>	59,000	59,000	0	0		0
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนเอกชน	67,500	0	0	0	0 %	0
เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	0	0	0	0	100 %	180,000
อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข	0	0	0	180,000	-100 %	0
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	67,500	0	0	180,000		180,000
<b>รวมงบเงินอุดหนุน</b>	67,500	0	0	180,000		180,000
<b>รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</b>	126,500	260,702	192,146	335,000		506,000
<b>รวมแผนงานสาธารณสุข</b>	2,058,590.27	2,246,475.39	2,209,492.07	2,436,200		3,394,600

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
แผนงานสังคมสงเคราะห์					
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับค่าบริการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ					
ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้ผู้ ยากไร้ในเขตพื้นที่ตำบลบ้านโพธิ์หรือผู้ด้อยโอกาส ทางสังคม ผู้ประสบปัญหาทางสังคม ฯลฯ	0	0	82,400	0	0 %
โครงการเทศบาลซ่อม/สร้างที่อยู่อาศัย เติบโต องค์กรฯ	0	0	286,700	0	0 %
โครงการบ้านท้องถิ่นไทยเติบโตท้องถิ่น	100,000	84,800	0	0	0 %
รวมค่าใช้จ่าย	100,000	84,800	369,100	0	0
รวมงบดำเนินงาน	100,000	84,800	369,100	0	0
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	100,000	84,800	369,100	0	0
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	100,000	84,800	369,100	0	0
แผนงานคณะและชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนพนักงาน	561,000	579,720	617,100	957,420	-27.24 %
เงินประจำตำแหน่ง	55,500	60,000	60,000	60,000	0 %
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	323,580	378,720	389,640	406,680	3.36 %
เงินเพิ่มต่าง ของพนักงานจ้าง	62,700	51,780	46,020	39,240	-25.99 %



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,002,780	1,070,220	1,112,760	1,463,340	1,206,000	
รวมงบบุคลากร	1,002,780	1,070,220	1,112,760	1,463,340	1,206,000	
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้บริหารอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100,000	60,600	-39.4 %
ค่าเช่าบ้าน	18,000	78,000	71,500	78,000	78,000	0 %
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	3,572	5,510	3,710	20,000	20,000	0 %
รวมค่าตอบแทน	21,572	83,510	75,210	198,000	158,600	
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	599,970.17	533,894	600,000	0	0	0 %
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	0	0	0	624,000	612,000	-1.92 %
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	600	8,296	40,000	40,000	0 %
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	4,300	6,600	4,300	520,000	17,000	-96.73 %
รวมค่าใช้จ่าย	604,270.17	541,094	612,596	1,184,000	669,000	
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	26,127	13,748	17,807	30,000	30,000	0 %
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	203,225.6	158,501	73,856	150,000	150,000	0 %
วัสดุงานบ้านงานครัว	20,000	0	8,125	10,000	10,000	0 %
วัสดุก่อสร้าง	78,180.18	255,000	246,000	160,000	100,000	-37.5 %
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	25,500	13,000	0	50,000	50,000	0 %
วัสดุคอมพิวเตอร์	42,000	40,020	41,460	30,000	30,000	0 %
วัสดุสำรวจ	0	2,900	0	0	0	0 %

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
รวมค่าวัสดุ	395,032.78	483,169	387,248	430,000	370,000
รวมงบดำเนินงาน	1,020,874.95	1,107,773	1,075,054	1,812,000	1,197,600
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 6 รายการ	37,600	0	0	0	0 %
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด 24,000 BTU จำนวน 3 เครื่อง	83,850	0	0	0	0 %
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง					
เครื่องเจาะดินขนาด 8 นิ้ว	0	12,000	0	0	0 %
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
จัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 1 ชุด	83,000	0	0	0	0 %
ครุภัณฑ์สำรวจ					
กล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย 30 เท่า จำนวน 1 ชุด	0	0	34,000	0	0 %
ไม้สตีฟ อลูมิเนียม ขนาด 4 เมตร แบบซีก จำนวน 1 อัน	0	0	2,400	0	0 %
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์					
เครื่องสำรองไฟฟ้า	0	0	0	2,500	-100 %
จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องสำรองไฟ) กองช่าง	0	24,800	0	0	0 %
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	18,700	81,663.81	6,390	0	0 %
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	0	0	100 %
รวมค่าครุภัณฑ์	223,150	118,463.81	42,790	2,500	97,900



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>						
อาคารต่าง ๆ						
ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ จำนวน 1 หลัง	1,215,000	0	0	0	0	0 %
ต่อเติมอาคารตลาดสดเทศบาล บริเวณที่ สาธารณะ หมู่ที่ 1	154,000	0	0	0	0	0 %
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารบ้านพัก						
ปรับปรุงอาคารสำนักงานใหม่ โดยการกันห้อง จำนวน 3 มนัง พร้อมติดตั้งประตู (ตามที่เทศบาล ตำบลบ้านโพธิ์กำหนด)	113,000	0	0	0	0	0 %
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค						
ก่อสร้างป้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล บ้านโพธิ์ จำนวน 1 ป้าย และก่อสร้างรั้วศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก (ตามที่กำหนด)	298,800	0	0	0	0	0 %
ฝังท่อระบายน้ำพร้อมบ่อบำบัด บริเวณศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ หมู่ที่ 1	32,400	0	0	0	0	0 %
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ซุดลอกคูส่งน้ำ หมู่ที่ 2,4,8 จำนวน 3 สาย	0	75,400	0	0	0	0 %
ปรับปรุงถนนโดยการลงลูกรัง หมู่ 1 กว้าง 3 เมตร ยาว 735 เมตร	0	150,000	0	0	0	0 %
เริ่มจากบริเวณถนนสายลาดโคน-เตาอิฐ (ฝั่ง ตะวันออก) ถึงนายนายทองเหมาะ มณีวงษ์						
ปรับปรุงถนนโดยเสริมดินลูกรังและลงหินคลุก หมู่ที่ 2 (บริเวณสำนักงานเทศบาล)	0	99,600	0	0	0	0 %

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)
ปรับปรุงพื้นที่โดยการลงลูกครึ่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ หมู่ที่ 1	99,700	0	0	0	0	0 %
ปรับปรุงลานอเนกประสงค์บริเวณบึงบ้านโพธิ์ หมู่ที่ 2	99,500	0	0	0	0	0 %
ปรับปรุงศูนย์ส่งเสริมอาชีพ หมู่ที่ 6	0	0	80,600	0	0	0 %
ปรับปรุงศูนย์ส่งเสริมอาชีพ หมู่ที่ 6 ตำบลบ้านโพธิ์	0	99,200	0	0	0	0 %
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	2,012,400	424,200	80,600	0	0	
รวมงบลงทุน	2,235,550	542,663.81	123,390	2,500	97,900	
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น						
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	14,240	0	-100 %
รวมเงินอุดหนุน	0	0	0	14,240	0	
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	0	14,240	0	
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	4,259,204.95	2,720,656.81	2,311,204	3,292,080	2,501,500	
งานไฟฟ้าถนน						
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
ซื้อโปรแกรมระบบโซล่าเซลล์ เส้นผ่าศูนย์กลาง 4 นิ้ว สูง 6 เมตร จำนวน 4 ต้น	0	180,000	0	0	0	0 %
ไฟเตือนกระพริบแบบโซล่าเซลล์	0	0	100,000	0	0	0 %



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
โหนดพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell)	0	0	90,000	0	0 %
ระบบส่องสว่างแบบใช้พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell)	0	0	0	450,000	-100 %
ระบบส่องสว่างแบบใช้พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) จำนวน 2 ชุด	0	100,000	0	0	0 %
ระบบส่องสว่างแบบใช้พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) จำนวน 3 ชุด	150,000	0	0	0	0 %
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>150,000</b>	<b>280,000</b>	<b>190,000</b>	<b>450,000</b>	<b>0</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
ปูลือคถนน บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ หมู่ที่ 1 (รายละเอียดตามเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์กำหนด)	172,000	0	0	0	0 %
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
โครงการซ่อมแซมถนนโดยการลงลูกรัง	0	0	0	491,400	-100 %
โครงการซ่อมแซมถนนโดยลงหินคลุก	0	0	0	265,200	-100 %
<b>รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>172,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>756,600</b>	<b>0</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>322,000</b>	<b>280,000</b>	<b>190,000</b>	<b>1,206,600</b>	<b>0</b>
<b>งบเงินอุดหนุน</b>					
<b>เงินอุดหนุน</b>					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	0	0	117,377.93	0	0 %
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>117,377.93</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>รวมงบเงินอุดหนุน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>117,377.93</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>รวมงานไฟฟ้าถนน</b>	<b>322,000</b>	<b>280,000</b>	<b>307,377.93</b>	<b>1,206,600</b>	<b>0</b>

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการคัดแยกขยะมูลฝอย	0	0	0	20,000	20,000	0 %
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0	20,000	20,000	
ค่าวัสดุ						
วัสดุอื่น	0	0	215,000	380,000	380,000	-100 %
รวมค่าวัสดุ	0	0	215,000	380,000	380,000	
รวมงบดำเนินงาน	0	0	215,000	400,000	400,000	
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	0	0	215,000	400,000	400,000	
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	4,581,204.95	3,000,656.81	2,833,581.93	4,898,680	2,521,500	
แผนงานสร้างเสริมเข้มแข็งของชุมชน						
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าชดเชยเงินคืนเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	0	96,113	0	0	0	0 %
ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีประชาคม	0	0	0	0	0	100 %
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์ป้องกัน สमानันท์ระดับท้องถิ่น	35,000	108,800	0	0	0	0 %



	รายจ่ายจริง				ประมาณการ	
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	60,000	0	0	0	0 %	0
เงินอุดหนุนศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดสุพรรณบุรี	0	0	0	0	100 %	60,000
รวมเงินอุดหนุน	60,000	0	0	0		60,000
รวมงบเงินอุดหนุน	60,000	0	0	0		60,000
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	295,000	480,273	34,400	150,000		285,000
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	295,000	480,273	34,400	150,000		285,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ						
งานกีฬาและนันทนาการ						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	0	0	0	0	100 %	10,000
โครงการแข่งขันกีฬาวัยสัมพันธ์	0	0	30,000	30,000	33.33 %	40,000
โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลด้านยาเสพติด	0	0	0	0	100 %	50,000
โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	0	60,000	0	0	0 %	0
โครงการแข่งขันกีฬาวัยสัมพันธ์ด้านยาเสพติด	0	0	0	150,000	-66.67 %	50,000
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	0	50,000	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	110,000	90,000	180,000		150,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุกีฬา	0	0	0	0	100 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	0	0		20,000
รวมงบดำเนินงาน	0	110,000	90,000	180,000		170,000

	รายจ่ายจริง				ประมาณการ	
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	0	0	340,600	0	0	0 %
โครงการก่อสร้างตาดคอนกรีตกระเบื้อง	0	0	0	0	0	100 %
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	0	0	0	0	0	100 %
โครงการฝังท่อระบายน้ำ	0	0	0	0	0	100 %
ตาดคอนกรีตกระเบื้อง	0	0	497,200	0	0	0 %
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
โครงการขุดลอกคลองลำโหลก	0	0	0	0	0	100 %
โครงการปรับปรุงถนนหินคลุก	0	0	0	0	0	100 %
โครงการปรับปรุงห้องน้ำสาธารณะ	0	0	0	0	0	100 %
โครงการรื้อท่อถังประปา	0	0	0	0	0	100 %
<b>รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	0	0	878,000	693,400	4,274,600	
<b>รวมงบลงทุน</b>	0	0	878,000	693,400	4,974,600	
<b>รวมงานก่อสร้างพื้นฐาน</b>	0	0	878,000	693,400	5,174,600	
<b>รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</b>	0	0	878,000	693,400	5,174,600	
แผนงานการเกษตร						
งานส่งเสริมการเกษตร						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ						
รายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการส่งเสริมความรู้ในการประกอบอาชีพตาม						
แนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	0	68,050	0	0	0	0 %
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	0	68,050	0	0	0	
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	0	68,050	0	0	0	
<b>รวมงานส่งเสริมการเกษตร</b>	0	68,050	0	0	0	



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์  
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 53,000,000 บาท จ่ายจากเงินรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวด  
เงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	11,003,300 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,428,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	695,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตราฯ ละ 27,600 บาท/เดือน  
และรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตราฯ ละ 15,180 บาท/เดือน

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และ  
ประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล  
รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายก  
เทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไข  
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
---------------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตราฯ ละ  
4,000 บาท/เดือน และรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตราฯ ละ 3,000 บาท/เดือน

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และ  
ประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล  
รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายก  
เทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไข  
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตราฯ ละ 4,000 บาท/  
เดือน และรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตราฯ ละ 3,000 บาท/เดือน

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และ  
ประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล  
รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายก  
เทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไข  
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

<b>เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี</b>	<b>จำนวน</b>	<b>198,720 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตราฯ ละ 9,660 บาท/เดือน และเงินค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตราฯ ละ 6,900 บาท/เดือน</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557</p>		
<b>เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>จำนวน</b>	<b>1,490,400 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตราฯ ละ 15,180 บาท/เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 182,160 บาท เงินค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตราฯ ละ 12,420 บาท/เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 86,940 บาท เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 10 อัตราฯ ละ 9,660 บาท/เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 1,159,200 บาท</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557</p>		
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>4,803,960 บาท</b>
<b>เงินเดือนพนักงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>2,830,680 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลของสำนักปลัด ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน คำสั่งเลื่อนระดับหรือตามสิทธิที่ควรจะได้รับตามกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีหรือตามหนังสือสั่งการต่างๆ โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่ง ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ นิติกร นักทรัพยากรบุคคล นักพัฒนาชุมชน นักจัดการงานทั่วไป เจ้าพนักงานธุรการ หรือตำแหน่งอื่นๆ ตามกรอบในแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35 เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 318 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<b>เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>138,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนปลัดเทศบาล อัตราเดือนละ 7,000 บาท</p> <p>เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) อัตราเดือนละ 4,500 บาท</p>		



เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35  
เป็นไปตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการ  
พลเรือน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560

เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 318 ลงวันที่ 30  
ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

144,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารของนักบริหารงานเทศบาลระดับกลาง  
ปลัดเทศบาล เดือนละ 7,000 บาท (นักบริหารงานทั่วไป) หัวหน้าสำนักปลัด เดือนละ  
3,500 บาท หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป) เดือนละ 1,500 บาท

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35  
เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 318 ลงวันที่ 30  
ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

1,609,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานงานจ้าง  
ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของสำนักปลัด ตามกรอบในแผนอัตรากำลังของ  
เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35  
เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 318 ลงวันที่ 30  
ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

81,480 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง หรือ  
เงินเพิ่มอื่นๆ ให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของสำนักปลัด

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35  
เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 318 ลงวันที่  
30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน  
บุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### งบดำเนินงาน

รวม

3,487,200 บาท

### ค่าตอบแทน

รวม

479,200 บาท

### ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น เช่น เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

ประจำหน่วยเลือกตั้ง หรือบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้ง สำหรับอัตราค่าใช้จ่าย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) กำหนด และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินรางวัลประจำปี

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น

เป็นไปตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

#### ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป หรือผู้ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

#### ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

199,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลของสำนักปลัด ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

#### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

#### ค่าใช้จ่าย

รวม

1,820,000 บาท

#### รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

930,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ค่าถ่ายเอกสารเข้าเล่มปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุ โทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมา



กำจัดปลวก ค่ารับวารสารสื่อสิ่งพิมพ์ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ไฟฟ้า ประปา ค่าธรรมเนียมต่างๆ  
ค่าขนย้ายสิ่งปฏิภูม (ตุตส้วม) และอื่นๆ ที่สามารถเบิกได้จากหมวดนี้

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและกรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

#### รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 ก.ค. 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

##### ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง

จำนวน

500,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด กรณีการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล หรือเลือกตั้งซ่อม อีกทั้งให้ความร่วมมือ และการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (กรณีครบวาระ ยุบสภา แทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่) เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าอาหารทำการนอกเวลา ค่าอาหารทำการในเวลาเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการประชุมอบรมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ค่าแบบพิมพ์ ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าเครื่องเขียน ค่าจัดทำป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าไปรษณีย์ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น

เป็นไปตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562  
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 108 ลำดับที่ 1

**ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีต่างๆ** **จำนวน** **50,000 บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดงานรัฐพิธีต่างๆ เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ ค่าจัดงานการจัดกิจกรรมในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนมาร่วมงานรัฐพิธี และพระราชพิธีต่างๆ รวมทั้งการจัดกิจกรรมเนื่องในวันท้องถิ่นไทย ค่าใช้จ่ายในการจัดตกแต่งสถานที่ ค่าเช่า ค่าจ้างเหมา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พานพุ่มดอกไม้ พวงมาลา และอื่นๆ ตามนโยบายรัฐบาลหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

**ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญต่างๆ เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์** **จำนวน** **100,000 บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันสำคัญต่างๆ เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว, วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี, วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง, โครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายได้ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 102 ลำดับที่ 1 - 2  
(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองการศึกษา)

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ** **จำนวน** **50,000 บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทาง ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง หรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561



<p><b>ค่าใช้จ่ายในการทำรังวัดเพื่อสอบเขตที่ดิน</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการทำรังวัดเพื่อสอบเขตที่ดินและที่ดินสาธารณะประโยชน์ ซึ่งจ่ายให้กับสำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549</p>	<b>จำนวน</b>	<b>30,000 บาท</b>
<p><b>ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ</b></p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ในการศึกษาดูงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง หรือบุคคลอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้จากหมวดนี้</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	<b>จำนวน</b>	<b>50,000 บาท</b>
<p><b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ครุภัณฑ์ต่างๆ หรือทรัพย์สินอื่นๆ รวมถึงค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะซ่อมปกติหรือซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง เป็นต้น ที่อยู่ในความดูแลของสำนักปลัด ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>	<b>จำนวน</b>	<b>100,000 บาท</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>370,000 บาท</b>
<b>วัสดุสำนักงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>150,000 บาท</b>
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุสำนักงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัด เช่น แก้วพลาสติก ม่านปรับแสง พระบรมฉายาลักษณ์ ตรายาง กรรไกร กระดาษ ปากกาน้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ</p> <p>เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</li> </ol> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248</p>		

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

**วัสดุงานบ้านงานครัว** **จำนวน** 30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับปฏิบัติงานของสำนักงาน เทศบาล เช่น แก้วน้ำ จานรอง ถาด ไม้กวาด ไม้ถูพื้น น้ำยาถูพื้น สบู่ ฯลฯ

เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134

ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

**วัสดุยานพาหนะและขนส่ง** **จำนวน** 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไขควง ประแจ แบตเตอรี่ ภายนอก ยางโน สายไมล์ เพล่า ดับ ลูกปืน กระจกโค้งมองข้างรถยนต์ ฯลฯ

เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134

ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

**วัสดุโฆษณาและเผยแพร่** **จำนวน** 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น เมมโมเรียร์ด फिल्म แถบ บันทึกเสียงหรือภาพ รูปสี่หรือขาว่าที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ



เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

### วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติงานประจำปี เช่น หมึกคอมพิวเตอร์ เม้าส์ แผ่นดิสก์เก็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ ฯลฯ

เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

### ค่าสาธารณูปโภค

รวม

818,000 บาท

### ค่าไฟฟ้า

จำนวน

650,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงานหรือที่สาธารณะ และอาคารต่างๆ ซึ่งเป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ซึ่งต้องจ่ายให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสุพรรณบุรี ตามใบแจ้งค่าใช้ไฟฟ้า หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้จากหมวดนี้

