

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)

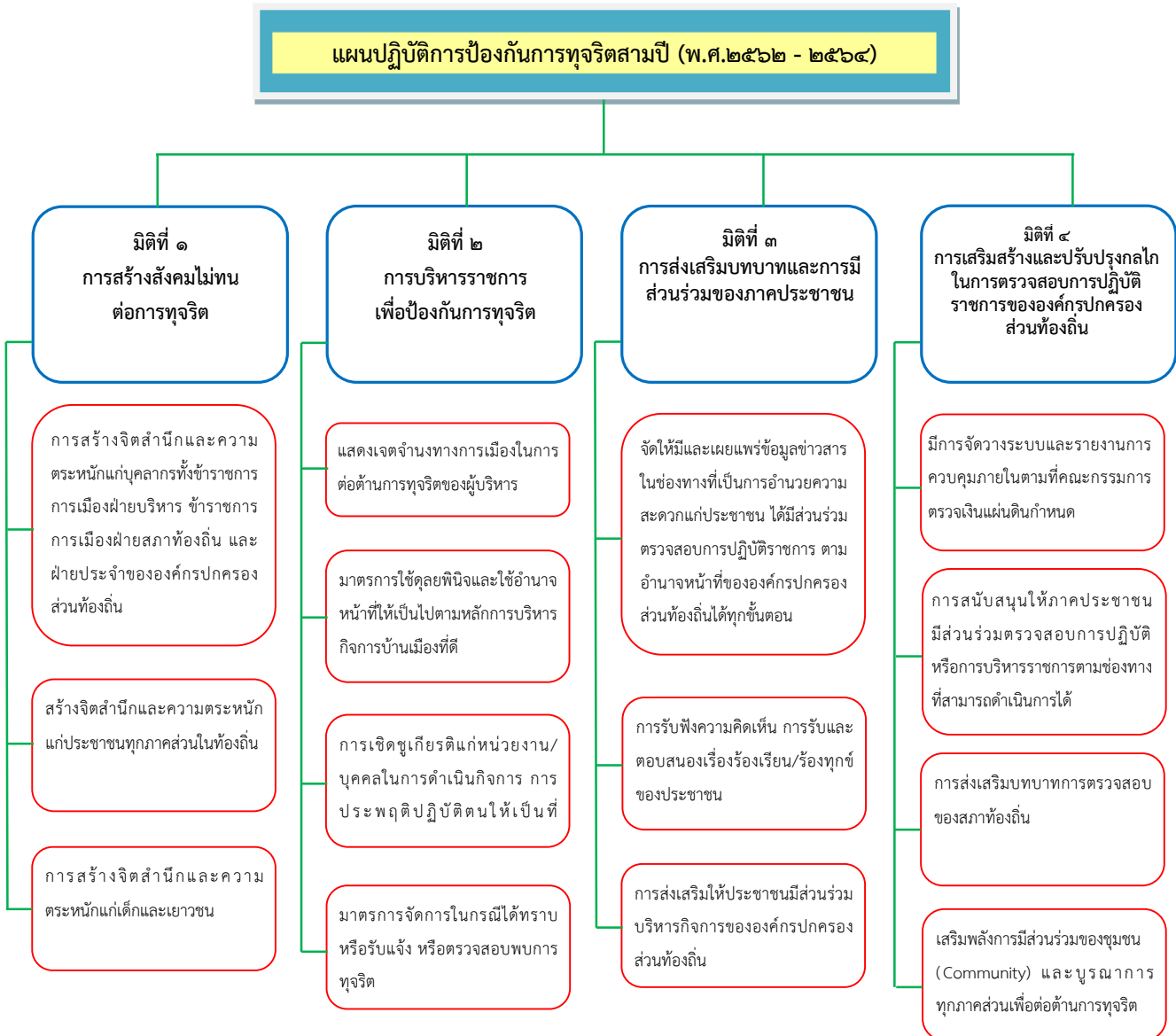
.....

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔) เพื่อใช้เป็นมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ ฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตขึ้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๓ ปี ในรอบระยะเวลาดังกล่าว ดังนี้

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔)

๑. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสามปี (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔) มีรายละเอียดการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (ภาพรวม) แยกเป็นรายมิติได้ดังนี้