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

<b>ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล</b>	<b>จำนวน</b>	<b>28,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาลในสำนักงานหรือที่สาธารณะและอาคารต่างๆ ซึ่งเป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ที่ต้องจ่ายให้กับการประปาภูมิภาคจังหวัดสุพรรณบุรี ตามใบแจ้งค่าใช้น้ำ หรืออื่นๆ ที่เบิกจากหมวดนี้ได้</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<b>ค่าบริการโทรศัพท์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ในสำนักงานและอาคารต่างๆ ซึ่งเป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ซึ่งต้องจ่ายให้กับผู้ให้บริการ เช่น องค์กรโทรศัพท์ TOT, 3BB หรือผู้ให้บริการอื่น ตามใบแจ้งค่าใช้จ่ายโทรศัพท์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถเบิกจ่ายได้จากหมวดนี้</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<b>ค่าบริการไปรษณีย์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>30,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้จากหมวดนี้ ซึ่งต้องจ่ายให้กับที่ทำการไปรษณีย์ผู้ให้บริการ</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<b>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</b>	<b>จำนวน</b>	<b>100,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรสาร ค่าวิทยุสื่อสาร วิทยุติดตามตัว ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงอินเทอร์เน็ต หรืออื่นๆ ที่สามารถเบิกได้จากหมวดนี้</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		



<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>72,500 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>72,500 บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>		
<b>    ชั้นเก็บแฟ้ม 20 ช่อง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>3,000 บาท</b>
<p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อชั้นเก็บแฟ้ม 20 ช่อง จำนวน 2 ชั้น ติดล้อเลื่อน จำนวน 1 หลัง ราคาหลังละ 3,000 บาท          (ตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)          เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>		
<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b>		
<b>    คอมพิวเตอร์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>17,000 บาท</b>
<p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 17,000 บาท</p> <p><b>คุณลักษณะพื้นฐาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB 1 หน่วย</li> <li>- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</li> <li>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย</li> </ul> <p>เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2562 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562</p>		
<b>    เครื่องสำรองไฟฟ้า</b>	<b>จำนวน</b>	<b>2,500 บาท</b>
<p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 2,500 บาท</p> <p><b>คุณลักษณะพื้นฐาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)</li> <li>- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที</li> </ul>		

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2562 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562

#### ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ในการประกอบติดตั้ง ต่อเติม รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง เป็นต้น ที่อยู่ในความดูแลของสำนักปลัด ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

#### งบเงินอุดหนุน

รวม 15,000 บาท

#### เงินอุดหนุน

รวม 15,000 บาท

#### เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### เงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลรั้วใหญ่

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 130 ลำดับที่ 1

#### งานบริหารงานคลัง

รวม 3,069,740 บาท

#### งบบุคลากร

รวม 2,295,240 บาท

#### เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 2,295,240 บาท

#### เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 1,381,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาลของกองคลัง ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน คำสั่งเลื่อนระดับหรือตามสิทธิที่ควรได้รับตามกฎหมาย หรือ ตามมติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือสั่งการต่างๆ โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุ หรือตำแหน่งอื่นๆ ตามกรอบในแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35



เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 318 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<p><b>เงินประจำตำแหน่ง</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) เดือนละ 3,500 บาท</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 318 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>42,000 บาท</b></p>
<p><b>ค่าจ้างลูกจ้างประจำ</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างรายเดือน เงินปรับปรุงค่าจ้างรายเดือนให้กับลูกจ้างประจำของกองคลัง ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน คำสั่งเลื่อนระดับ ตามมติคณะรัฐมนตรี และตามกรอบในแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 318 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>214,560 บาท</b></p>
<p><b>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของสำนักปลัด ตามกรอบในแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 318 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>617,640 บาท</b></p>
<p><b>เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง หรือเงินเพิ่มอื่นๆ ให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของสำนักปลัด</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 318 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>39,840 บาท</b></p>

งบดำเนินงาน	รวม	719,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	68,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลของกองคลัง ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
---------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำของกองคลัง ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

ค่าใช้จ่าย	รวม	481,500 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	354,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ค่าถ่ายเอกสารเข้าเล่มปกหนังสือ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ภายในประจำปี ค่าจ้างจัดทำปฏิทินเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกำหนดการชำระ ภาษี ค่าธรรมเนียมต่างๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สามารถเบิกได้จากหมวดนี้

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16

กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทาง ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง หรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ



เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

<p><b>โครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</b></p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานโครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน การจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าวัสดุ ค่าคัดสำเนารวางที่ดิน ค่าพิมพ์เอกสารค่าจ้างสำรวจพื้นที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 108 ลำดับที่ 2</p>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>40,000 บาท</b></p>
<p><b>ค่าใช้จ่ายในการขอความร่วมมือข้าราชการท้องถิ่นผ่านธนาคาร</b></p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการชำระภาษีท้องถิ่นผ่านธนาคารตามที่ธนาคารเรียกเก็บ เช่น ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508</p> <p>เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547</p>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>7,500 บาท</b></p>
<p><b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b></p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ต่างๆ ที่อยู่ในความดูแลของกองคลัง ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>30,000 บาท</b></p>
<p><b>ค่าวัสดุ</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>170,000 บาท</b></p>
<p><b>วัสดุสำนักงาน</b></p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลัง</p> <p>เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ</p>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>70,000 บาท</b></p>

มีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

### วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติงานประจำปี เช่น หมึกคอมพิวเตอร์ เม้าส์ แผ่นดิสก์เก็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ ฯลฯ

เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

### งบลงทุน

รวม

55,000 บาท

### ค่าครุภัณฑ์

รวม

55,000 บาท

### ครุภัณฑ์สำนักงาน

#### ตู้เหล็กแบบ 2 บาน

จำนวน

16,000 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 3 ตู้ ราคาตู้ละ 5,500 บาท เป็นเงิน 16,000 บาท

คุณลักษณะ

- มีมือจับชนิดปิด



- มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น  
 เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ มีนาคม 2561  
 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248  
 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์  
 ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

### ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

#### คอมพิวเตอร์

จำนวน

34,000 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาด  
 ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 17,000 บาท  
 เป็นเงิน 34,000 บาท

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  
 ประจำปี 2562 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม  
 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562

#### เครื่องสำรองไฟฟ้า

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง  
 ราคาเครื่องละ 2,500 บาท เป็นเงิน 5,000 บาท

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  
 ประจำปี 2562 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม  
 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	150,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	110,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ค่าถ่ายเอกสารเข้าเล่มปกหนังสือ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์งานป้องกันภัย ค่าจ้างจัดทำสติ๊กเกอร์ณรงค์เมาไม่ขับ ค่าจัดทำแผ่นพับ ค่าธรรมเนียมต่างๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆที่สามารถเบิกได้จากหมวดนี้

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16

กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

**โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่** จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกได้จากหมวดนี้

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 661 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 109 ลำดับที่ 1

**โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์** จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ โดยเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกได้จากหมวดนี้

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 661 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 109 ลำดับที่ 2



**แผนงานการศึกษา**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	4,847,020 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,214,440 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,214,440 บาท
เงินเดือนพนักงาน	รวม	2,157,240 บาท
1) เงินเดือนพนักงานเทศบาล	จำนวน	970,560 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาลของกองการศึกษา ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน คำสั่งเลื่อนระดับหรือตามสิทธิที่ควรได้รับตามกฎหมาย หรือ ตามมติคณะรัฐมนตรีหรือหนังสือสั่งการต่างๆ โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา นักวิชาการศึกษาหรือตำแหน่ง อื่นๆ ตามกรอบในแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์</p>		
2) เงินเดือนพนักงานครูเทศบาล และครูผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	1,186,680 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือนให้กับพนักงานครูเทศบาล และ ครูผู้ดูแลเด็ก ซึ่งมีสิทธิได้รับตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน คำสั่งเลื่อนระดับ หรือตามสิทธิ ที่ควรได้รับตามกฎหมายหรือตามมติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือสั่งการต่างๆ โดยได้รับเงิน จัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามกรอบในแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบล บ้านโพธิ์</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35 เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.สุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง ข้าราชการหรือพนักงานครูและและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. 2559 ประกอบกับ ประกาศ ก.ท.จ.สุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงาน ครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2562</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารของกองการศึกษาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เช่น ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) เดือนละ 3,500 บาท หัวหน้า ฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) เดือนละ 1,500 บาท</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35 เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.สุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง ข้าราชการหรือพนักงานครูและและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. 2559 ประกอบกับ ประกาศ ก.ท.จ.สุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2562</p>		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	84,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะให้แก่พนักงานครูเทศบาล อัตราละ 3,500 บาท ต่อเดือน จำนวน 2 อัตรา ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติครบเพื่อเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามกรอบใน แผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์</p>		

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35  
 เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.สุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง  
 ข้าราชการหรือพนักงานครูและและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. 2559 ประกอบกับ  
 ประกาศ ก.ท.จ.สุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน  
 พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2562

<b>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>841,200 บาท</b>
<b>1) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป</b>	<b>จำนวน</b>	<b>435,600 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานงานจ้าง          ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของกองการศึกษา ตามกรอบในแผนอัตรากำลังของ          เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์</p>		
<b>2) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>405,600 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน เงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้าง          ตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) และผู้มีสิทธิได้          รับตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน คำสั่งเลื่อนระดับ หรือตามสิทธิที่ควรได้รับตามกฎหมาย          ตามมติคณะรัฐมนตรี โดยได้รับเงินจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามกรอบ          ในแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35          เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4 /ว 2674          ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2562</p>		
<b>เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>72,500 บาท</b>
<b>1) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างกองการศึกษา</b>	<b>จำนวน</b>	<b>12,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรอง หรือเงิน          เพิ่มอื่นๆ ให้กับพนักงานจ้างทั่วไป ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในกองการศึกษา หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก          หรือโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ หรือผู้มีสิทธิที่ควรได้รับตามกฎหมาย หรือ          ตามมติคณะรัฐมนตรี</p>		
<b>2) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>60,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรอง หรือเงิน          เพิ่มอื่นๆ ให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ดูแลเด็ก          (ทักษะ) ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์          หรือผู้มีสิทธิได้รับตามคำสั่ง หรือตามสิทธิที่ควรได้รับตามกฎหมาย หรือตามมติคณะรัฐมนตรี          โดยได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35          เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4 /ว 2674          ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2562</p>		



<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,632,580 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>74,700 บาท</b>
<b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</b>	<b>จำนวน</b>	<b>74,700 บาท</b>

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล  
ข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก ครูผู้ดูแลเด็ก ของกองการศึกษาซึ่งปฏิบัติหน้าที่  
ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนอนุบาล เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ และผู้มีสิทธิ  
เบิกตามสิทธิที่ควรได้รับ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา  
ของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28  
มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>599,500 บาท</b>
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>483,000 บาท</b>

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ค่าถ่ายเอกสารเข้าเล่มปกหนังสือ  
ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของกองการศึกษา ค่าจ้างจัดทำสมุดปกอ่อน ค่าธรรมเนียม  
หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆที่สามารถเบิกได้จากหมวดนี้

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16  
กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ**

<b>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>80,000 บาท</b>
---------------------------------------	--------------	-------------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น  
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทาง  
ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงาน  
เทศบาล ข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างของกองการศึกษา หรือบุคคล  
ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

<p><b>โครงการทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b></p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 100 ลำดับที่ 16</p>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>16,500 บาท</b></p>
<p><b>คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b></p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ต่างๆ ที่อยู่ในความดูแลของกองการศึกษาให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>20,000 บาท</b></p>
<p><b>ค่าวัสดุ</b></p> <p><b>วัสดุสำนักงาน</b></p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุสำนักงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ</p> <p>เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</li> </ol> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>958,380 บาท</b></p> <p><b>จำนวน</b></p> <p><b>20,000 บาท</b></p>



<b>วัสดุงานบ้านงานครัว</b>	<b>จำนวน</b>	<b>30,000 บาท</b>
----------------------------	--------------	-------------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด น้ำยาล้างห้องน้ำ กระจกเงา ถังขยะ ผงซักฟอก ชุดผ้ากันเปื้อน ชุดที่นอนเด็ก ฯลฯ

เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

<b>ค่าอาหารเสริม (นม)</b>	<b>จำนวน</b>	<b>818,380 บาท</b>
---------------------------	--------------	--------------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างอาหารเสริม (นม) ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) สำหรับเด็กอนุบาล 1-2, และเด็ก ป.1-ป.6

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดหางบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 97 ลำดับที่ 8

<b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>40,000 บาท</b>
-------------------------	--------------	-------------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติงานของกองการศึกษา เช่น หมึกคอมพิวเตอร์ เมาส์ แผ่นดิสก์เก็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ ฯลฯ

เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

<b>วัสดุการศึกษา</b>	<b>จำนวน</b>	<b>50,000 บาท</b>
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุการศึกษาสำหรับการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เช่น สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก กระดานลื่นพลาสติกเม้าส์ แบบจำลองภูมิประเทศ ฯลฯ</p> <p>เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</li> </ol> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>		
<b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>2,825,550 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,817,550 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,817,550 บาท</b>

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

<b>โครงการแข่งขันทักษะเด็กปฐมวัย</b>	<b>จำนวน</b>	<b>20,000 บาท</b>
--------------------------------------	--------------	-------------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันทักษะเด็กปฐมวัย เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น และสามารถเบิกจ่ายได้

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 98 ลำดับที่ 10



<p><b>โครงการจ้างนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติงานช่วงปิดภาคเรียน</b></p> <p>เพื่อเป็นค่าจ้างนักเรียน ตามโครงการจ้างนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติงานช่วงปิดภาคเรียน</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว30 ลงวันที่ 3 เมษายน 2558 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 35 ลำดับที่ 1</p>	<p><b>จำนวน</b>            <b>20,000 บาท</b></p>
<p><b>โครงการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณภาพของสถานศึกษาในสังกัด</b></p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณภาพของสถานศึกษาในสังกัด เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดเตรียมสถานที่ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายได้ ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 99 ลำดับที่ 14</p>	<p><b>จำนวน</b>            <b>10,000 บาท</b></p>
<p><b>โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กอนุบาลปฐมวัยศึกษาทัศนศึกษา</b></p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพเด็กอนุบาลปฐมวัยศึกษาทัศนศึกษา เช่น ค่าจ้างเหมารถ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าธรรมเนียมเข้าชม หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายได้ ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 97 ลำดับที่ 9</p>	<p><b>จำนวน</b>            <b>40,000 บาท</b></p>
<p><b>โครงการวันเด็กแห่งชาติ</b></p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาเครื่องขยายเสียง ค่าจ้างเหมาจัดเตรียมสถานที่ ค่าเช่าเวที ค่าอาหารและเครื่องดื่ม หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายได้ ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 103 ลำดับที่ 1</p>	<p><b>จำนวน</b>            <b>200,000 บาท</b></p>
<p><b>โครงการส่งเสริมความรู้ภาษาอังกฤษสู่ประชาคมอาเซียน</b></p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมภาษาอังกฤษสู่ประชาคมอาเซียน เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายได้ ฯลฯ</p>	<p><b>จำนวน</b>            <b>40,000 บาท</b></p>

เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 98 ลำดับที่ 12

**โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา** **จำนวน 745,000 บาท**  
(เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน)

เพื่อจ่ายเป็นเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ดังนี้

1) ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ **จำนวน 245,000 บาท**  
อัตรามื้อละ 20 บาทต่อคน จำนวน 245 วัน

2) ค่าอาหารกลางวันโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ **จำนวน 500,000 บาท**  
อัตรามื้อละ 20 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 97 ลำดับที่ 7

**โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา** **จำนวน 303,800 บาท**  
(เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น)

เพื่อจ่ายเป็นเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น ตั้งไว้ 263,200 บาท ดังนี้

- 1) ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา
  - โรงเรียนละ 20,000 บาท
- 2) ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน
  - 2.1) ระบบ Asymmetric Digital Subscriber Line : ADSL
    - โรงเรียนละ 9,600 บาท
  - 2.2) ระบบ Wireless Fidelity : WiFi
    - โรงเรียนละ 7,200 บาท
- 3) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน
  - โรงเรียนละ 100,000 บาท
- 4) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน
  - โรงเรียนละ 50,000 บาท
- 5) ค่าใช้จ่ายพัฒนาข้าราชการครูของโรงเรียนในสังกัด อปท.
  - ข้าราชการครู/พนักงานครู อัตราคนละ 3,000 บาท
- 6) ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์การป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา
  - โรงเรียนละ 15,000 บาท
  - ครูแกนนำ โรงเรียนละ 1 คน ๆ ละ 3,000 บาท
  - เจ้าหน้าที่ อปท. ๆ ละ 1 คน ๆ ละ 3,000 บาท
- 7) ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่านในสถานศึกษา อปท.
  - อัตราจัดสรรโรงเรียนละ 50,000 บาท



เพื่อจ่ายเป็นเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา  
เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 4 คน ๆ  
ละ 10,000 บาท ตั้งไว้ 40,000 บาท

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 99 ลำดับที่ 15

**โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา** **จำนวน** **353,750 บาท**  
**(เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาล  
จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน)**

เพื่อจ่ายเป็นเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา  
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการ  
ศึกษาขั้นพื้นฐาน ของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)

- 1) ระดับอนุบาลศึกษา คนละ 850 บาท/ภาคเรียน
- 2) ค่าหนังสือเรียน ระดับอนุบาลศึกษา คนละ 200 บาท/ปี
- 3) ค่าอุปกรณ์การเรียน ระดับอนุบาลศึกษา คนละ 100 บาท/ภาคเรียน
- 4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน ระดับอนุบาลศึกษา คนละ 300 บาท/ปี
- 5) ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ระดับอนุบาลศึกษา คนละ 215 บาท/ภาคเรียน

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 96 ลำดับที่ 5

**โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา** **จำนวน** **85,000 บาท**  
**(เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน)**

เพื่อจ่ายเป็นเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา  
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว)  
ในอัตราคนละ 1,700 บาท/ปี

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 95 ลำดับที่ 4

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่  
19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุน  
ทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

**งบเงินอุดหนุน** **รวม** **1,008,000 บาท**

**เงินอุดหนุน** **รวม** **1,008,000 บาท**

**เงินอุดหนุนส่วนราชการ**

**เงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) จำนวน** **1,008,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา  
(อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)  
สำหรับเด็กอนุบาล 1-2 และเด็ก ป.1-ป.6 ในอัตรามื้อละ 20 บาท/คน จำนวน 200 วัน

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 128 ลำดับที่ 1

#### แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	2,888,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,002,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,002,600 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	393,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลของสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน คำสั่งเลื่อนระดับหรือตามสิทธิที่ควรจะได้รับตามกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีหรือตามหนังสือสั่งการต่างๆ โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามกรอบในแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35

เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 318 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) อัตราร้อยละ 3,500 บาท

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35

เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 318 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	532,000 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามกรอบอัตรานในแผนอัตรากำลังเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35

เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 318 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



<b>เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>35,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง หรือเงินเพิ่มอื่นๆ ให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีสิทธิได้รับตามกฎหมาย ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35 เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 318 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,786,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>216,000 บาท</b>
<b>ค่าเช่าบ้าน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>72,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p>		
<b>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>จำนวน</b>	<b>144,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและ วันหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์) เงินค่าตอบแทนการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงสำหรับอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น โดยอัตราค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและอัตราตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่าย พ.ศ. 2562</p>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>820,000 บาท</b>
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>780,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ค่าถ่ายเอกสารเข้าเล่มปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุ โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ไฟฟ้า ประปา ค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียมต่างๆ และอื่นๆ ที่สามารถเบิกได้จากหมวดนี้</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>		

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ** **จำนวน** **20,000 บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

**ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม** **จำนวน** **20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ครุภัณฑ์ต่างๆ หรือทรัพย์สินอื่นๆ รวมถึงค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะซ่อมปกติหรือซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง เป็นต้น ที่อยู่ในความดูแลของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**ค่าวัสดุ** **รวม** **750,000 บาท**

**วัสดุสำนักงาน** **จำนวน** **30,000 บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ



<b>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>60,000 บาท</b>
<p>เพื่อเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไซควง ประแจ แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เฟลา ดับบลิว ลูกปืน กระจกโค้งมองข้างรถยนต์ ฯลฯ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</li> </ol> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>		
<b>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b>	<b>จำนวน</b>	<b>600,000 บาท</b>
<p>เพื่อเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับใช้ในยานพาหนะ และเครื่องยนต์ที่ต้องใช้เชื้อเพลิงและหล่อลื่นของเทศบาล รวมถึงหน่วยงานอื่นที่มาช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนต่างๆ ภายในพื้นที่</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>		
<b>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>20,000 บาท</b>
<p>เพื่อเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ แอลกอฮอล์ น้ำยาต่างๆ วัสดุ อุปกรณ์ในการทำแผล วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ฯลฯ</p> <p>เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p>		

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

**วัสดุเครื่องแต่งกาย****จำนวน****5,000 บาท**

เพื่อเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง เครื่องหมายยศและสังกัด หมวก เข็มขัด ถุงเท้า รองเท้า หรือถุงมือ รองเท้าบูทสำหรับรถขยะ ฯลฯ

เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

**วัสดุคอมพิวเตอร์****จำนวน****35,000 บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุข เช่น หมึกคอมพิวเตอร์ เมาส์ แผ่นดิสก์เก็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ ฯลฯ

เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248  
 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์  
 ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งบลงทุน	รวม	100,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	100,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่  
 ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง เพื่อให้ครุภัณฑ์สามารถใช้งานได้ตาม  
 ปกติ เช่น ค่าซ่อมปะผุทำสีรถบรรทุกน้ำ รถขยะ หอขนน้ำเคลื่อนที่ เป็นต้น ที่อยู่ในความ  
 ดูแลของกองสาธารณสุข ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134  
 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ  
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248  
 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์  
 ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	506,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	326,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	326,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	16,000 บาท
ค่าจ้างสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	จำนวน	16,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียน ตามโครงการสัตว์  
 ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จ  
 พระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน  
 วรขัตติยราชนารี ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วน  
 ท้องถิ่น ตามจำนวนสุนัข/แมว ที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ ตัวละ 3 บาท โดยให้ทำ  
 การสำรวจปีละ 2 ครั้ง (ครั้งแรกภายในเดือนธันวาคม และครั้งที่ 2 ภายในเดือนมิถุนายน)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน  
 ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพขององค์กรปกครอง

ส่วน พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5 /ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5 /ว 1175 ลงวันที่ 25 เมษายน 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5 /ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5 /ว 4052 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1049 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1795 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2562

**รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ**

<b>ค่าใช้จ่ายสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า</b>	<b>จำนวน</b>	<b>80,000 บาท</b>
---	--------------	-------------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมต่างๆ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษ  
สุนัขบ้า ได้แก่ วัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีด สำหรับสุนัข/แมว ทั้งที่มีเจ้าของและจรจัด อัตรา  
ตัวละ 30 บาท และเพื่อขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การดำเนินงานโครงการสัตว์ปลอดโรค  
คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ  
เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

- พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพขององค์กรปกครองส่วน พ.ศ. 2562
  - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560
  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5 /ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561
  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5 /ว 1175 ลงวันที่ 25 เมษายน 2561
  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5 /ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561
  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5 /ว 4052 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561
  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562
  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1049 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2562
  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1795 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 113 ลำดับที่ 1



<p><b>ค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกในชุมชน</b></p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมต่างๆ ตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกในชุมชน ได้แก่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายจัดเตียงลาย ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าจ้างเหมาเพื่อฉีดพ่นหมอกควัน ค่าป้ายไวเนล หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 113 ลำดับที่ 2</p>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>100,000 บาท</b></p>
<p><b>ค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันระงับโรคติดต่อในชุมชน</b></p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมต่างๆ ตามโครงการในการส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันระงับโรคติดต่อชนิดต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในชุมชน ได้แก่ โรคไข้หวัดสายพันธุ์ใหม่ โรคไข้หวัดนก โรคมือเท้าปาก โรคเอดส์ ฯลฯ โดยเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าวิทยากร ค่าป้ายไวเนล หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงาน</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>100,000 บาท</b></p>
<p><b>ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ</b></p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภค-บริโภค ที่สุ่มเก็บตัวอย่างน้ำจากแหล่งน้ำต่างๆ ในตำบลบ้านโพธิ์ เช่น น้ำประปาหมู่บ้าน แหล่ง น้ำธรรมชาติและอื่นๆ ตามใบแจ้งค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตรวจสอบคุณภาพน้ำ ค่าชุดทดสอบทางเคมี หรือค่าใช้จ่ายอื่น โดยชำระให้กับการประสานภูมิภาค สาขาสุพรรณบุรี หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553</p>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>30,000 บาท</b></p>

งบเงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท
เงินอุดหนุนเอกชน		
เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ	จำนวน	180,000 บาท
ด้านสาธารณสุข		

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข โดยอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน แห่งละ 20,000 บาท จำนวน 9 หมู่บ้าน เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชน ค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรม การประชุม การสัมมนา การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของแต่ละโครงการ โดยให้คณะกรรมการหมู่บ้านจัดประชุมประชาคมจัดทำโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5 /ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 131 ลำดับที่ 1

#### แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,501,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,206,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,206,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	696,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลของกองช่างตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน คำสั่งเลื่อนระดับหรือตามสิทธิที่ควรจะได้รับตามกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีหรือตามหนังสือสั่งการต่างๆ โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามกรอบในแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35

เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 318 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



<b>เงินประจำตำแหน่ง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>60,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนักบริหารของกองช่างเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เช่น ผู้อำนวยการกองช่าง อัตราเดือนละ 3,500 บาท/เดือน หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง อัตราเดือนละ 1,500 บาท/เดือน</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35 เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 318 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<b>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>420,360 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปกองช่าง เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ตามกรอบอัตราในแผน อัตรากำลังของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35 เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 318 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<b>เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>29,040 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง หรือ เงินเพิ่มอื่นๆ ให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ของ กองช่าง ซึ่งมีสิทธิได้รับตามกฎหมาย ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35 เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 318 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน บุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,197,600 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>158,600 บาท</b>
<b>ค่าเช่าบ้าน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>78,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลของกองช่าง ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับ ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p>		
<b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</b>	<b>จำนวน</b>	<b>20,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลของกองช่าง ซึ่งเป็น ผู้มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้</p>		

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา  
ของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28  
มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

**ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** **จำนวน** **60,600 บาท**

เพื่อจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์  
เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560  
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสด  
ภาครัฐ พ.ศ. 2560

**ค่าใช้จ่าย** **รวม** **669,000 บาท**

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ** **จำนวน** **612,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน จ้างเหมาสำรวจ ตรวจสอบ ออกแบบ  
ควบคุม ถ่ายพิมพ์เขียว ค่าถ่ายแบบเอกสารค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณา  
เผยแพร่ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่ารับวารสาร สื่อสิ่งพิมพ์  
ค่าติดตั้ง โทรศัพท์ ไฟฟ้า ประปา ค่าธรรมเนียมต่างๆ และอื่นๆ ที่สามารถเบิกได้จากหมวดนี้  
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560  
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560  
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559  
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16  
กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ**

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ** **จำนวน** **40,000 บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น  
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทาง  
ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงาน  
เทศบาล พนักงานจ้างของกองช่าง หรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปประชุม  
ทางไปประชุม อบรม สัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559



<b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b>	<b>จำนวน</b>	<b>17,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ครุภัณฑ์ต่างๆ หรือทรัพย์สินอื่นๆ รวมถึงค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะซ่อมปกติหรือซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง เป็นต้น ที่อยู่ในความดูแลของกองช่าง ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>370,000 บาท</b>
<b>วัสดุสำนักงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>30,000 บาท</b>
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุสำนักงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง เช่น กระดาษ ปากกา ตรายาง เครื่องคำนวณเลข น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ</p> <p>เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</li> </ol> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>		
<b>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>150,000 บาท</b>
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ สำหรับการปฏิบัติงานของกองช่าง การซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ไมโครโฟน เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า สายไฟฟ้าฟิวส์ หลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ ลูกถ้วยสายอากาศ ฯลฯ</p> <p>เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</li> </ol>		

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ  
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น  
 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134  
 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ  
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248  
 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์  
 ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

### วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับปฏิบัติงานของกองช่าง  
 เช่น แก้วน้ำ จานรอง ถาด ไม้กวาด ไม้ถูพื้น น้ำยาถูพื้น สบู่ ฯลฯ

เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ  
 มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  
 รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134  
 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ  
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248  
 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์  
 ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

### วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง สำหรับใช้ในงานซ่อมแซม ปรับปรุงด้าน  
 โครงสร้างพื้นฐานหรืองานอื่นๆ ของกองช่าง เช่น ยางมะตอยสำเร็จรูปชนิดถุง เสาคานสำหรับการ  
 การปักเขตสาธารณะเขตวัดระยะ กบไล้ไม้ แปรงทาสี ปูนขาว ตะปู ปูนซีเมนต์ สี  
 กระเบื้อง ฯลฯ

เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ  
 มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  
 รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134



ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ  
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248  
ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์  
ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

### วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพลา  
ตลับลูกปืนน้ำมันเบรก หัวเทียน กระจกโค้งมน กรวยจระจกร สัญญาไฟฉุกเฉิน สัญญาณไฟ  
กระพริบ ฯลฯ

เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ  
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134  
ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ  
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248  
ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์  
ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

### วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติงานของกองช่าง  
เช่น หมึกคอมพิวเตอร์ เมาส์ แผ่นดิสก์เก็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ ฯลฯ

เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ  
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134  
ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ  
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248  
ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์  
ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>97,900 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>97,900 บาท</b>
<b>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>97,900 บาท</b>

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ในการประกอบตัดแปลง ต่อเติม รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง เป็นต้น ที่อยู่ในความดูแลของกองช่าง ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

<b>งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้สอย</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
<b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</b>		
<b>โครงการคัดแยกขยะมูลฝอย</b>	<b>จำนวน</b>	<b>20,000 บาท</b>

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการคัดแยกขยะมูลฝอย โดยการอบรมให้ความรู้ในการคัดแยกขยะมูลฝอย โดยใช้หลัก 3Rs เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

- พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว 0263 ลงวันที่ 16

มกราคม 2561 เรื่อง แนวทางการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการขยะมูลฝอย (Clusters) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ

เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 125 ลำดับที่ 1

(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)



**แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	285,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	225,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	225,000 บาท
<b>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</b>		
<b>โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นสำหรับประชาชนทั่วไปและผู้ว่างงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>50,000 บาท</b>
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นสำหรับประชาชนทั่วไปและผู้ว่างงาน เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับโครงการ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 38 ลำดับที่ 7</p>		
<b>โครงการพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>30,000 บาท</b>
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชน รวมทั้งการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสภาเด็กและเยาวชน สำหรับเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับโครงการ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 118 ลำดับที่ 7</p>		
<b>ค่าใช้จ่ายในการสมทบโครงการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนตำบลบ้านโพธิ์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>30,000 บาท</b>
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสมทบโครงการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนตำบลบ้านโพธิ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม โดยตั้งสมทบกับงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุพรรณบุรี</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 116 ลำดับที่ 1</p>		
<b>โครงการสภาเด็กและเยาวชนเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น</b>	<b>จำนวน</b>	<b>30,000 บาท</b>
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการสภาเด็กและเยาวชนเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยจัดอบรมภูมิปัญญาด้านการทำขนมไทย และเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับโครงการ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 104 ลำดับที่ 1</p>		

<p><b>โครงการอบรมสภาเด็กและเยาวชนร่วมใจด้านภัยยาเสพติด</b></p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอบรมสภาเด็กและเยาวชนร่วมใจด้านภัยยาเสพติด รวมทั้งการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสภาเด็กและเยาวชน สำหรับเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับโครงการ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 104 ลำดับที่ 2</p>	<b>จำนวน</b>	<b>30,000 บาท</b>
<p><b>โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ</b></p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ รวมทั้งกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ สำหรับเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับโครงการ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 118 ลำดับที่ 8</p>	<b>จำนวน</b>	<b>30,000 บาท</b>
<p><b>ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีประชาคม</b></p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีประชาคม ในระดับหมู่บ้าน ระดับตำบล ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนชุมชน ประชาคมเพื่อเลือกประธานคณะกรรมการชุมชนและคณะกรรมการชุมชน สำหรับเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าน้ำดื่ม ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 118 ลำดับที่ 9</p>	<b>จำนวน</b>	<b>25,000 บาท</b>
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</b>		
<p><b>เงินอุดหนุนศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดสุพรรณบุรี</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดสุพรรณบุรี ตามโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี 2563</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน</p>	<b>จำนวน</b>	<b>60,000 บาท</b>



ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 1

**แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ**

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	170,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	170,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รวม

**โครงการแข่งขันกีฬาปฐมวัยสัมพันธ์** จำนวน 40,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการกีฬาปฐมวัยสัมพันธ์ เช่น ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเครื่องเสียง ค่ารางวัลและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับโครงการที่สามารถเบิกจ่ายได้

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 106 ลำดับที่ 5

**โครงการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ด้านยาเสพติด** จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ด้านยาเสพติด เช่น ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเครื่องเสียง ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่ารางวัลและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับโครงการที่สามารถเบิกจ่ายได้ สำหรับจัดการแข่งขันภายในตำบลบ้านโพธิ์ ในช่วงเทศกาลวันสำคัญต่างๆ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 105 ลำดับที่ 3

**โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลด้านยาเสพติด** จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการกีฬาฟุตบอลด้านยาเสพติด เช่น ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเครื่องเสียง ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่ารางวัลและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับโครงการที่สามารถเบิกจ่ายได้ สำหรับจัดการแข่งขันภายในตำบลบ้านโพธิ์ ในช่วงเทศกาลวันสำคัญต่างๆ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 105 ลำดับที่ 2

<b>โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด</b>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000 บาท</b>
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด เช่น ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเครื่องเสียง ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่ารางวัลและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับโครงการที่สามารถเบิกจ่ายได้ สำหรับจัดการแข่งขันภายในตำบลบ้านโพธิ์ ในช่วงเทศกาลวันสำคัญต่างๆ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 105 ลำดับที่ 4</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
<b>วัสดุกีฬา</b>	<b>จำนวน</b>	<b>20,000 บาท</b>
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ตะกร้อ นกหวีด เสตาคายู กีฬา เชือกกระโดด นาฬิกาจับเวลา ไม้ตีปิงปอง ลูกปิงปอง ไม้แบดมินตัน ลูกแบดมินตัน ฯลฯ</p> <p>เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น</p> <p>รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</li> </ol> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>		
<b>งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น</b>	<b>รวม</b>	<b>200,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>200,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>200,000 บาท</b>
<b>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</b>		
<b>โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>200,000 บาท</b>
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าเครื่องเสียง ค่ารางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 3720 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2561 เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ</p>		



เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน  
การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562  
มาตรา 50 (8) เทศบาลตำบลมีอำนาจหน้าที่บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น  
และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 106 ลำดับที่ 7

### แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	5,174,600 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างที่ไม่ทำให้สิ่งก่อสร้างนั้นมีมูลค่าเพิ่ม  
ขึ้น เช่น ซ่อมแซมถนนลูกรัง ถนนหินคลุก ถนนคอนกรีต ซ่อมแซมรางระบายน้ำ ที่ชำรุด  
จากการใช้งานปกติ รวมถึงอาคารสำนักงาน และบรรดาสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ที่ชำรุดเสียหาย  
ตามสภาพอายุการใช้งาน

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657  
ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561  
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

งบลงทุน	รวม	4,974,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	700,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	700,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่  
เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ในการประกอบดัดแปลง ต่อเติม รวมถึงรายจ่ายที่ต้อง  
ชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง เป็นต้น ที่อยู่ใน  
ความดูแลของกองช่าง ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134  
ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248  
ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>4,274,600 บาท</b>
<b>ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารบ้านพัก</b>		
<b>โครงการปรับปรุงศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>	<b>จำนวน</b>	<b>59,000 บาท</b>
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สถานที่ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านโพธิ์ (ตามที่เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์กำหนด) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 119 ลำดับที่ 1		
<b>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ</b>		
<b>โครงการก่อสร้างป้ายเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>75,600 บาท</b>
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างป้ายเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ สถานที่เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านโพธิ์ (ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 119 ลำดับที่ 3		
<b>โครงการปรับปรุงลานจอดรถของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>488,500 บาท</b>
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงลานจอดรถของเทศบาลตำบล บ้านโพธิ์ พื้นที่กว้าง 55.00 เมตร ยาว 120.00 เมตร สถานที่เทศบาลตำบล บ้านโพธิ์ หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านโพธิ์ (ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 55 ลำดับที่ 27		
<b>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</b>		
<b>โครงการก่อสร้างตาดคอนกรีตระบายน้ำ หมู่ที่ 1</b>	<b>จำนวน</b>	<b>414,400 บาท</b>
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างตาดคอนกรีตระบายน้ำ หมู่ที่ 1 ต่อจากตาดคอนกรีตเดิม (ตรงบริเวณนางพิมพิ์ อุ่นม่วง) ถึงบริเวณประตู เปิดปิดน้ำบึงบ้านโพธิ์ ตาดคอนกรีตปากกว้าง 2.50 เมตร ลึก 1.00 เมตร ระยะทางยาว 317.00 เมตร พร้อมฝิ่งท่อระบายน้ำ Ø 0.60 เมตร จำนวน 12 ท่อน (ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 59 ลำดับที่ 12		
<b>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 4 สาย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,537,000 บาท</b>
<b>1) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5</b>	<b>จำนวน</b>	<b>373,800 บาท</b>
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านโพธิ์ เริ่มจากถนนลาดยางสายบ้านบึง - บ้านระฆัง ถึงบริเวณนา นายพัค ศรีสัมพันธ์ ผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทาง ยาว 200.00 เมตร (ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 57 ลำดับที่ 7		



<p><b>2) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5</b>          เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านโพธิ์ เริ่มจากถนนลาดยางสายบ้านบึง - บ้านระฆัง ถึงบริเวณบ้านนางสมพงษ์ จินดาเลิศ ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทางยาว 160.00 เมตร (ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์)          เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 58 ลำดับที่ 8</p>	<p><b>จำนวน 580,800 บาท</b></p>
<p><b>3) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 7</b>          เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 7 ตำบลบ้านโพธิ์ เริ่มจากถนนลาดยางสายอู่ยา - คอนจันท์ (ซอยข้างที่ทำการกลุ่มสตรี หมู่ที่ 7) ถึงบริเวณที่นายวิรัตน์ นุ่มสุข ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทางยาว 92.00 เมตร และผิวจราจรกว้าง 3.50 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทางยาว 46.00 เมตร (ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์)          เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 58 ลำดับที่ 9</p>	<p><b>จำนวน 304,200 บาท</b></p>
<p><b>4) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 2</b>          เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านโพธิ์ ต่อจากถนนคอนกรีตเดิม ถึงบริเวณที่นายประมุข ฮวดโพธิ์พันธ์ ผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทางยาว 170.00 เมตร (ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์)          เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 57 ลำดับที่ 6</p>	<p><b>จำนวน 278,200 บาท</b></p>
<p><b>โครงการฝังท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 2</b>          เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝังท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 2 จำนวน 29 จุด (ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์)          เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 58 ลำดับที่ 10</p>	<p><b>จำนวน 428,100 บาท</b></p>
<p><b>คำบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b></p>	
<p><b>โครงการขุดลอกคลองลำโหลก</b>          เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการขุดลอกคลองลำโหลก เริ่มจากสะพานคอนกรีตตัดถนนบ้านบึง - บ้านระฆัง หมู่ที่ 5 ถึงบริเวณสะพานไม้ หมู่ที่ 9 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 45 ลำดับที่ 19</p>	<p><b>จำนวน 482,300 บาท</b></p>
<p><b>โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุก</b>          เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุก จำนวน 5 สาย <u>สายที่ 1</u> เริ่มจากถนนสายเลี่ยงเมือง (บึงคาเท็กซ์) ถึงบริเวณบ้านนายประเสริฐ สมพงษ์ ถนนกว้าง 3.00 เมตร ยาว 580.00 เมตร หมู่ที่ 1</p>	<p><b>จำนวน 459,100 บาท</b></p>