กิจกรรมที่บรรจุไว้ในแผน
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสามปี (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔)
เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
๑. การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑.๑.๑ (๑) โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมให้ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ และลูกจ้างเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์	-	-	-	กิจกรรมที่ไม่ใช่ งบประมาณ. (งานการ จนท.)
		๑.๑.๑ (๒) โครงการสมุดความดีพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์	-	-	-	กิจกรรมที่ไม่ใช่ งบประมาณ. (ทต.บ้านโพธิ์)
		๑.๑.๒ (๑) ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์	-	-	-	กิจกรรมที่ไม่ใช่ งบประมาณ. (งานการ จนท.)
		๑.๑.๓ (๑) มาตรการจัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	-	-	-	กิจกรรมที่ไม่ใช่ งบประมาณ. (งานกฎหมาย และคดี)
	๑.๒ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น	๑.๒.๑ (๑) โครงการค่ายสานสายใยครอบครัว “เติมรักให้เต็มรั้วสร้างครอบครัวให้มีสุข”	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	งานสังคมสงเคราะห์ และพัฒนาชุมชน
		๑.๒.๒ (๑) โครงการให้บริการจัดเก็บภาษีเคสเลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔	-	-	-	กิจกรรมที่ไม่ใช่ งบประมาณ. (กองคลัง)
		๑.๒.๒ (๒) โครงการรณรงค์การคัดแยกขยะ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ
		๑.๒.๓ (๑) โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นสำหรับประชาชนและผู้ว่างงาน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	งานสังคมสงเคราะห์ และพัฒนาชุมชน
	๑.๓ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน	๑.๓.๓ (๑) โครงการสร้างจิตสำนึกความซื่อสัตย์และจิตสาธารณะให้แก่เด็กปฐมวัย	-	-	-	กิจกรรมไม่ใช่ งบประมาณ. (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสามปี (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔)
เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
๒. การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต	๒.๑ แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร	(๑) กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-	กิจกรรมไม่ใช่ งบประมาณ. (สำนักปลัด)
	๒.๒ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	๒.๒.๑ (๑) มาตรการออกคำสั่งมอบหมายของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ ๒.๒.๑ (๒) กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒.๒.๒ (๑) การควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒.๒.๒ (๒) การพัฒนาแผนและกระบวนการจัดหาพัสดุ ๒.๒.๒ (๓) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง ๒.๒.๓ (๑) กิจกรรมการใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการ	-	-	-	กิจกรรมไม่ใช่ งบประมาณ. (สำนักปลัด) กิจกรรมไม่ใช่ งบประมาณ. (งานการ จนท.) กิจกรรมไม่ใช่ งบประมาณ. (กองคลัง) กิจกรรมไม่ใช่ งบประมาณ. (กองคลัง) กิจกรรมไม่ใช่ งบประมาณ. (กองคลัง) กิจกรรมไม่ใช่ งบประมาณ. (งานจัดเก็บรายได้)
	๒.๓ มาตรการการใช้ดุลยพินิจ และใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๒.๓.๑ (๑) โครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ๒.๓.๒ (๑) มาตรการมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	-	-	-	กิจกรรมไม่ใช่ งบประมาณ. (ทุกส่วน) กิจกรรมไม่ใช่ งบประมาณ. (ทุกส่วน)

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสามปี (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔)
เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
	๒.๔ การเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน /บุคคล ในการดำเนินกิจการ การประพฤติปฏิบัติ ตนให้เป็นที่ประจักษ์	๒.๔.๑ (๑) กิจกรรมยกย่อง บุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน ๒.๔.๒ (๑) กิจกรรมเชิดชูเกียรติ ประชาชนผู้มีจิตสาธารณะ	-	-	-	กิจกรรมไม่ใช่ งบประมาณ. (งานการ จนท.) กิจกรรมไม่ใช่ งบประมาณ. (กองการศึกษา)
	๒.๕ มาตรการจัดการ ในกรณีได้ทราบหรือ รับแจ้งหรือตรวจสอบ พบการทุจริต	๒.๕.๑ (๑) มาตรการจัดทำ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ๒.๕.๒ (๑) กิจกรรมให้ความ ร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบที่ได้ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ เพื่อ การตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการ ปฏิบัติราชการของเทศบาล ๒.๕.๒ (๒) มาตรการให้ความ ร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบ ทั้งภาครัฐและองค์กรอิสระ ๒.๕.๓ (๑) มาตรการแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน	-	-	-	กิจกรรมไม่ใช่ งบประมาณ. (ทุกส่วน) กิจกรรมไม่ใช่ งบประมาณ. (ทุกส่วน) กิจกรรมไม่ใช่ งบประมาณ. (ทุกส่วน) กิจกรรมไม่ใช่ งบประมาณ. (งานนิติการ)
๓. การส่งเสริมบทบาท และการมีส่วนร่วมของ ภาคประชาชน	๓.๑ จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ในช่องทางที่เป็นการ อำนวยความสะดวก แก่ประชาชนได้มี ส่วนร่วมตรวจสอบ การปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นได้ทุก ขั้นตอน	๓.๑.๑ (๑) มาตรการปรับปรุง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล ตำบลบ้านโพธิ์ให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น ๓.๑.๒ (๑) มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและ หลากหลาย ๓.๑.๓ (๑) มาตรการจัดให้มี ช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารของเทศบาลตำบล บ้านโพธิ์	-	-	-	กิจกรรมไม่ใช่ งบประมาณ. (งานประชาสัมพันธ์) กิจกรรมไม่ใช่ งบประมาณ. (งานประชาสัมพันธ์) กิจกรรมไม่ใช่ งบประมาณ. (งานประชาสัมพันธ์)