สายที่ 2 เริ่มจากถนนลาดยางสายลาดไทร - เตาอิฐ ถึงบริเวณ  
ที่นายมานะ คุณซี ถนนกว้าง 2.50 เมตร ยาว 650.00 เมตร หมู่ที่ 2  
สายที่ 3 เริ่มจากถนนลาดยางคันคลอง 3 ซ้าย 1 ขวา ถึงบริเวณถนน  
คันคลองสำโหลก ถนนกว้าง 3.00 เมตร ยาว 700.00 เมตร หมู่ที่ 4  
สายที่ 4 เริ่มจากถนนลาดยางคันคลอง 3 ซ้าย 1 ขวา ถึงบริเวณ  
บ้านนายละอ อ มาตรศักดา ถนนกว้าง 2.50 เมตร ยาว 400.00 เมตร หมู่ที่ 4  
สายที่ 5 เริ่มจากถนนลาดยางสายอุ้ยยา - ดอนจันทร์ ถึงบริเวณ  
บ้านนายอรุณ สว่างศรี ถนนกว้าง 3.00 เมตร ยาว 325.00 เมตร หมู่ที่ 7  
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 56-57 ลำดับที่ 1 - 5

**โครงการปรับปรุงห้องน้ำสาธารณะ** จำนวน 189,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงห้องน้ำสาธารณะ หมู่ที่ 2  
ตำบลบ้านโพธิ์ (ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์)  
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 118 ลำดับที่ 2

**โครงการรื้อห้องประปา** จำนวน 141,600 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรื้อห้องประปา หมู่ที่ 2 ทั้งระบบ  
สถานที่เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ หมู่ที่ 2  
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 59 ลำดับที่ 11  
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้  
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562  
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

#### แผนงานการเกษตร

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ รวม 1,100,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 1,100,000 บาท

ค่าใช้จ่าย รวม 980,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 920,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงานคนงานปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในตำบล  
ให้มีความสวยงามร่มรื่น ค่าระวาง ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาโฆษณา ค่าป้าย  
ประชาสัมพันธ์งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ ค่าธรรมเนียมต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่  
สามารถเบิกได้จากหมวดนี้

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560  
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม** **จำนวน** 10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ต่างๆ ที่อยู่ในความดูแลของสำนักปลัดให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ซ่อมเครื่องปั้มน้ำมอเตอร์ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ**

**ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม** **จำนวน** 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม เช่น ปลูกและบำรุงต้นไม้ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พระราชเสาวนีย์ โครงการลดปัญหาโลกร้อนค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อต้นไม้ พันธุ์กล้าไม้ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ตามนโยบายผู้บริหาร รัฐบาล มติคณะรัฐมนตรีหรือกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆรวมถึงโครงการอื่นที่สามารถเบิกจากหมวดนี้

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558

**ค่าวัสดุ** **รวม** 120,000 บาท

**วัสดุการเกษตร** **จำนวน** 120,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุการเกษตร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น จอบพรวน คราดซีพรวนดิน ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ วัสดุเพาะชำ ฯลฯ

เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

#### แผนงานงบกลาง

<b>งบกลาง</b>	<b>รวม</b>	<b>18,258,690 บาท</b>
<b>งบกลาง</b>	<b>รวม</b>	<b>18,258,690 บาท</b>
<b>งบกลาง</b>	<b>รวม</b>	<b>18,258,690 บาท</b>
<b>เงินสมทบกองทุนประกันสังคม</b>	<b>จำนวน</b>	<b>200,000 บาท</b>
<p>    เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม อัตราร้อยละห้าของค่าจ้างที่เทศบาลต้องจ่ายให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างครูผู้ดูแลเด็กและบุคคลซึ่งเทศบาลจะต้องจ่ายสมทบจากเงินหมวดนี้ พร้อมทั้งค่าตอบแทนของพนักงานจ้างส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกัน</p> <p>    เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557</p> <p>    เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533</p> <p>    เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557</p>		
<b>เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>9,000 บาท</b>
<p>    เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน โดยเทศบาลต้องส่งเงินเข้ากองทุนเงินทดแทนเป็นรายปีในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง ให้สำนักงานประกันสังคม</p> <p>    เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2561 สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน</p> <p>    เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน</p>		
<b>เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>13,569,600 บาท</b>
<p>    เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้อายุ (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ) เพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ โดยผู้สูงอายุ 60-69 ปี จะได้รับ 600 บาท อายุ 70-79 ปี จะได้รับ 700 บาท อายุ 80-89 ปี จะได้รับ 800 บาท และอายุ 90 ปีขึ้นไป จะได้รับ 1,000 บาท</p>		



เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ พ.ศ. 2552 และแก้ไขเพิ่มเติม

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/2927 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 122 ลำดับที่ 1

### เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 3,427,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ (เบี้ยยังชีพคนพิการ) เพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ โดยคนพิการที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน

เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และแก้ไขเพิ่มเติม

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/2927 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 122 ลำดับที่ 2

### เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 102,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม (เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์) เพื่อรองรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจน หรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 บาทต่อเดือน ครบทั้ง 12 เดือน

เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/2927 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2562

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 122 ลำดับที่ 3

<b>สำรองจ่าย</b>	<b>จำนวน</b>	<b>200,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำรองจ่าย ในกรณีฉุกเฉิน จำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ เช่น การเกิดสาธารณภัยต่างๆ ได้แก่ อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว แผ่นดินไหว ดินถล่ม หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561</p>		
<b>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</b>		
<b>เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติระดับท้องถิ่น</b>	<b>จำนวน</b>	<b>200,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามข้อตกลงการดำเนินงานระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติระดับท้องถิ่น โดยท้องถิ่นที่เข้าร่วมต้องจัดสรรเงินสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ</p> <p>เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552</p> <p>เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561</p>		
<b>เงินบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย</b>	<b>จำนวน</b>	<b>50,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. 2555</p>		
<b>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)</b>	<b>จำนวน</b>	<b>500,890 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) โดยคำนวณในอัตราร้อยละสองของรายได้ ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.5/ว 3466 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2561</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 2305 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2561</p>		





งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการรักษาสงบ/งบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน			
		เงินบำรุงสมาคม			50,000
		สนับสนุนเทศบาลแห่งประเทศไทย			
		เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติระดับท้องถิ่น			200,000
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ			102,000
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม			200,000
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ			13,569,600
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน			9,000
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)			500,890
		สำรองจ่าย			200,000
		เบี้ยยังชีพคนพิการ			3,427,200
		เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก		120,000	120,000
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		1,490,400	1,490,400



งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างเสริมเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา	
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค้ำการบริหารส่วนตำบล									
		เงินเดือนนายก/รองนายก									
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก									
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง					420,360	532,000		841,200	
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน									
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง						29,040	35,000	72,000	
		เงินเดือนพนักงาน						696,600	393,600	2,157,240	
		เงินวิทยฐานะ									84,000
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ									
		เงินประจำตำแหน่ง					60,000	42,000	60,000		
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					20,000			74,700	
		ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น						60,600	144,000		
		ค่าเช่าบ้าน						78,000	72,000		
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ									
ค่าใช้จ่าย		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						612,000	780,000	483,000	
		ค่าจ้างสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์							16,000		

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศึกษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบ/บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย เมือง)	เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล		198,720	198,720
		เงินเดือนนายก/รองนายก		695,520	695,520
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินค่าตอบแทนพิเศษ นายก/รองนายก		120,000	120,000
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		2,227,440	4,021,000
		เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงาน		138,000	138,000
		เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง		121,320	257,360
		เงินเดือนพนักงาน		4,211,880	7,459,320
		เงินวิทยฐานะ			84,000
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		214,560	214,560
		เงินประจำตำแหน่ง		186,000	348,000
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		70,000	164,700
		ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		200,000	404,600
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าเช่าบ้าน		247,200	397,200
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		30,000	30,000
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	110,000	1,284,000	4,189,000
		ค่าจ้างสำรวจข้อมูลสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์			16,000



งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานคณะและชุมชน	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา
	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ								
	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ								
	ค่าใช้จ่ายในการขอความร่วมมือข้าราชการท้องถิ่นผ่านธนาคาร								
	ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง								
	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีต่างๆ								
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญต่างๆ เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์								
	ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีประชาคม					25,000			
	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม		50,000						
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ						40,000	20,000	80,000
	ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ							30,000	

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานการศึกษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	รวม
	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ		10,000	10,000
	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
	ค่าใช้จ่ายในการขอ ความร่วมมือข้าราชการ ท้องถิ่นผ่านธนาคาร		7,500	7,500
	ค่าใช้จ่ายในการจัดการ เลือกตั้ง		500,000	500,000
	ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน รัฐพิธีต่างๆ		50,000	50,000
	ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน วันสำคัญต่างๆ เกี่ยวกับ สถาบันพระมหากษัตริย์		100,000	100,000
	ค่าใช้จ่ายในการจัดเวที ประชาคม			25,000
	ค่าใช้จ่ายในการดำเนิน งานด้านการอนุรักษ์และ ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม			50,000
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ		100,000	240,000
	ค่าใช้จ่ายในการตรวจ สอบคุณภาพน้ำ			30,000
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย			





งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	รวม	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย เพื่อสอบเขตที่ดิน		30,000	30,000	
		ค่าใช้จ่ายในการศึกษา งานทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ		50,000	50,000	
		ค่าใช้จ่ายในการสมทบ โครงการศูนย์พัฒนา ครอบครัวในชุมชน ตำบลบ้านโพธิ์			30,000	
		ค่าใช้จ่ายสำหรับขับ เคลื่อนโครงการสัตว์ ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า			80,000	
		ค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนิน การป้องกันและควบคุม โรคใช้เลือดออกใน ชุมชน			100,000	
		ค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนิน งานด้านการส่งเสริม สุขภาพและการป้องกัน ระงับโรคติดต่อในชุมชน			100,000	
		โครงการแข่งขันกีฬา ด้านยาเสพติด			10,000	
		โครงการแข่งขันกีฬา ปฐมวัยสัมพันธ์			40,000	





งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน		แผนงานการศึกษา	แผนงานบริหารงาน	รวม
		ความสงบภายใน		ทั่วไป		
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการแข่งขันกีฬา				50,000
		ฟุตบอลต้านยาเสพติด				50,000
		โครงการแข่งขันกีฬา				20,000
		สัมพันธ์ต้านยาเสพติด				20,000
		โครงการแข่งขันทักษะ				
		เด็กปฐมวัย				
		โครงการคัดแยกขยะมูล				
		ฝอย				
		โครงการจ้างนักเรียน				
		นักศึกษาปฏิบัติงานช่วง				
ปิดภาคเรียน						
โครงการเตรียมความ						
พร้อมการประเมิน						
คุณภาพของสถานศึกษา						
ในสังกัด						
โครงการทุนการศึกษา						
สำหรับนักศึกษา และ						
การให้ความช่วยเหลือ						
นักเรียนขององค์กร						
ปกครองส่วนท้องถิ่น						
โครงการป้องกันและลด						
อุบัติเหตุทางถนนในช่วง		20,000				
เทศกาลปีใหม่						
โครงการป้องกันและลด						
อุบัติเหตุทางถนนในช่วง		20,000				
เทศกาลสงกรานต์						





งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน		แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	รวม
		โครงการแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน			40,000	40,000
		โครงการฝึกอบรมอาชีพ ระยะสั้นสำหรับ ประชาชนทั่วไปและผู้ ว่างงาน				50,000
		โครงการพัฒนา ศักยภาพเด็กอนุบาล ปฐมวัยศึกษาที่ต้นศึกษา				40,000
		โครงการพัฒนา ศักยภาพสถานเด็กและ เยาวชน				30,000
		โครงการวันเด็กแห่งชาติ				200,000
		โครงการส่งเสริมความรู้ ภาษาอังกฤษผู้ ประชาคมอาเซียน				40,000
		โครงการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมเพื่อ พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูง อายุ				30,000
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถาน ศึกษา (เงินอุดหนุน สำหรับส่งเสริมศักยภาพ การจัดการศึกษาทั้ง ถิ่น)				303,800
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย					



งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างเสริมเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรายหัว)								85,000
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน)								353,750
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน)								745,000
		โครงการสถานเด็กและเยาวชนเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น					30,000			
		โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง				200,000				
		โครงการอบรมสถานเด็กและเยาวชนร่วมใจต้านภัยยาเสพติด					30,000			

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศึกษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	รวม
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย จ่ายการบริหารสถาน ศึกษา (เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนค่า จัดการเรียนการสอน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายหัว)			85,000
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย จ่ายการบริหารสถาน ศึกษา (เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจน จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน)			353,750
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย จ่ายการบริหารสถาน ศึกษา (เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนอาหาร กลางวัน)			745,000
		โครงการสภาเด็กและ เยาวชนเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น			30,000
		โครงการสืบสาน ประเพณีลอยกระทง			200,000
		โครงการอบรมสถานเด็ก และเยาวชนร่วมใจด้าน ภัยยาเสพติด			30,000





งบ/หมวด/ประเภทรายการ	แผนงาน		แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	รวม
	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน ความสงบภายใน		
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	130,000	397,000
		วัสดุเครื่องแต่งกาย		5,000
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	20,000	130,000
		วัสดุคอมพิวเตอร์	250,000	355,000
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		150,000
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		600,000
		วัสดุกีฬา		20,000
		วัสดุงานบ้านงานครัว	30,000	70,000
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		20,000
		ค่าอาหารเสริม (นม)		818,380
งบลงทุน	ค่าสาธารณูปโภค	วัสดุการเกษตร		120,000
		วัสดุก่อสร้าง		100,000
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	20,000	20,000
		วัสดุสำนักงาน	220,000	300,000
		วัสดุการศึกษา		50,000
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	100,000	100,000
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	28,000	28,000
		ค่าไฟฟ้า	650,000	650,000
		ค่าบริการไปรษณีย์	30,000	30,000
		ค่าบริการโทรศัพท์	10,000	10,000
ครุภัณฑ์สำนักงาน				



งบหมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและบันเทิง	แผนงานส่งเสริมชุมชน	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าครุภัณฑ์	ขึ้นเก็บเพิ่ม 20 ช่อง						
			ตู้เหล็กแบบ 2 บาน						
			ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
			คอมพิวเตอร์						
			เครื่องสำรองไฟฟ้า						
			ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	700,000			97,900	100,000	
			ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค						
			โครงการก่อสร้างป้ายเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์	75,600					
			โครงการปรับปรุงลานจอดรถ	488,500					
			ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค						
			โครงการก่อสร้างศาลคอกอนกรีตดูระบายน้ำ	414,400					
			โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	1,537,000					
			โครงการฝังท่อระบายน้ำ	428,100					
ค่าต่อเติมหรือตัดแปลงอาคารบ้านพัก									
โครงการปรับปรุงศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	59,000								

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ชิ้นเก็บเพิ่ม 20 ช่อง		3,000	3,000
		ตู้เหล็กแบบ 2 บาน		16,000	16,000
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			
		คอมพิวเตอร์		51,000	51,000
		เครื่องสำรองไฟฟ้า		7,500	7,500
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		50,000	947,900
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค			
		โครงการก่อสร้างป้ายเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์			75,600
		โครงการปรับปรุงลานจอดรถ			488,500
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค			
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างตลาด			414,400
		คอนกรีตดูระบายน้ำ			
		โครงการก่อสร้างถนน			1,537,000
		คอนกรีตเสริมเหล็ก			
		โครงการฝังท่อระบายน้ำ			428,100
		ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารบ้านพัก			
		โครงการปรับปรุงศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			59,000





งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน		รวม
		แผนงานการศึกษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
		โครงการชุดดอกคอง ลำโหลก		482,300
		โครงการปรับปรุงถนน ลงหินคลุก		459,100
		โครงการปรับปรุงห้อง น้ำสาธารณะ		189,000
		โครงการรื้อห้อง ประปา		141,600
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		
		เงินอุดหนุนองค์การ บริหารส่วนตำบลรั้ว ใหญ่	15,000	15,000
		เงินอุดหนุนเอกชน		
		เงินอุดหนุนสำหรับการ ดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข		180,000
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
		เงินอุดหนุนโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน)		1,008,000



งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานคณะและ ชุมชน	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัด สุพรรณบุรี					60,000			
		<b>รวม</b>	18,258,690	1,100,000	5,174,600	370,000	285,000	2,521,500	3,394,600	7,672,570

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดสุพรรณบุรี			60,000
		<b>รวม</b>	150,000	14,073,040	53,000,000



## เอกสารประกอบท้ายเล่ม

- ❖ รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์  
สมัยสามัญที่ 3 ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2562  
วาระที่ 1 เพื่อรับหลักการ
- ❖ บันทึกข้อความประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
- ❖ รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน  
ประชุมวันที่ 15 สิงหาคม 2562
- ❖ รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์  
สมัยสามัญที่ 3 ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2562  
วาระที่ 2 เพื่อแปรรูปที่ดิน  
วาระที่ 3 เพื่อลงมติ

### แบบเสนอญัตติ

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

อำเภอเมืองสุพรรณบุรี สพ ๗๒๐๐๐

วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง เสนอญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับนี้ มาเพื่อโปรดนำเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ในสมัยประชุมนี้ ซึ่งได้เสนอบันทึกหลักการและเหตุผลในการเสนอญัตติร่างเทศบัญญัติดังกล่าวมาแล้ว รายนละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ประธานสภา ค.

เพื่อโปรดทราบ

- ทต.บ้านโพธิ์ หรือวิธีลง เงินอุดหนุนไว้จากเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี (นายวิรัตน์ คำหอมกุล) นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

เพื่อให้หน้าตาการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

- เพื่อทราบ

- เห็นควรนำเอกสาร เทศบัญญัติให้วาระการประชุมสภาฯ จรทต.โพธิ์

วิรัตน์ คำหอมกุล  
(นายวิรัตน์ คำหอมกุล) ประธานสภา  
ประธานสภา

(นางสาววรรณศร แก้วมณี)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(นางสาวฉวีวรรณ) (นามสมมติ)  
เลขานุการสภา



รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์  
สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ประจำปี ๒๕๖๒  
วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางวิภาวรรณ เอื้อทยา	ประธานสภา		
๒	นายเชิญ ศรีญาติเยี่ยม	รองประธานสภา		
๓	นายเอื้อน อ่วยสุข	เลขานุการสภา		
๔	นายสมพงษ์ คงใจดี	สท.เขตที่ ๑		
๕	นายกันหา เรืองปานกัน	สท.เขตที่ ๑		
๖	นายประจวบ คล้ายฉ่ำ	สท.เขตที่ ๑		
๗	นายวรรณชัย พันธุ์ขาว	สท.เขตที่ ๑		
๘	นางลำพูน ฤทธิกันโต	สท.เขตที่ ๒		
๙	นายบำรุง สุพรรณ	สท.เขตที่ ๒		
๑๐	นางทวี สุดโต	สท.เขตที่ ๒		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวิรัตน์ คำหอมกุล	นายกเทศมนตรี		
๒	นายสาลี เรือนใจมั่น	รองนายกเทศมนตรี		
๓	นายประยุทธ หนูนุรัตน์	รองนายกเทศมนตรี		
๔	นายสันต์ มัจฉา	เลขานุการนายกฯ		
๕	นายชั้น สุดสวาท	ที่ปรึกษานายกฯ	-	

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสภัตรา แซ่ลิ้ม)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์



ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอำนาจ นกโต	ปลัดเทศบาลตำบล		
๒	น.ส. ปิยะนภา ศรีหาอาร์	นักบริหารปกครองชำนาญการ		
๓	น.ส. ลลิตา แซ่ลิ้ม	หัวหน้าสำนักงานปลัด		
๔	นางอรทัยปองมา อพย	นักส่งเสริมงานเลี้ยง		
๕	น.ส. อรุณศิริ กอแปะสี	ท.บ. ฝ่ายอำนวยการ		
๖	นางสาวกรรณ จอมพงษ์	พ.ว. ทักษะ/เทคนิค		
๗	นางนิตยา จันท	พ.ต. ท.ลง		
๘	นายพรวิทย์ กลิ่นพวง	พ.ต. ท.ลง		
๙	น.ส. อภิญญา เขียวแก้ว	ศึกษาดูงาน		
๑๐	น.ส. อรุณศิริ กอแปะสี	ท.บ. ฝ่ายอำนวยการ		

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุจิตรา แซ่ลิ้ม)  
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์



รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์  
สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ประจำปี ๒๕๖๒  
วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ. ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์  
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี  
\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑	นางวิภาวรรณ	เอื้อทยา	ประธานสภา
๒	นายเชิญ	ศรีญาติแย้ม	รองประธานสภา
๓	นายเอื้อน	อ่วยสุข	เลขานุการสภา
๔	นายสมพงษ์	คงใจดี	สท.เขต ๑
๕	นายกันทา	เรืองปานกัน	สท.เขต ๑
๖	นายประจวบ	คล้ายน้ำ	สท.เขต ๑
๗	นายวรรณชัย	พันธ์ขาว	สท.เขต ๑
๘	นางลำพูน	ฤทธิ์กันโต	สท.เขต ๒
๙	นายบำรุง	สุพรรณ	สท.เขต ๒
๑๐	นางทวี	สุดโต	สท.เขต ๒

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นายวิรัตน์	คำหอมกุล	นายกเทศมนตรี
๒	นายสาลี	เรือนใจมั่น	รองนายกเทศมนตรี
๓	นายประยุทธ	หนูรัตน์	รองนายกเทศมนตรี
๔	นายวสันต์	มัจฉา	เลขานุการนายก

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุกัฎฐา แซ่ลิ้ม)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์



๕	พ.จ.อ.อำนาจ นกโต	ปลัดเทศบาลตำบล
๖	น.ส.ปิยะนาถ ศรีหาราช	นักทรัพยากรบุคคล
๗	น.ส.สุภัตรา แซ่ลิ้ม	หัวหน้าสำนักปลัด
๘	น.ส.ศศิประภา อนุช	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา
๙	น.ส.กุลภัสสรณ์ วจนะเสถียร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๐	นางจิราภรณ์ จอมพงษ์	หัวหน้าศูนย์เด็กเล็ก
๑๑	นางชนิษฐา จันท	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๒	นายณรงค์ กลั่นพจน์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๓	น.ส.อุทัยวรรณ เนียมแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป
๑๔	น.ส.วรรณศร แก้วมณี	ผช.นักวิเคราะห์ฯ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ครบองค์ประชุมและพร้อมแล้ว นางวิภาวรรณ เอื้อทยา ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุม และจะดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุภัตรา แซ่ลิ้ม)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
ประธานสภาฯ - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบล  
สมัยสามัญที่ ๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

ประธานสภาฯ - ตามที่ได้มีการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ สมัยสามัญที่ ๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้ให้ที่ประชุมพิจารณาเป็นรายหน้า และได้ สอบถามที่ประชุมว่าจะมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมตรงส่วนใดหรือไม่ หากไม่มี ขอมติ ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบล ครั้งที่ผ่านมา

มติที่ประชุม - ที่ประชุมได้พิจารณาโดยรอบคอบและเห็นว่าถูกต้องแล้ว มีมติเห็นชอบ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทู้ถาม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ เรื่อง พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (วาระที่ ๑) เพื่อรับหลักการ



**ประธานสภา**

- ในการประชุมในวาระนี้ จะให้ที่ประชุมพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อรับหลักการในวาระที่ ๑ ทั้งนี้ จะได้แถลงและชี้แจงรายละเอียดของร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ฉบับดังกล่าว ในด้านการตั้งรับและการตั้งจ่ายซึ่งปลัดเทศบาล ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณ ได้ดำเนินการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผู้บริหารได้ให้ความเห็นชอบพร้อมทั้งได้ แจกจ่ายให้สมาชิกเทศบาลทุกท่าน ได้ทราบไปก่อนหน้าตามระเบียบแล้วนั้น สำหรับการพิจารณาจะเริ่มพิจารณาเป็นรายหมวด หากมีข้อความใดที่สมาชิกสงสัย ไม่เข้าใจข้อใดซักถามต่อที่ประชุม

- ขอให้เลขานุการสภา ชี้แจงข้อระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ได้ทราบ จากนั้นขอเชิญนายกเทศมนตรี แถลงและชี้แจงรายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ให้ที่ประชุมทราบต่อไป

**เลขานุการสภา**

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๕ วรรค ๓ ผู้ตราข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาในวาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาผู้ตราข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติ ก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ ๖๒ เมื่อได้อภิปรายไปพอสมควรแล้ว ถ้าสมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอญัตติขอให้ปิดอภิปราย เพื่อให้ลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณหรือไม่ หรือส่งให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการ ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่อยู่ในที่ประชุม

**นายกฯ**

- เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์อีกครั้ง ฉะนั้นในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ จึงขอกล่าวให้ท่านประธานสภาและสมาชิกสภาทุกท่านได้ทราบถึงสถานการณ์คลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบาย การดำเนินการในงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

**สำเนาถูกต้อง**



(นางสาวสุภัทรา แซ่ลิ้ม)

**หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์**



๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ มีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น	๓๘,๒๕๐,๕๒๕.๖๗ บาท
๑.๑.๒ เงินสะสม	๑๓,๖๗๗,๗๗๐.๐๐ บาท
๑.๑.๓ ทุนสำรองเงินสะสม	๑๘,๐๙๕,๙๐๘.๘๑ บาท
๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่องหนี่ผูกพัน และยังไม่ได้เบิกจ่าย	- บาท
จำนวน - โครงการ	
๑.๑.๕ รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่องหนี่ผูกพัน	- บาท
๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง	- บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

(๑) รายรับจริงทั้งสิ้น ๔๑,๑๕๐,๘๒๓.๔๕ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	๔๙๗,๕๙๕.๘๔ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	๓๖๐,๗๔๓.๗๗ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๐๕,๕๓๓.๖๔ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	- บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๓๖,๖๔๖.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทุน	- บาท
หมวดภาษีจัดสรร	๑๘,๕๙๔,๙๕๗.๒๐ บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๒๑,๓๒๔,๘๔๗.๐๐ บาท

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดัตถุประสงค์

๑๓๐,๕๐๐.๐๐ บาท

(๓) รายจ่ายจริง ๓๒,๗๔๗,๖๒๖.๑๘ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	๑๒,๕๘๗,๔๙๗.๙๒ บาท
งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว)	๙,๘๓๓,๕๔๗.๔๒ บาท
งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุและค่าสาธารณูปโภค)	๘,๒๒๙,๘๙๐.๘๔ บาท
งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	๑,๒๒๐,๔๙๐.๐๐ บาท
งบรายจ่ายอื่น (หมวดรายจ่ายอื่น)	- บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุภัทรา แซ่ลิ้ม)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์



งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน)	๗๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	๙๖,๒๐๐.๐๐ บาท
(๕) มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	- บาท
(๖) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	- บาท

ค่าแถมงบประมาณ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

๒.๑ รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๑	ประมาณการ ปี ๒๕๖๒	ประมาณการ ปี ๒๕๖๓
รายได้จัดเก็บเอง			
- หมวดภาษีอากร	๕๓๖,๗๔๙.๘๐	๔๖๑,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐
- หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและ ใบอนุญาต	๓๖๓,๑๗๓.๔๖	๓๕๗,๑๐๐.๐๐	๓๖๗,๕๐๐.๐๐
- หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๖๗,๕๘๗.๐๖	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๑,๐๐๐.๐๐
- หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการ พาณิชย์	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
- หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๓,๗๘๘.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๔๔,๐๐๐.๐๐
- หมวดรายได้จากทุน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๑,๐๗๑,๒๙๘.๓๒	๙๓๗,๑๐๐.๐๐	๘๓๒,๕๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ อปท.			
- หมวดภาษีจัดสรร	๒๔,๔๖๘,๑๗๖.๒๕	๒๐,๘๖๘,๕๐๐.๐๐	๒๔,๒๑๒,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ อปท.	๒๔,๔๖๘,๑๗๖.๒๕	๒๐,๘๖๘,๕๐๐.๐๐	๒๔,๒๑๒,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ อปท.			
- หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๒๓,๙๐๖,๗๒๙.๐๐	๒๘,๑๙๔,๔๐๐.๐๐	๒๗,๙๕๕,๕๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ อปท.	๒๓,๙๐๖,๗๒๙.๐๐	๒๘,๑๙๔,๔๐๐.๐๐	๒๗,๙๕๕,๕๐๐.๐๐
รวม	๔๙,๔๔๖,๒๐๓.๕๗	๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุภัทรา แซ่ลิ้ม)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์



คำแถลงงบประมาณ  
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

๒.๒ รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๐	ประมาณการ ปี ๒๕๖๑	ประมาณการ ปี ๒๕๖๒
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๑๕,๙๙๕,๗๔๘.๐๔	๑๘,๕๔๓,๙๑๒.๐๐	๑๘,๒๕๘,๖๙๐.๐๐
งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าจ้าง ชั่วคราว)	๑๒,๔๑๘,๕๗๖.๗๖	๑๕,๑๖๔,๔๒๐.๐๐	๑๕,๑๔๖,๘๘๐.๐๐
งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุและค่า สาธารณูปโภค)	๑๐,๕๒๕,๘๔๙.๘๐	๑๓,๒๕๓,๖๒๘.๐๐	๑๓,๐๓๑,๔๓๐.๐๐
งบลงทุน (หมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	๗,๔๘๖,๐๒๗.๓๕	๑,๔๓๐,๑๐๐.๐๐	๕,๓๐๐,๐๐๐.๐๐
งบรายจ่ายอื่น (หมวดรายจ่ายอื่น)	-	-	-
งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน)	๑,๒๕๐,๓๗๗.๙๓	๑,๖๐๗,๙๔๐.๐๐	๑,๒๖๓,๐๐๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๔๗,๖๗๖,๕๗๙.๘๘	๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๔๗,๖๗๖,๕๗๙.๘๘	๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุภัทรา แซ่ลิ้ม)  
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์



บันทึกหลักการและเหตุผล  
ประกอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์  
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ด้าน / แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารงานทั่วไป	
แผนงานบริหารทั่วไป	๑๔,๐๗๓,๐๔๐.๐๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๗,๖๗๒,๕๗๐.๐๐
แผนงานสาธารณสุข	๓,๓๙๔,๖๐๐.๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	-
แผนงานเคหะและชุมชน	๒,๕๒๑,๕๐๐.๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๘๕,๐๐๐.๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๓๗๐,๐๐๐.๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕,๑๗๔,๖๐๐.๐๐
แผนงานการเกษตร	๑,๑๐๐,๐๐๐.๐๐
แผนงานการพาณิชย์	-
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๑๘,๒๕๘,๖๙๐.๐๐
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๕๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

เหตุผล

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามนโยบายของผู้บริหารที่ได้วางแผนไว้ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จึงเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อสมาชิกสภาเทศบาลพิจารณาเห็นชอบต่อไป (รายละเอียดตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ที่แจ้งให้ทราบล่วงหน้าแล้ว)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุกัฎรา แซ่ลิ้ม)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์



ประธานสภาฯ

- ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ทุกท่านพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามที่นายกเทศมนตรีฯ ได้แถลงไว้โดยละเอียดรอบคอบอีกครั้ง หากมีข้อซักถามขอให้สมาชิกอภิปรายซักถามได้

- สอบถามที่ประชุมมีสมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการอภิปราย เสนอความคิดเห็น หรือซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุมในการรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในวาระที่ ๑ โดยจะขอให้สมาชิกสภาฯ ยกมือ

มติที่ประชุม

- สภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์มีมติเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๙ เสียง

รับหลักการ ๙ เสียง

ไม่รับหลักการ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ประธานสภาฯ

- ร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว จะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรรูปนิติพิจารณา ดังนั้นลำดับต่อไปจะทำการเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปนิติร่างข้อบัญญัติ ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้ทราบ

เลขานุการสภาฯ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

(๓) คณะกรรมการแปรรูปนิติร่างข้อบัญญัติ

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุภัทรา แซ่ลิ้ม)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์



การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่นและให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม (วิธีเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น)

ข้อ ๔๙ ผู้ตราข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว จะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียดและที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือโดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อ และจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มี การแก้ไขเพิ่มเติมในตอน หรือข้อใดบ้างการแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติ เกี่ยวด้วยการแปรญัตตินั้นเป็นการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าสี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ประธานสภา

- ขอให้สมาชิกสภาฯ พิจารณาว่าเห็นควรกำหนดคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติฯ จำนวนเท่าไร ทั้งนี้ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐๓ (๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

นายบำรุง สุพรรณ  
สมาชิกเขตที่ ๒

- ขอเสนอให้มีคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ ในการทำหน้าที่แปรญัตติร่างเทศบัญญัติครั้งนี้ จำนวน ๓ ท่าน

ประธานสภา

- มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น ขอมติที่ประชุมโดยการยกมือ

มติที่ประชุม

- สภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์มีมติเห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ ในการทำหน้าที่แปรญัตติร่างเทศบัญญัติ จำนวน ๓ ท่าน ด้วยคะแนนเสียง ๙ เสียง

**สำเนาถูกต้อง**



(นางสาวสุกัฏรา แซ่ลิ้ม)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์



เห็นชอบ ๙ เสียง  
ไม่เห็นชอบ - เสียง  
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

ประธานสภา - สรุปว่าท่านสมาชิกทุกท่านเห็นชอบกับข้อเสนอของท่านบำรุง สุพรรณ ว่าควรพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดินร้างเทศบาลตําบลบ้านโพธิ์ ในครั้งนี้ จำนวน ๓ ท่าน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ ขอให้ที่ประชุมเสนอชื่อสมาชิกสภาเทศบาลตําบลบ้านโพธิ์ จำนวน ๓ ท่าน ที่เห็นสมควรทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เพื่อพิจารณาในวาระที่ ๒ พร้อมผู้รับรอง ๒ ท่าน และขอมติที่ประชุมเป็นรายบุคคล

ประธานสภา - ขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอชื่อบุคคลที่สมควรทำหน้าที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดินลำดับที่ ๑

นายบำรุง สุพรรณ สมาชิกเขตที่ ๒ - เสนอ ๑) นายประจวบ คล้ายนํ้า เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๑ ผู้รับรองคนที่ ๑ นางทวิ สุดโต สมาชิกเขตที่ ๒ ผู้รับรองคนที่ ๒ นายวรรณชัย พันธุ์ขาว สมาชิกเขตที่ ๑

ประธานสภา มติที่ประชุม - มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม  
- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้นายประจวบ คล้ายนํ้า เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๑ ด้วยคะแนนเสียง ๙ เสียง (ประธานสภาฯ และผู้ถูกเสนอชื่องดออกเสียง)

ประธานสภา - ขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอชื่อบุคคลที่สมควรทำหน้าที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดินลำดับที่ ๒

นางทวิ สุดโต สมาชิกเขตที่ ๒ - เสนอ ๒) นายบำรุง สุพรรณ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๒ ผู้รับรองคนที่ ๑ นายประจวบ คล้ายนํ้า สมาชิกเขตที่ ๑ ผู้รับรองคนที่ ๒ นางลำพูน ฤทธิกันโต สมาชิกเขตที่ ๒

ประธานสภา มติที่ประชุม - มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม  
- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้นายบำรุง สุพรรณ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒ ด้วยคะแนนเสียง ๙ เสียง (ประธานสภาฯ และผู้ถูกเสนอชื่องดออกเสียง)

ประธานสภา - ขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอชื่อบุคคลที่สมควรทำหน้าที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดินลำดับที่ ๓

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุกัศรา แซ่ลิ้ม)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตําบลบ้านโพธิ์



นายวรรณชัย พันธุ์ขาว  
สมาชิกเขตที่ ๒

- เสนอ ๓) นางทวิ สุดโต เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีคนที่ ๓  
ผู้รับรองคนที่ ๑ นายบำรุง สุพรรณ สมาชิกเขตที่ ๒  
ผู้รับรองคนที่ ๒ นายประจวบ คล้ายฉ่ำ สมาชิกเขตที่ ๑

ประธานสภา  
มติที่ประชุม

- มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม  
- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้นายบำรุง สุพรรณ เป็นคณะกรรมการ  
แปรรูปคดีคนที่ ๓ ด้วยคะแนนเสียง ๙ เสียง (ประธานสภา และผู้ถูกเสนอชื่อ  
งดออกเสียง)

ประธานสภา

- มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปคดีเพิ่มเติมอีกหรือไม่  
ถ้าไม่มีจะสรุปรายชื่อคณะกรรมการแปรรูปคดี จำนวน ๓ ท่าน ดังนี้  
๑. นายประจวบ คล้ายฉ่ำ                      คณะกรรมการแปรรูปคดี  
๒. นายบำรุง สุพรรณ                            คณะกรรมการแปรรูปคดี  
๓. นางทวิ สุดโต                                คณะกรรมการแปรรูปคดี

ประธานสภา

- เมื่อได้คณะกรรมการแปรรูปคดีครบแล้ว ลำดับต่อไปจะไปที่ประชุม  
ร่วมกันกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ / กำหนดวันประชุม  
คณะกรรมการแปรรูปคดี / สถานที่ประชุม ขอเชิญเลขาธิการสภา ชี้แจงระเบียบ  
กฎหมาย และเชิญสมาชิกเสนอกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ

เลขาธิการสภา

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ วรรค ๓ ญัตติร่าง  
ข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณา  
วาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่  
สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

นายสมพงษ์ คงใจดี  
สมาชิกเขตที่ ๑

- ผมขอเสนอกำหนดระยะเวลาการเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปร  
ญัตติ เป็นเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา  
๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์  
และกำหนดประชุมคณะกรรมการแปรรูปคดี ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒  
เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

ประธานสภา

- มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม  
โดยการยกมือ

มติที่ประชุม

- สภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์มีมติเห็นชอบให้กำหนดระยะเวลาเสนอ  
คำแปรญัตติ เป็นเวลา ๓ วัน ด้วยคะแนนเสียง ๙ เสียง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุภัทรา แซ่ลิ้ม)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์



เห็นชอบ ๙ เสียง  
ไม่เห็นชอบ - เสียง  
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

ประธานสภา

- ขอให้ผู้ที่ประสงค์ขอแปรญัตติเสนอคำแปรญัตติให้คณะกรรมการแปรญัตติ ภายในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ สิ้นสุดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ เวลา ๑๖.๓๑ น. และกำหนดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

เลขานุการสภา

- นัดประชุมสภา เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (วาระที่ ๒ แปรญัตติ) , (วาระที่ ๓ ลงมติ) ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ แต่งกายเครื่องแบบปกติสีกากี

- ให้คณะกรรมการแปรญัตติประชุมเพื่อเลือกประธาน และเลขานุการฯ ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมสภา (ในเวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์)

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

ประธานสภา

- ขอเชิญ เสนอเรื่องอื่นๆ ในวาระนี้

นายก

- เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ร่วมกับอำเภอเมืองสุพรรณบุรี โดยจัดทำโครงการ “จิตอาสาพัฒนาลำน้ำ ลำคลองสวนสาธารณะและถนน” เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๒

- เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้รับแจ้งจากโรงเรียนวัดบ้านโพธิ์ตะวันตก ขอเชิญเข้าร่วมแข่งขันกีฬากลุ่มโรงเรียนโพธิ์แก้วเมืองสุพรรณบุรี จึงขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมโครงการดังกล่าวในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยพร้อมเพรียงกัน

- เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้จัดทำโครงการปัญหาภัยแล้ง โดยขอเครื่องสูบน้ำจากหน่วยงานราชการอื่นมาช่วยสูบน้ำบึงบ้านโพธิ์ เพื่อช่วยบรรเทาความเดือดร้อนให้กับชาวบ้านในตำบลบ้านโพธิ์

ประธานสภา ฯ

- ได้สอบถามที่ประชุม มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม


สำเนาถูกต้อง

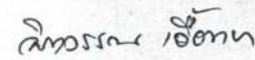
(นางสาวสุกัศรา แซ่ถิ่ม)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์



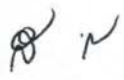
เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

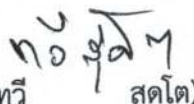
\*\*\*\*\*


ลงชื่อ  ผู้จกรายงานการประชุม  
(นายเอื้อน อ่วยสุข)  
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

ลงชื่อ  ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม  
(นางวิภาวรรณ เอื้อทยา)  
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

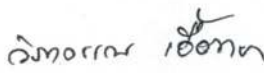
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ  ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นายสมพงษ์ คงใจดี)

ลงชื่อ  กรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นางทวี สุตโต)

ลงชื่อ  กรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นายบำรุง สุพรรณ)

- สภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

  
(นางวิภาวรรณ เอื้อทยา)  
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสาวสุกัฎรา แซ่ลิ้ม)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

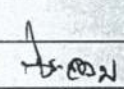

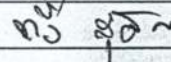
วันพุธที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

\*\*\*\*\*

คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประจวบ คล้ายฉำ	คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน		
๒	นายบำรุง สุพรรณ	คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน		
๓	นางทวี สุดโต	คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน		

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุกัศรา แซ่ตั้ง)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์



รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูป  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒  
เมื่อวันพุธที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

ผู้มาประชุม

- |                      |         |                  |
|----------------------|---------|------------------|
| ๑. นายประจวบ คล้ายฉำ | ตำแหน่ง | คณะกรรมการแปรรูป |
| ๒. นายบำรุง สุพรรณ   | ตำแหน่ง | คณะกรรมการแปรรูป |
| ๓. นางทวี สุดโต      | ตำแหน่ง | คณะกรรมการแปรรูป |

ผู้ไม่มาประชุม - ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม - ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมและพร้อมแล้วนายประจวบ คล้ายฉำ สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑ ทำหน้าที่ประธาน (ชั่วคราว) ในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุม และจะดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑  
ประธาน (ชั่วคราว)

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- จากที่ได้มีการประชุมสภาสมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ได้มีการเลือกคณะกรรมการแปรรูปไปแล้วนั้น จึงได้เรียกประชุมคณะกรรมการแปรรูปเพื่อคัดเลือกประธานคณะกรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูป (ครั้งที่แล้ว)

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่อง พิจารณาเลือกประธานคณะกรรมการแปรรูป /  
กรรมการและเลขานุการฯ

ประธาน (ชั่วคราว)

ตามที่ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้มีมติเลือกคณะกรรมการแปรรูป เพื่อทำหน้าที่รับคำแปรญัตติจากสมาชิกสภาฯ ที่ประสงค์ยื่นคำขอแปรญัตติภายในระยะเวลาในวาระนี้จะเป็นการเลือกประธานคณะกรรมการแปรรูป วิธีการเลือกประธานคณะกรรมการแปรรูป จะนำความในข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาใช้โดยอนุโลม

ประธาน (ชั่วคราว)

ขอให้ที่ประชุมเสนอผู้ที่เห็นสมควรทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการแปรรูป พร้อมผู้รับรอง

นางทวี สุดโต  
สมาชิก เขตที่ ๒

- เสนอนายบำรุง สุพรรณ เป็นประธานคณะกรรมการแปรรูป  
ผู้รับรองนายประจวบ คล้ายฉำ สมาชิก เขตที่ ๑

สำเนาถูกต้อง

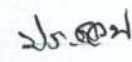



(นางสาวสุภัทรา แซ่ฉิม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์



- ประธาน (ชั่วคราว) - มีสมาชิกจะเสนอท่านอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีลำดับต่อไปจะให้เสนอผู้ทำหน้าที่  
เลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน พร้อมผู้รับรอง
- นายบำรุง สุพรรณ  
สมาชิก เขตที่ ๒ - เสนอนายประจวบ คล้ายฉ่ำ เป็นเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน  
ผู้รับรองนางทวิ สุดโต สมาชิก เขตที่ ๒
- ประธานสภา (ชั่วคราว) - เมื่อที่ประชุมเลือกประธาน และเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เสร็จสิ้นแล้ว  
จึงสรุปให้ที่ประชุมทราบดังนี้
๑. นายบำรุง สุพรรณ ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
  ๒. นางทวิ สุดโต คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
  ๓. นายประจวบ คล้ายฉ่ำ เลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
- ลำดับต่อไปข้าพเจ้านายบำรุง สุพรรณ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒  
ซึ่งได้รับมอบหน้าที่ประธานในการประชุมขอดำเนินการประชุมต่อไป
- ประธานฯ - ขอให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ทำหน้าที่รับคำเสนอขอแปรรูปที่ดินจากสมาชิกสภา  
เทศบาลที่ประสงค์ขอแปรรูปที่ดิน ตามกำหนดระยะเวลาที่สภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์  
กำหนดเสนอคำแปรรูปที่ดินต้องไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการ  
แห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ตามกำหนดดังนี้
- วันที่ ๑ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.  
วันที่ ๒ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.  
วันที่ ๓ วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.  
สิ้นสุดระยะเวลาเสนอคำแปรรูปที่ดิน วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๑ น.  
และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาเสนอคำแปรรูปที่ดินแล้ว จะได้แจ้งผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้เสนอที่ดิน  
และผู้แปรรูปที่ดินทราบ เพื่อจักได้เข้าร่วมประชุมและชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ  
ในการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เพื่อพิจารณาแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งต่อไป ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒  
เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์
- ที่ประชุม - รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ประธานฯ - สอบถามที่ประชุมมีท่านใดจะเสนอเรื่องใดหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม  
เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัด / บันทึกการประชุม  
(นายประจวบ คล้ายฉ่ำ)  
เลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกการประชุม  
(นายบำรุง สุพรรณ)  
ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสาวสุกัฎรา แซ่ถิ่ม)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์



เวลาการปฏิบัติราชการของคณะกรรมการแปรรูป  
วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
๑	นางสาวกัญญา สอนาน	กัญญา	๐๘.๒๘	กัญญา	๑๖.๓๐
๒	นางสาวสุวิมล สอนาน	สุวิมล	๐๘.๒๘	สุวิมล	๑๖.๓๐
๓	นางสาวกัญญา สอนาน	กัญญา	๐๘.๓๐	กัญญา	๑๖.๓๐

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุกัตรา แซ่ลิ้ม)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

เวลาการปฏิบัติราชการของคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน  
วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
๑	ทองดี สุวดี	ทองดี สุวดี	๐๙.๒๕	ทองดี สุวดี	๑๖.๓๐
๒	ทองดี สุวดี	ทองดี	๐๙.๒๖	ทองดี	๑๖.๓๐
๓	ทองดี สุวดี	ทองดี	๐๙.๒๗	ทองดี	๑๖.๓๐

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุภัทรา แซ่ลิ้ม)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์



เวลาการปฏิบัติราชการของคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
๑	นางอุดม ท้าเจ้า	นางอุดม	๐๘.๒๖	นางอุดม	๑๖.๓๐
๒	นาย อนุชิต	นาย อนุชิต	๐๘.๒๗	นาย อนุชิต	๑๖.๓๐
๓	นาย อนุชิต	นาย อนุชิต	๐๘.๒๘	นาย อนุชิต	๑๖.๓๐

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุภัทรา แซ่ลิ้ม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์



บันทึกข้อความ

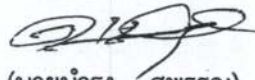
ส่วนราชการ...คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี  
ที่ สพ.๕๖๑๐๐/พิเศษ ..... วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๒  
เรื่อง...การยื่นคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน คณะผู้บริหาร , สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

ตามมติที่ประชุมสภาสมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ จำนวน ๓ ท่าน ประกอบด้วย นายประจวบ คล้ายฉ่ำ , นายบำรุง สุพรรณ และ นางทวี สุดโต โดยกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ วันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และสิ้นสุดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๑ น.

คณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ จึงขอให้ท่านสมาชิกผู้ประสงค์ขอแปรญัตติยื่นคำแปรญัตติตามแบบเสนอขอแปรญัตติที่แนบมาพร้อมนี้ต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินจะได้นำเข้าที่ประชุมในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นายบำรุง สุพรรณ)

ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุกัศรา แซ่ลิ่ม)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์



แบบขอเสนอแปรญัตติ

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเสนอแปรญัตติ

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

ข้าพเจ้าขอเสนอแปรญัตติเรื่อง.....

.....

.....

ดังต่อไปนี้

ข้อ.....

ข้อ.....

ข้อ.....

ฯลฯ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอ

(.....)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

(นางสาวสุกัตรา แซ่ลิ้ม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

หมายเหตุ : จำนวนผู้รับรองให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับการประชุมได้กำหนดไว้



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...คณะกรรมการแปรรูปที่ดินเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี.....  
ที่ สพ.๕๖๑๑๑/พิเศษ.....วันที่.....๑๓.....สิงหาคม.....๒๕๖๒.....  
เรื่อง...ขอเชิญเข้าร่วมประชุมแปรรูปที่ดินแปลงที่งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ.พ.ศ.๒๕๖๓.....

เรียน ผู้บริหาร

ตามมติที่ประชุมสภาสมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดินแปลงที่งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ จำนวน ๓ ท่าน ประกอบด้วย นายประจวบ คล้ายน้ำ, นายบำรุง สุพรรณ และ นางทวิ สุดโต โดยกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ วันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และสิ้นสุดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๑ น. นั้น

เนื่องจาก ไม่มีสมาชิกท่านใดยื่นเสนอคำแปรญัตติ ดังนั้น คณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ จึงขอเชิญท่านผู้บริหาร เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาแปรญัตติในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายบำรุง สุพรรณ)  
ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

**สำเนาถูกต้อง**

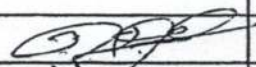
(นางสาวสุภัตรา แซ่ลิ้ม)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

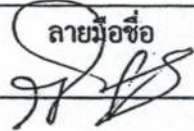


แนบท้ายบันทึกข้อความลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ได้รับหนังสือเชิญประชุมแล้ว

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบำรุง สุพรรณ	ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ		
๒	นางทวิ สุดโต	คณะกรรมการแปรญัตติ	ทวิ สุดโต	
๓	นายประจวบ คล้ายฉำ	คณะกรรมการแปรญัตติ/เลขานุการฯ	ประจวบ	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวิรัตน์ คำหอมกุล	นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์		

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุภัทรา แซ่ลิ้ม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

วาระการประชุมคณะกรรมการแปรรูป

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์  
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....  
.....  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูป ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒  
เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

.....  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอที่ประชุมพิจารณา

๓.๑ เรื่อง การแปรรูปที่ดินเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ประมาณ ๑๖๖ ไร่  
พ.ศ. ๒๕๖๓

.....  
.....  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

.....  
.....  
.....  
.....

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุภัทรา แซ่ลิ่ม)

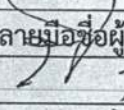
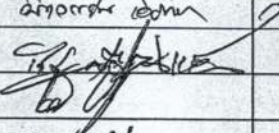
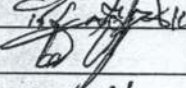
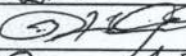
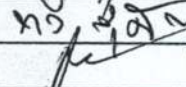
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์



แบบท้ายบันทึกข้อความลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ได้รับหนังสือเชิญประชุมแล้ว

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อผู้รับหนังสือ	หมายเหตุ
๑	นายวิรัตน์ คำหอมกุล	นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์		
๒	นายสาลี เรือนใจมั่น	รองนายกเทศมนตรี	สาลี	
๓	นายประยุทธ หนูนุรัตน์	รองนายกเทศมนตรี	ประยุทธ	
๔	นายสันต์ มัจฉา	เลขานุการนายกเทศมนตรี	สันต์	
๕	นายชั้น สุดสวาท	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	ชั้น	
๖	นางวิภาวรรณ เอื้อทยา	ประธานสภา ทต.บ้านโพธิ์	วิภาวรรณ เอื้อทยา	
๗	นายเชิญ ศรีญาติแยม	รองประธานสภา		
๘	นายเอื้อน อ่วยสุข	เลขานุการสภา		
๙	นายกัณหา เรืองปานกัน	สมาชิก เขตที่ ๑	กัณหา	
๑๐	นายสมพงษ์ คงใจดี	สมาชิก เขตที่ ๑	สมพงษ์	
๑๑	นายวรรณชัย พันธุ์ขาว	สมาชิก เขตที่ ๑	วรรณชัย	
๑๒	นายประจวบ คล้ายฉ่ำ	สมาชิก เขตที่ ๑/คกก.แปรญัตติ	ประจวบ	
๑๓	นายบำรุง สุพรรณ	สมาชิก เขตที่ ๒/ประธาน คกก.แปรญัตติ		
๑๔	นางลำพูน ฤทธิ์กันโต	สมาชิก เขตที่ ๒	ลำพูน ฤทธิ์กันโต	
๑๕	นางทวี สุดโต	สมาชิก เขตที่ ๒/คกก.แปรญัตติ	ทวี สุดโต	
๑๖	พ.จ.อ.อำนาจ นกโต	ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์		

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุกัฎรา แซ่ลิ้ม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒


วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์


อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

\*\*\*\*\*

คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบำรุง สุพรรณ	ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน		
๒	นางทวี สุดโต	คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน	ทวี สุดโต	
๓	นายประจวบ คล้ายฉำ	คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน/เลขานุการฯ	ประจวบ คล้ายฉำ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวิรัตน์ คำหอมกุล	นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์		

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุภัทรา แซ่ลิ้ม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.



รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูป  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒  
วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์  
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี  
\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑. นายบำรุง	สุพรรณ	ประธานคณะกรรมการแปรรูป
๒. นางทวี	สุโต	คณะกรรมการแปรรูป
๓. นายประจวบ	คล้ายฉ่ำ	คณะกรรมการแปรรูป /เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวิรัตน์	คำหอมกุล	นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์
---------------	----------	---------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการแปรรูปมาครบองค์ประชุมแล้ว นายบำรุง สุพรรณ ประธานคณะกรรมการแปรรูป ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุม และจะดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

**สำเนาถูกต้อง**

(นางสาวสุภัทรา แซ่ถิ่ม)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ประธาน - ตามที่ได้มีการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ที่ประชุมมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ เพื่อทำหน้าที่รับคำแปรญัตติและพิจารณาแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายในระยะเวลาที่สภาฯ กำหนด จำนวน ๓ ท่าน ดังนี้
๑. นายบำรุง สุพรรณ เป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ
  ๒. นางทวี สุดโต เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ
  ๓. นายประจวบ คล้ายฉ่ำ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ/เลขานุการ
- ที่ประชุม - ที่ประชุมรับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ๒.๑ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒
- ประธานฯ - ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อเลือกประธานและเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายละเอียดตามเอกสารว่าถูกต้องหรือไม่และขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมามีด้วย
- มติที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
- ๓.๑ เรื่อง การแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ประธานฯ - ตามที่สภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่สภาเทศบาลฯ ได้ลงมติรับหลักการวาระที่หนึ่งแล้วนั้น โดยให้เสนอคำแปรญัตติตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ สิ้นสุดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๑ น. บัดนี้สิ้นสุดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติแล้วปรากฏว่า ไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ท่านใดยื่นคำขอแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ
- ที่ประชุม - รับทราบ
- ประธานฯ - เมื่อไม่มีผู้เสนอขอแปรญัตติ จึงไม่มีการจัดทำร่างเทศบัญญัติฯ ฉบับใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลง / ให้คงร่างเทศบัญญัติฯ (ฉบับเดิม) ตามที่ผู้บริหารเสนอไว้ต่อสภาฯ
- ประธานฯ - ขอให้คณะกรรมการแปรญัตติ ได้พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยละเอียดรอบคอบอีกครั้งหนึ่ง พร้อมขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบให้คงร่างเทศบัญญัติฯ เดิมที่เสนอมานหรือไม่
- มติที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้คงร่างเทศบัญญัติฯ เดิม

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุภัทรา แซ่ลิ้ม)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์



ประธานฯ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติ ได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อย ต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอน หรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของ คณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นการใด การสงวนความเห็นของ กรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่น ส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบ รายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

- ดังนั้นเมื่อที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้คงร่างเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามร่างเดิม คณะกรรมการแปรญัตติจะได้ รายงานให้ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เพื่อแจ้งต่อสมาชิกสภาฯ ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ ชั่วโมงก่อนวันประชุมสภาสมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ และขอให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาฯ ด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงาน หรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานที่ได้แจ้งต่อสภาฯ

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ประธานสภาฯ

- ได้สอบถามที่ประชุมมีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นใดหรือไม่ เมื่อไม่มี เรื่องใด ๆ เสนอขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมประชุมในวันนี้ และขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ) 

ผู้จัด / บันทึกการประชุม

(นายประจวบ คล้ายฉำ)

เลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ

(ลงชื่อ) 

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายบำรุง สุพรรณ)

ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุภัทรา แซ่ลิ้ม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...คณะกรรมการปรญัตติ เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี  
ที่ สพ.๕๖๑๐๑/พิเศษ ..... วันที่ ..... ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒  
เรื่อง...รายงานผลการปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

**เรื่องเดิม**

ตามที่สภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้มีมติในการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการปรญัตติ จำนวน ๓ ท่าน ประกอบด้วย ๑) นายบำรุง สุพรรณ ประธานคณะกรรมการปรญัตติ ๒) นางทวี สุดโต คณะกรรมการปรญัตติ ๓) นายประจวบ คล้ายฉำ คณะกรรมการและเลขานุการฯ เพื่อทำหน้าที่รับคำปรญัตติจากสมาชิกสภาเทศบาลฯ กำหนดระยะเวลาเสนอคำปรญัตติภายในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น. นั้น

**ข้อเท็จจริง**

๑. ภายในระยะเวลาเสนอคำปรญัตติ จนสิ้นสุดระยะเวลาเสนอคำปรญัตติ (เวลา ๑๖.๓๐ น.) ของวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๒) ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ท่านใดเสนอคำปรญัตติต่อคณะกรรมการปรญัตติแต่อย่างใด

๒. คณะกรรมการปรญัตติ พิจารณาร่างเทศบัญญัติฯ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยละเอียดรอบคอบแล้ว เห็นว่าร่างเทศบัญญัติฯ ฉบับดังกล่าวมีความเหมาะสม จึงไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมใด ๆ และให้คงร่างเทศบัญญัติฯ เดิมตามที่เสนอมา (รายละเอียดตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้)

**ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕๐

**ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา**

- ๑. เห็นควรแจ้งผลการประชุมคณะกรรมการปรญัตติให้ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลทราบ
- ๒. ส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ร่างเดิม) ให้ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ พิจารณาวาระที่ ๒ ชั้นปรญัตติ และวาระที่ ๓ ชั้นลงมติ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมสภาฯ ครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายบำรุง สุพรรณ)  
ประธานคณะกรรมการปรญัตติ

**สำเนาถูกต้อง**

- รับทราบ

(นางวิภาวรรณ เอื้อทยา)  
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

(นางสาวสุภัทรา แซ่ลิ้ม)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์





ที่ สพ ๕๖๑๐๐/ว ๑๒

สภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์  
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี สพ ๗๒๐๐๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ / คณะผู้บริหาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๑ ชุด  
๒. ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่สภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้มีมติในการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ ท่าน ทำหน้าที่รับคำแปรญัตติจากสมาชิกสภาฯ โดยกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติภายในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น. นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้เสนอขอแปรญัตติแต่อย่างใด และคณะกรรมการแปรญัตติได้ประชุมพิจารณาร่างเทศบัญญัติฯ โดยละเอียดรอบคอบอีกครั้งหนึ่งในคราวการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ มีมติให้คงร่างเทศบัญญัติฯ ฉบับเดิม จึงขอส่งสำเนารายงานผลการแปรญัตติและร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ และคณะผู้บริหารทราบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ครั้งต่อไปในวันจันทร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางวิภาวรรณ เอื้อทยา)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุกัญญา แซ่ลิ้ม)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

ฝ่ายเลขานุการสภาฯ

โทร ๐-๓๕๔๔-๐๕๕๑

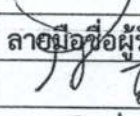
.....ร่าง  
.....พิมพ์  
.....ทาน



แนบท้าย

หนังสือ ที่ สพ ๕๖๑๐๐/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการแปรรูปที่ดินราชพัสดุที่ดินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อผู้รับหนังสือ	หมายเหตุ
๑	นายวิรัตน์ คำหอมกุล	นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์		
๒	นายสาลี เรือนใจมั่น	รองนายกเทศมนตรี	สาลี	
๓	นายประยุทธ หนูรัตน์	รองนายกเทศมนตรี	ประยุทธ	
๔	นายสันต์ มัจฉา	เลขานุการนายกเทศมนตรี	สันต์	
๕	นายชิน สุตสวาท	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	ชิน	
๖	นางวิภาวรรณ เอื้อทยา	ประธานสภา ทต.บ้านโพธิ์	วิภาวรรณ/เอื้อทยา	
๗	นายเชิญ ศรีญาติแยม	รองประธานสภา	เชิญ ศรีญาติแยม	
๘	นายเอื้อน อ่วยสุข	เลขานุการสภา	เอื้อน	
๙	นายกันหา เรืองปานกัน	สมาชิก เขตที่ ๑	กันหา	
๑๐	นายสมพงษ์ คงใจดี	สมาชิก เขตที่ ๑	สมพงษ์	
๑๑	นายวรรณชัย พันธุ์ขาว	สมาชิก เขตที่ ๑	วรรณชัย	
๑๒	นายประจวบ คล้ายฉำ	สมาชิก เขตที่ ๑/คกก.แปรรูปที่ดิน	ประจวบ	
๑๓	นายบำรุง สุพรรณ	สมาชิก เขตที่ ๒/ประธาน คกก.แปรรูปที่ดิน	บำรุง	
๑๔	นางลำพูน ฤทธิ์กันโต	สมาชิก เขตที่ ๒	ลำพูน	
๑๕	นางทวิ สุตโต	สมาชิก เขตที่ ๒/คกก.แปรรูปที่ดิน	ทวิ สุตโต	

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุภัตรา แซ่ลิ้ม)  
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์



รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ประจำปี ๒๕๖๒

วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางวิภาวรรณ เอื้อทยา	ประธานสภา		
๒	นายเชิญ ศรีญาติแยม	รองประธานสภา		
๓	นายเอื้อน อ่วยสุข	เลขานุการสภา		
๔	นายสมพงษ์ คงใจดี	สท.เขตที่ ๑		
๕	นายกันหา เรืองปานกัน	สท.เขตที่ ๑		
๖	นายประจวบ คล้ายฉำ	สท.เขตที่ ๑		
๗	นายวรรณชัย พันธุ์ขาว	สท.เขตที่ ๑		
๘	นางลำพูน ฤทธิ์กันโต	สท.เขตที่ ๒	สี	
๙	นายบำรุง สุพรรณ	สท.เขตที่ ๒		
๑๐	นางทวี สุดโต	สท.เขตที่ ๒		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวิรัตน์ คำหอมกุล	นายกเทศมนตรี		
๒	นายสาลี เรือนใจมั่น	รองนายกเทศมนตรี		
๓	นายประยุทธ หนูนุรัตน์	รองนายกเทศมนตรี		
๔	นายสันต์ มัจฉา	เลขานุการนายกฯ		
๕	นายชั้น สุดสวาท	ที่ปรึกษานายกฯ		

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุภัทรา แซ่ลิ้ม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์





รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์  
สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ประจำปี ๒๕๖๒  
วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์  
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑	นางวิภาวรรณ เอื้อทยา	ประธานสภา
๒	นายเชิญ ศรีญาติเยี่ยม	รองประธานสภา
๓	นายเอื้อน อ่วยสุข	เลขานุการสภา
๔	นายสมพงษ์ คงใจดี	สท.เขต ๑
๕	นายกันหา เรืองปานกัน	สท.เขต ๑
๖	นายประจวบ คล้ายฉำ	สท.เขต ๑
๗	นายวรรณชัย พันธุ์ขาว	สท.เขต ๑
๘	นายบำรุง สุพรรณ	สท.เขต ๒
๙	นางทวี สุดโต	สท.เขต ๒

ผู้ไม่มาประชุม

๑	นางลำพูน ฤทธิกันโต	สท.เขต ๒	ลา
---	--------------------	----------	----

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นายวิรัตน์ คำหอมกุล	นายกเทศมนตรี
๒	นายสาตี เรือนใจมั่น	รองนายกเทศมนตรี
๓	นายประยุทธ หนูนุรัตน์	รองนายกเทศมนตรี
๔	นายสันต์ มัจฉา	เลขานุการนายกฯ
๕	นายชั้น สุดสวาท	ที่ปรึกษานายกฯ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุภัทรา แซ่ตั้ง)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

๖	พ.จ.อ.อำนาจ นกโต	ปลัดเทศบาลตำบล
๗	น.ส.ปิยะนาถ ศรีหาราช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘	นางจิราภรณ์ จอมพงษ์	หัวหน้าศูนย์เด็กเล็ก
๙	นางชนิษฐา จันท	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๐	น.ส.ศศิประภา อนุช	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา
๑๑	นายณรงค์ กลั่นพจน์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๒	นายไชยยง แก้วมณี	นิติกรชำนาญการ
๑๓	น.ส.สุภัทรา แซ่ลิ่ม	หัวหน้าสำนักปลัด
๑๔	น.ส.กุลภัสสรณ์ วจนะเสถียร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๕	น.ส.อุทัยวรรณ เนียมแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป
๑๖	นางสาววรรณศร แก้วมณี	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ครบองค์ประชุมและพร้อมแล้ว นางวิภาวรรณ เอื้อทยา ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุม และจะดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภา

- ด้วยคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ได้พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เสร็จสิ้นแล้วในคราวการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ และได้รายงานผลการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติฯ ต่อประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ซึ่งได้แจ้งให้สมาชิกสภา ได้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณาวันที่ ๒ ขึ้นแปรรูปที่ดิน และวันที่ ๓ ขึ้นลงมติ ในการประชุมสภาฯ วันนี้

ที่ประชุม

- รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภา

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบล สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

- ตามที่ได้มีการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ได้ให้ที่ประชุมพิจารณาเป็นรายหน้า และได้สอบถามที่ประชุมว่าจะมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมตรงส่วนใดหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบล ครั้งที่ผ่านมา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาโดยรอบคอบและเห็นว่าถูกต้องแล้ว  
มีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบล  
ดังกล่าวว่า

**สำเนาถูกต้อง**



(นางสาวสุภัทรา แซ่ลิ่ม)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์



- ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุ้งถาม  
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว  
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา  
๕.๑ เรื่อง พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (วาระที่ ๒) เพื่อแปรญัตติ
- ประธานสภา - ตามที่สภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้ กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติภายในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๑ น. บัดนี้สิ้นสุดระยะเวลาการแปรญัตติแล้ว จึงขอเชิญประธาน คณะกรรมการแปรญัตติได้ชี้แจงต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ทราบ
- ประธาน กกก.แปรญัตติ - เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่สภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ มีมติแต่งตั้ง คณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ปรากฏว่า เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ไม่มีสมาชิกท่านใด ยื่นคำขอแปรญัตติแต่อย่างใด และคณะกรรมการแปรญัตติได้ประชุมตามระเบียบ วาระ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. ผลการ ประชุมมีดังนี้ เมื่อไม่มีผู้เสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ และคณะ กรรมการฯ ได้พิจารณาร่างเทศบัญญัติโดยละเอียดรอบคอบแล้ว เห็นว่าร่างเทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เหมาะสมดีแล้ว จึงมีมติให้คงร่างเทศบัญญัติฯ ฉบับเดิม พร้อมรายงานการประชุมต่อประธานสภา เพื่อเสนอที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ พิจารณาต่อไป รายละเอียดตาม เอกสารที่แจกให้ทราบไปก่อนหน้านี้แล้ว
- ประธานสภา - ตามที่ประธานคณะกรรมการแปรญัตติได้รายงานผลการประชุมฯ ให้ทราบไปแล้วนั้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุม สภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
- ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงลำดับ ข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ ที่ประชุมสภาท้องถิ่น จะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น
- ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับ การแก้ไขในข้อใดแล้วไม่ให้เสนอขอแปรญัตติ หรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก ฯลฯ

**สำเนาถูกต้อง**

(นางสาวสุภัทรา แซ่ลิ้ม)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

- ประธานสภา - ได้สอบถามที่ประชุมมีคณะผู้บริหาร คณะกรรมการมีความประสงค์จะแปรญัตติก่อนหรือไม่ อย่างไร เมื่อไม่มีท่านใดเสนอขอแปรญัตติและความเห็นเพื่อเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น จึงขอมติที่ประชุมหากเห็นชอบให้ผ่านการพิจารณาร่างเทศบัญญัติฯ วาระที่ ๒ เพื่อแปรญัตติ โปรดยกมือขึ้น
- มติที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้ผ่านการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ วาระที่ ๒
- ประธานสภา ๕.๒ เรื่อง พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (วาระที่ ๓) เพื่อลงมติ
- ประธานสภา - สภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้ผ่านร่างเทศบัญญัติฯ วาระที่ ๒ เพื่อแปรญัตติแล้ว ลำดับต่อไปจะให้ที่ประชุมสภา ร่วมกันพิจารณาในวาระที่ ๓ เพื่อลงมติ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
- ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่
- ประธานสภา - ได้ให้ที่ประชุมพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยละเอียดรอบคอบอีกครั้ง และขอมติที่ประชุมหากเห็นชอบให้ร่างเทศบัญญัติฯ ฉบับดังกล่าว ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โปรดยกมือขึ้น
- มติที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้ตราเป็นเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓
- ประธานสภา - เมื่อที่ประชุมมีมติให้ผ่านร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้ง ๓ วาระ ตามระเบียบฯ แล้ว ขอให้ปลัดเทศบาล ตำบลบ้านโพธิ์ ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยอีกครั้งเพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ต่อไป
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ
- ประธานสภา - ขอเชิญ เสนอเรื่องอื่นๆ ในวาระนี้
- นายกฯ - เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้รับแจ้งจากโรงเรียนวัดบ้านโพธิ์ตะวันตก ขอเชิญร่วมแข่งขันกีฬากลุ่มโรงเรียนโพธิ์แก้ว จึงขอเชิญสมาชิกทุกท่านเข้าร่วม โครงการดังกล่าว ในวันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สนามกีฬาโรงเรียนวัดบ้านโพธิ์ตะวันออก หมู่ที่ ๒ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

**สำเนาถูกต้อง**



(นางสาวสุภัทรา แซ่ลิ้ม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์



ปลัดเทศบาล

- เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยกับวินัยจราจร ประจำปี ๒๕๖๒ ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ขอให้ท่านสมาชิกประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบและเข้าร่วมอบรมตามวันและเวลาดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

ประธานสภา ฯ

- ได้สอบถามที่ประชุม มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

\*\*\*\*\*



ผู้จดยางานการประชุม

(นายเอื้อน อ่วยสุข)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์



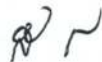
ผู้จดยางานการประชุม

(นางวิภาวรรณ เอื้อทยา)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ



ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายสมพงษ์

คงใจดี)

ลงชื่อ

(นางทวี สอดส่อง สุตโต)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายบำรุง

สุพรรณ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

**สำเนาถูกต้อง**



(นางสาวสุภัทรา แซ่ลิ้ม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

- สภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญที่ ๔  
ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒

เมื่อวันที่            เดือน            พ.ศ.

วิภาวรรณ เอื้อทยา

(นางวิภาวรรณ เอื้อทยา)  
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

**สำเนาถูกต้อง**

(นางสาวสุภัทรา แซ่ลิ้ม)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์



ที่ สพ ๕๖๑๐๐ / ๑๓



สภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์  
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี สพ ๗๒๐๐๐

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอเมืองสุพรรณบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	จำนวน	๓	เล่ม
๒. แบบแปลนและประมาณราคาโครงการก่อสร้าง	จำนวน	๓	ชุด
๓. โครงการในเทศบัญญัติฯ	จำนวน	๓	ชุด
๔. แบบการตรวจข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ	จำนวน	๑	ชุด
๕. แบบสรุปข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาร่างเทศบัญญัติฯ	จำนวน	๑	ชุด
๖. แบบรายงานการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	จำนวน	๑	ฉบับ

ด้วยผู้บริหารได้เสนอญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ต่อสภาเทศบาลฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมสภาสมัยสามัญครั้งที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ วาระที่ ๑ เพื่อรับหลักการ และสมัยสามัญครั้งที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ วาระที่ ๒ เพื่อแปรญัตติ และวาระที่ ๓ เพื่อลงมติ โดยเมื่อพิจารณาครบทั้ง ๓ วาระ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบทั้ง ๓ วาระ แล้วนั้น

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ จึงขอส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านท่านนายอำเภอเมืองสุพรรณบุรี เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบจากท่านผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี และหากได้รับความเห็นชอบแล้วจักได้ประกาศใช้เป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางวิภาวรรณ เอื้อทยา)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

ฝ่ายเลขานุการสภาฯ

โทรสาร ๐-๓๕๔๔-๐๕๕๑

.....ร่าง  
.....พิมพ์  
.....ทาน

3 ดยบ2

แบบการตรวจข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม  
สำหรับจังหวัดและอำเภอ  
เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี  
\*\*\*\*\*

๑. เอกสารประกอบการพิจารณา			
ลำดับที่	รายการ	มี	ไม่มี
๑.๑	ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม	✓	
๑.๒	ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้าง	✓	
๑.๓	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)	✓	
๑.๔	สำเนาการอนุมัติขยายเวลาการเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี (กรณีเสนอร่างไม่ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม)		✓
๑.๕	สำเนารายงานการประชุม	✓	

๒. กระบวนการพิจารณาของสภาท้องถิ่น			
รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	
หนังสือเชิญ ประชุมที่ สพ ๕๖๑๐๐/ว ๑๐ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ กำหนดประชุมวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ นัดประชุมล่วงหน้า จำนวน ๓ วัน (นัดประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วัน ไม่นับวันออกหนังสือและวันประชุม)	✓		
<b>๒.๑ วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ</b> ประชุมสมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น. สิ้นสุดการประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น. สมาชิกเข้าร่วมประชุม ๑๐ คน ขาดประชุม - คน (๑) มติรับหลักการ ๑๐ เสียง ไม่รับหลักการ - เสียง งดออกเสียง - เสียง สภามีมติรับหลักการเมื่อเวลา ๑๐.๐๐ น.	✓		
(๒) ตั้งกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน (การเลือกกรรมการ ใช้ชื่อ ๑๒ โดยอนุโลม โดยได้ดำเนินการเลือกคนที่หนึ่งก่อนแล้วเลือกคนต่อไปทีละคน)	✓		
(๓) มติสภากำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น. รวมระยะเวลา ๒๔ ชม. นับตั้งแต่สภามีมติรับหลักการ (กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม. นับแต่สภามีมติรับหลักการ) <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีผู้เสนอคำแปรญัตติ <input type="checkbox"/> มีผู้เสนอคำแปรญัตติ.....คน <input type="checkbox"/> ญัตติลดรายจ่าย จำนวน.....รายการ ลดจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท <input type="checkbox"/> ญัตติตัดทอนรายจ่าย จำนวน.....รายการ ลดจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท <input type="checkbox"/> ญัตติเพิ่ม รายจ่าย จำนวน.....รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท <input type="checkbox"/> เสนอโดยผู้บริหาร <input type="checkbox"/> สมาชิกเสนอโดยมีคำรับรองของผู้บริหาร	✓		



๒. กระบวนการพิจารณาของสภาท้องถิ่น		
รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
<p>(๔) คณะกรรมการแปรรูปได้กำหนดนัดประชุมในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. และได้แจ้งหนังสือให้ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติ และผู้แปรญัตติ ทราบตามหนังสือ ที่ สพ ๕๖๑๐๐/พิเศษ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. แจ้งล่วงหน้า รวม ๒๔ ชม. (คณะกรรมการแปรรูปได้แจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอแปรญัตติ ผู้แปรญัตติทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัดประชุม)</p> <p>หมายเหตุ กรณีนี้ที่ไม่มีผู้ยื่นขอแปรญัตติ คณะกรรมการแปรรูปก็ต้องประชุมเพื่อพิจารณาสรุปผลการแปรญัตติ</p>	✓	
<p>(๕) เมื่อคณะกรรมการแปรรูปได้พิจารณาแล้ว ได้เสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภา เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ (รายงานอย่างน้อยต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ในตอนใดหรือข้อใดบ้าง การสงวนความเห็นของกรรมการแปรรูปใด ตลอดจนการสงวน คำแปรญัตติด้วย)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีการสงวนความเห็นของกรรมการแปรรูป</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการสงวนความเห็นของกรรมการแปรรูป</p> <p><input type="checkbox"/> มีการสงวนคำแปรญัตติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการสงวนคำแปรญัตติ</p>	✓	
<p>(๖) ประธานสภาส่งรายงานของคณะกรรมการแปรรูปให้แก่สมาชิกสภา เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. คิดเป็นเวลาก่อนการประชุมรวมระยะเวลา ๗๘ ชั่วโมง ๓๐ นาที (ประธานสภาส่งรายงานของคณะกรรมการแปรรูปให้แก่สมาชิกสภาไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณาของคณะกรรมการแปรรูป)</p>	✓	
<p><b>๒.๒ วาระที่ ๒ ขั้นตอนแปรญัตติ</b></p> <p>(๑) ประชุมสมัย (สามัญ/วิสามัญ) สามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ผู้เข้าร่วมประชุม ๙ คน ไม่มาประชุม ๑ คน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการแปรญัตติ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการแปรญัตติ</p> <p><input type="checkbox"/> แปรญัตติโดยสมาชิก จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> แปรญัตติโดยคณะกรรมการแปรรูป จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> แปรญัตติโดยนายก อบท.</p>	✓	
<p><b>๒.๓ วาระที่ ๓ ขั้นตอนการลงมติ</b></p> <p>ประชุมสมัย (สามัญ/วิสามัญ) สามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ผู้เข้าร่วมประชุม ๙ คน ไม่มาประชุม ๑ คน เห็นชอบ ๘ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบตามร่างข้อบัญญัติเดิม</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบตามร่างที่แปรญัตติ</p>	✓	

๓. รูปแบบงบประมาณ			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๓.๑	จัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี จากระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Lass)	✓	
๓.๒	การเขียนคำชี้แจง - ระบุแต่ละรายการ/กิจกรรม ว่าอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (เฉพาะรายการที่อยู่ในแผน) - ระบุคุณลักษณะค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	✓	

๔. การประมาณการรายรับ			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๔.๑	ประมาณการรายรับครบทุกหมวดรายรับ	✓	
๔.๒	รายได้จัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา	✓	
๔.๓	เงินอุดหนุนทั่วไป และหรือเงินอุดหนุนทั่วไปที่เคยได้รับในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา	✓	
๔.๔	เงินอุดหนุนทั่วไป ไม่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณดังต่อไปนี้ - เงินอุดหนุนสำหรับเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน - เงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน - เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (การศึกษาของบุคลากร, ค่าเช่าบ้าน, ค่าบำเหน็จบำนาญ)	✓	



๕. การประมาณการรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๕.๑	อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)	✓	
๕.๒	อยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย	✓	
๕.๓	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตาม พ.ร.บ. บริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕	✓	
๕.๔	เงินอุดหนุนส่วนราชการ อปท. องค์การการกุศล องค์การประชาชน - อบจ. ไม่เกินร้อยละ ๑๐ - เทศบาลนคร ไม่เกินร้อยละ ๒ - เทศบาลเมือง ไม่เกินร้อยละ ๓ - อบต. ไม่เกินร้อยละ ๕ <u>กรณีเกินร้อยละ</u> - ขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการตั้งงบประมาณ	✓	
๕.๕	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ - อบจ. และ อบต. ร้อยละ ๑ - เทศบาล ร้อยละ ๑	✓	
๕	เรื่องอื่น ๆ		

ความเห็น

เห็นชอบ/อนุมัติ

ไม่เห็นชอบ/อนุมัติ

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ

(นายอำนาจ นกโต )  
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ท้องถิ่นจังหวัด/ท้องถิ่นอำเภอ.....

แบบสรุปข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา  
ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

ชื่อ อปท. เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

**๑. ข้อมูลด้านรายรับ - รายจ่าย**

๑.๑	รายรับจริงของปีงบประมาณที่แล้วมา (ปี ๒๕๖๑)	จำนวน	๔๙,๔๔๖,๒๐๓.๕๗	บาท
๑.๒	รายรับจริงในปีงบประมาณ ปี ๒๕๖๒ - ปัจจุบัน (วันที่ ๓๐ /มิ.ย./๖๒)	จำนวน	๔๑,๐๒๐,๓๒๓.๔๕	บาท
๑.๓	ประมาณการรายรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	จำนวน	๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๑.๔	ประมาณการรายรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	จำนวน	๕๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท

แยกตามประเภท ได้ดังนี้

๑.๔.๑	รายได้ที่ อปท.จัดเก็บเอง	จำนวน	๘๓๒,๕๐๐.๐๐	บาท
๑.๔.๒	รายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้	จำนวน	๒๔,๒๑๒,๐๐๐.๐๐	บาท
๑.๔.๓	รายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล	จำนวน	๒๗,๙๕๕,๕๐๐.๐๐	บาท

**๒. ข้อมูลด้านรายจ่าย**

๒.๑	รายจ่ายจริงของปีงบประมาณที่แล้วมา (ปี ๒๕๖๑)	จำนวน	๔๒,๑๗๙,๐๗๙.๘๘	บาท
๒.๒	ประมาณการรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	จำนวน	๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๒.๓	ประมาณการรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	จำนวน	๕๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท

แยกตามประเภท ได้ดังนี้

๒.๓.๑	รายจ่ายจากงบประมาณ	จำนวน	๕๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
-------	--------------------	-------	---------------	-----

แยกรายแผนงาน ได้ดังนี้

ด้านบริหารทั่วไป

(๑)	แผนงานบริหารทั่วไป	จำนวน	๑๔,๐๗๓,๐๔๐.๐๐	บาท
(๒)	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท

ด้านการบริการชุมชนและสังคม

(๑)	แผนงานการศึกษา	จำนวน	๗,๖๗๒,๕๗๐.๐๐	บาท
(๒)	แผนงานสาธารณสุข	จำนวน	๓,๓๙๔,๖๐๐.๐๐	บาท
(๓)	แผนงานสังคมสงเคราะห์	จำนวน	-	บาท
(๔)	แผนงานเคหะและชุมชน	จำนวน	๒,๕๒๑,๕๐๐.๐๐	บาท
(๕)	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	จำนวน	๒๘๕,๐๐๐.๐๐	บาท
(๖)	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	จำนวน	๓๗๐,๐๐๐.๐๐	บาท

ด้านการเศรษฐกิจ

(๑)	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	จำนวน	๕,๑๗๔,๖๐๐.๐๐	บาท
(๒)	แผนงานการเกษตร	จำนวน	๑,๑๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
(๓)	แผนงานการพาณิชย์	จำนวน	-	บาท



### ด้านการดำเนินงานอื่น

(๑) แผนงานางบกลาง	จำนวน	๑๘,๒๕๘,๖๙๐	บาท
๒.๓.๒ รายจ่ายเฉพาะการสถานธนาฑบาล	จำนวน	-	บาท
๒.๓.๓ รายจ่ายเฉพาะการกิจการประปา	จำนวน	-	บาท

### ๓. ข้อมูลการบริหารงบประมาณ

๓.๑ รายจ่ายประจำ	จำนวน	๒๘,๑๗๘,๓๑๐.๐๐	บาท	คิดเป็นร้อยละ	๕๓.๐๐%
๓.๒ รายจ่ายเพื่อการลงทุน	จำนวน	๕,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท	คิดเป็นร้อยละ	๑๐.๐๐%
๓.๓ รายจ่ายงบกลาง	จำนวน	๑๘,๒๕๘,๙๖๐.๐๐	บาท	คิดเป็นร้อยละ	๓๔.๐๐%

### ๔. หมวดเงินอุดหนุน

#### ๔.๑ รายจ่ายจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๑)

ไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้ จำนวน ๒๕,๕๓๙,๔๗๔.๕๗ บาท

๔.๑.๑ ยอดเงินอุดหนุนที่ อปท.สามารถตั้งได้

(๓ หรือ ๕ หรือ ๑๐% ตามข้อ ๔.๑) ๓ % จำนวน ๗๖๖,๑๘๔.๒๓ บาท

๔.๒ เงินอุดหนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ อปท. ตั้งไว้รวม ๑,๒๖๓,๐๐๐.๐๐ บาท แยกเป็น

๔.๒.๑ อุดหนุนองค์กรเอกชน องค์กรการกุศล องค์กรประชาชน อปท.อื่นๆ

ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมเงิน ๒๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท

(โครงการทุกด้าน จำนวนเงินอยู่ในอัตราส่วนที่กำหนด ไม่ต้องขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัด)

หน่วยงาน ที่ขอรับเงินอุดหนุน	โครงการ ที่ขอรับเงินอุดหนุน อปท.	จำนวนเงิน ที่ อปท. อุดหนุน	เงินสมทบ (กรณีเป็น อปท. หรือส่วนราชการ)
อบต.รั้วใหญ่	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕,๐๐๐	
คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน	โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	๑๘๐,๐๐๐	
ศอ.ปส.จ.สพ.	ศูนย์อำนวยความสะดวกและปราบปราม ยาเสพติด	๖๐,๐๐๐	

๔.๒.๒ อุดหนุนภารกิจเฉพาะของรัฐวิสาหกิจ และโครงการที่กำหนดให้ อปท. ดำเนินการเป็นการเฉพาะ  
ตามกฎหมายกำหนดแผน และขั้นตอนกระจายอำนาจ เช่น ประปา ขยายเขตไฟฟ้า โครงการอาหารกลางวัน  
นมโรงเรียน ฯลฯ รวมเงิน ๑,๐๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท

หน่วยงาน ที่ อปท. ให้เงินอุดหนุน	โครงการที่ อปท. ให้เงินอุดหนุน	จำนวนเงินที่ อปท. อุดหนุน
โรงเรียนวัดโพธิ์ท่าทราย	โครงการขอรับเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน	๑๘๘,๐๐๐/๒ ภาคเรียน
โรงเรียนวัดโพธิ์ตะวันตก	โครงการขอรับเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน	๑๖๐,๐๐๐/๒ ภาคเรียน
โรงเรียนวัดโพธิ์ตะวันออก	โครงการขอรับเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน	๘๐,๐๐๐/๒ ภาคเรียน
โรงเรียนวัดศรีชะเกษ	โครงการขอรับเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน	๒๙๖,๐๐๐/๒ ภาคเรียน
โรงเรียนวัดประชุมชน	โครงการขอรับเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน	๒๔๔,๐๐๐/๒ ภาคเรียน

๔.๒.๓ อุดหนุนองค์กรเอกชน องค์กรการกุศล องค์กรประชาชน อปท.อื่นๆ ส่วนราชการ  
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมเงิน..... บาท

(โครงการทุกด้าน จำนวนเงินส่วนที่เกินอัตราที่กำหนด เกินได้ไม่เกินยอดที่ตั้งตาม ๔.๑.๑ ต้องขออนุมัติ  
ผู้ว่าราชการ)

หน่วยงาน ที่ขอรับเงินอุดหนุน	โครงการ ที่ขอรับเงินอุดหนุน อปท.	จำนวนเงิน ที่ อปท. อุดหนุน	เงินสมทบ (กรณีเป็น อปท. หรือส่วนราชการ)

ยอดเงินอุดหนุนคิดเป็น ๑.๐๗ %

(ข้อ ๔.๒.๑ + ข้อ ๔.๒.๓ คูณ ๑๐๐หาร ๔.๑ หรือ ข้อ ๔.๒ - ๔.๒.๒ คูณ ๑๐๐หาร ๔.๑)

๕. การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และประโยชน์  
ตอบแทนอื่น ตาม มาตรา ๓๕

๕.๑ ประมาณการรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตั้งไว้รวม ๕๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕.๒ ค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง

ในงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๓ ตั้งไว้รวมทั้งสิ้น - บาท แยกเป็น

๕.๒.๑ พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/  
พนักงานจ้าง

ตั้งไว้ ๑๒,๕๒๒,๒๔๐.๐๐ บาท

๕.๒.๒ บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนที่รัฐจัดสรรให้

ตั้งไว้ ๕๗๓,๖๐๐.๐๐ บาท

๕.๒.๓ ค่าใช้จ่ายเฉพาะเงินเดือน เงินเพิ่มค่าครองชีพ

สวัสดิการ ของครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ และ

ทุนการศึกษาผู้ดูแลเด็ก

ตั้งไว้ - บาท

๕.๓ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น

ตั้งไว้รวมทั้งสิ้น ๔๐๔,๖๐๐ บาท

๕.๔ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ตามมาตรา ๓๔ คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๓๔%

(ข้อ ๕.๒.๑ + ข้อ ๕.๓ คูณ ๑๐๐หารข้อ ๕.๑)

๖. ข้อมูลจำนวนบุคลากร เปรียบเทียบกับแผนอัตรากำลึง ๓ ปี

๖.๑ ข้อมูลจำนวนบุคลากร ที่จ่ายค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรจากเงินรายได้

๖.๑.๑ จำนวนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๓ ในแผนอัตรากำลึง ๓ ปี

จำนวน ๒๐ อัตรา คิดเป็นเงิน ๗,๔๖๐,๘๘๐ บาท

จำนวนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ตั้งไว้ในงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๓

จำนวน ๒๐ อัตรา คิดเป็นเงิน ๘,๒๔๓,๘๘๐ บาท

(ให้เหตุผลกรณี ยอดอัตราไม่เท่ากัน).....



๖.๑.๒ จำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจ ปี ๒๕๖๓ ในแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี

จำนวน ๑๔ อัตรา คิดเป็นเงิน ๒,๔๖๙,๐๐๐ บาท

จำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ตั้งไว้ในงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๓

จำนวน ๑๔ อัตรา คิดเป็นเงิน ๓,๐๔๙,๐๐๐ บาท

(ให้เหตุผลกรณี ยอดอัตราไม่เท่ากัน).....

๖.๑.๓ จำนวนพนักงานจ้างทั่วไป ปี ๒๕๖๓ ในแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี

จำนวน ๙ อัตรา คิดเป็นเงิน ๙๗๒,๐๐๐ บาท

จำนวนพนักงานจ้างทั่วไป ที่ตั้งไว้ในงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๓

จำนวน ๙ อัตรา คิดเป็นเงิน ๙๗๒,๐๐๐ บาท

(ให้เหตุผลกรณี ยอดอัตราไม่เท่ากัน).....

๖.๒ ข้อมูลจำนวนบุคลากร ที่จ่ายจากเงินอุดหนุน

๖.๒.๑ จำนวนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๓ ในแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี

จำนวน ๖ อัตรา คิดเป็นเงิน - บาท

จำนวนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ตั้งไว้ในงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๓

จำนวน ๖ อัตรา คิดเป็นเงิน ๑,๑๘๖,๖๘๐ บาท

(ให้เหตุผลกรณี ยอดอัตราไม่เท่ากัน).....

๖.๒.๒ จำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจ ปี ๒๕๖๓ ในแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี

จำนวน ๓ อัตรา คิดเป็นเงิน ๓๙,๑๒๐ บาท

จำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ตั้งไว้ในงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๓

จำนวน ๓ อัตรา คิดเป็นเงิน ๔๐๕,๖๐๐ บาท

(ให้เหตุผลกรณี ยอดอัตราไม่เท่ากัน).....

๖.๒.๓ จำนวนพนักงานจ้างทั่วไป ปี ๒๕๖๓ ในแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี

จำนวน ๑ อัตรา คิดเป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

จำนวนพนักงานจ้างทั่วไป ที่ตั้งไว้ในงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๓

จำนวน ๑ อัตรา คิดเป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

(ให้เหตุผลกรณี ยอดอัตราไม่เท่ากัน).....

๗. โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการทุกรายการ ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและฉบับเพิ่มเติมที่ ๑,๒

๘. ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบแล้วทุกโครงการที่บรรจุอยู่ในร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนดไว้ทุกประการ

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(นายอำนาจ นกโต)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

**แบบรายงานการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓**  
**ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา**  
**และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙**

๑. รายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๑)

ไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้

๒๕,๕๓๙,๔๗๔.๕๗ บาท

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตั้งงบประมาณได้

(ร้อยละ ๑๐ หรือ ร้อยละ ๕ ของรายได้จริง ตามข้อ ๑)

ร้อยละ ๕ %

จำนวน ๑,๒๗๖,๘๗๓.๗๒ บาท

๓. โครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา

จำนวน ๗๗๐,๐๐๐ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๕ ดังนี้

ลำดับที่	โครงการ	จำนวนเงิน
๑	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	๒๐๐,๐๐๐
๒	โครงการแข่งขันทักษะเด็กปฐมวัย	๒๐,๐๐๐
๓	โครงการแข่งขันกีฬาปฐมวัยสัมพันธ์	๔๐,๐๐๐
๔	โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลด้านยาเสพติด	๕๐,๐๐๐
๕	โครงการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ด้านยาเสพติด	๕๐,๐๐๐
๖	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	๑๐,๐๐๐
๗	โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง	๒๐๐,๐๐๐
๘	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญต่างๆ เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์	๑๐๐,๐๐๐
๙	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม	๕๐,๐๐๐
๑๐	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีต่าง ๆ	๕๐,๐๐๐

(ลงชื่อ)

(นายอำนาจ นกโต)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

ผู้รายงาน





จากกิ่งเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

เลขที่รับ ๔  
 วันที่ ๑๗ ก.ย. ๖๒  
 ที่ว่าการอำเภอเมืองสุพรรณบุรี  
 ถนนพระพินวษา สพ ๗๒๐๐๐

ที่ สพ ๐๐๒๓.๖ / ๓๗๖๔

๑๗ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง เห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

อ้างถึง หนังสือเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ที่ สพ ๕๖๑๐๑/๑๓ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.สำเนาหนังสือจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ สพ ๐๐๒๓.๔/๑๘๓๒๒ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒

๒.ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๒ เล่ม

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้จัดส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ในการประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณฯ ในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ จึงส่งร่างเทศบัญญัติดังกล่าวมาเพื่อขอความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี นั้น

อำเภอเมืองสุพรรณบุรี ได้รับแจ้งจากจังหวัดสุพรรณบุรีพิจารณาแล้ว อาศัยอำนาจตามนัยมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาลตำบล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ เห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ และเมื่อได้ประกาศใช้เทศบัญญัติแล้ว ให้ส่งสำเนาเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๒ ชุด ให้อำเภอเมืองสุพรรณบุรี ทั้งนี้ ขอแจ้งให้เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

เรียน ประธานสภา

- เลือกรับ

- ดำเนินการ แจ้งเรื่อง เห็นชอบร่างเทศบัญญัติ

งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- แจ้งพิจารณา ดำเนินการต่อไป

รณภรณ์ พวงแก้ว

(นางสาววรรณศรี แก้วมณี)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร./โทรสาร. ๐-๓๕๕๒-๖๐๖

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุจินต์ วาจากิจ)

นายอำเภอเมืองสุพรรณบุรี

(นามเอน)

เลขาฯ ก.ร.ส.ท.ค.

(นางวิภากรรณ์ เลือกรับ)

ประธานสภา



อำเภอเมืองสุพรรณบุรี  
รหัสไปรษณีย์ 2279  
วันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๒

ที่ สพ ๐๐๒๓.๔/ ๑๗๓๒๒

ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี

ถนนสุพรรณบุรี-ชัยนาท สพ ๗๒๐๐๐

๑๗ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง เห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอเมืองสุพรรณบุรี

อ้างถึง หนังสืออำเภอเมืองสุพรรณบุรี ที่ สพ ๐๐๒๓.๖/๓๕๒๔ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ฉบับ

ตามที่อำเภอเมืองสุพรรณบุรีได้ส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ซึ่งสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้พิจารณาในการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณฯ ในวาระที่ ๑ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ มาเพื่อขอความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี นั้น

จังหวัดสุพรรณบุรีพิจารณาแล้ว อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ และเมื่อได้ประกาศใช้เทศบัญญัติแล้ว ให้ส่งสำเนาเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ให้จังหวัด จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ ขอให้กำกับให้เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ถือปฏิบัติ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรชัย ทศรัฐ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์  
โทร. ๐-๓๕๕๓-๖๐๔๔ ต่อ ๑๔





ที่ สพ ๕๖๑๐๑/๙๓๐

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์  
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี สพ ๗๒๐๐๐

๑๙ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอเมืองสุพรรณบุรี

อ้างถึง หนังสืออำเภอเมืองสุพรรณบุรี ที่ สพ ๐๐๒๓.๖/๓๗๖๔ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึงอำเภอเมืองสุพรรณบุรี แจ้งว่าจังหวัดสุพรรณบุรีได้พิจารณาเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เพื่อให้เทศบาลดำเนินการประกาศใช้ตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง แล้วส่งสำเนาเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๒ ชุด ให้อำเภอเมืองสุพรรณบุรี นั้น

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ตามประกาศเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ พร้อมนี้ขอส่งสำเนาเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๒ ชุด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรัตน์ คำหอมกุล)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

สำนักปลัด

โทร. ๐ - ๓๕๔๔ - ๐๕๙๑ ต่อ ๑๐๑

โทรสาร ๐ - ๓๕๔๔ - ๐๕๙๒

# Banpho Subdistrict Municipality

219 Moo.2, Banpho Subdistrict  
Mueang Suphanburi District  
Suphanburi Province 72000

Tel. 0 3544 0591 Fax : 0 3544 0592

[www.banpho-suphan.go.th](http://www.banpho-suphan.go.th) /E-mail : [info@banpho-suphan.go.th](mailto:info@banpho-suphan.go.th)