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสามปี (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔)
เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
	๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน	๓.๒.๑ (๑) โครงการจัดประชาคมแผนชุมชน ๓.๒.๒ (๑) การดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ๓.๒.๓ (๑) กิจกรรมรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ	-	-	-	กิจกรรมไม่ใช่ งบประมาณ. (งานพัฒนาชุมชน) กิจกรรมไม่ใช่ งบประมาณ. (งานนิติการ) กิจกรรมไม่ใช่ งบประมาณ. (งานนิติการ)
	๓.๓ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓.๓.๑ (๑) กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน ๓.๓.๒ (๑) มาตรการแต่งตั้งตัวแทนประชาชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ ๓.๓.๓ (๑) กิจกรรมประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์	-	-	-	กิจกรรมไม่ใช่ งบประมาณ. (งานพัฒนาชุมชน) กิจกรรมไม่ใช่ งบประมาณ. (กองคลัง) กิจกรรมไม่ใช่ งบประมาณ. (สำนักปลัด)
๔. การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	๔.๑ มีการจัดวางระบบและรายงานการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจสอบการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด	๔.๑.๑ (๑) โครงการจัดทำควบคุมภายใน ๔.๑.๒ (๑) มาตรการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์	-	-	-	กิจกรรมไม่ใช่ งบประมาณ. (ทุกสำนัก/กอง) กิจกรรมไม่ใช่ งบประมาณ. (ทุกสำนัก/กอง)

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสามปี (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔)
เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
	๔.๒ การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติ หรือการบริหารราชการตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้	๔.๒.๒ (๑) กิจกรรมรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้ประชาชนได้รับทราบ	-	-	-	กิจกรรมไม่ใช่ งบประมาณ. (กองคลัง)
	๔.๓ การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น	๔.๓.๒ (๑) กิจกรรมส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร	-	-	-	กิจกรรมไม่ใช่ งบประมาณ. (งานกิจการสภา)
	๔.๔ เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และ บุรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต	๔.๔.๑ (๑) กิจกรรมประชาสัมพันธ์กรณีพบเห็นการทุจริต	-	-	-	กิจกรรมไม่ใช่ งบประมาณ. (งานประชาสัมพันธ์)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

มิติที่	ภารกิจตามมิติ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรมดำเนินการ	งบประมาณ		ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	หน่วยงาน
					งปม. (บาท)	ไม่ใช้ งปม.		
๑	๑.๑	๑. โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการและลูกจ้างเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ และลูกจ้างเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์	- จัดทำเอกสารแผ่นพับเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม - ดำเนินโครงการจิตอาสา รวมพลังทำความดีเพื่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ประจำปี ๒๕๖๔ โดยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ ลูกจ้างเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ และประชาชนจิตอาสา ร่วมดำเนินกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ เพื่อสร้างความสามัคคีการ เสียสละสร้างสังคมแห่งความดี	๑๕,๐๐๐	✓	๑) คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ และลูกจ้างเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้รับการพัฒนาจิตใจ พัฒนاتนเองให้มีจิตสาธารณะ รู้จักการเสียสละเพื่อส่วนรวม ๒) ได้ทราบหลักเกณฑ์การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างโปร่งใส ปราศจากการทุจริต ๓) เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ปราศจากการทุจริต เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชนโดยส่วนรวม	สำนักปลัด ทต.บ้านโพธิ์

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

มิติที่	ภารกิจตามมิติ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรมดำเนินการ	งบประมาณ		ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	หน่วยงาน
					งปม. (บาท)	ไม่ใช้ งปม.		
๑	๑.๑	๒. มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ และลูกจ้างเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์	๑) เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์เพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์เปิดเผยเป็นทางการทั่วไปแก่สาธารณชนให้มีส่วนร่วมรับรู้และร่วมติดตามตรวจสอบตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ		✓	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานจ้างเทศบาลลูกจ้างประจำและพนักงานปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์	สำนักปลัด ทต.บ้านโพธิ์

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

มิติที่	ภารกิจตามมิติ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรมดำเนินการ	งบประมาณ		ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	หน่วยงาน
					งปม. (บาท)	ไม่ใช้ งปม.		
๑	๑.๑	๓. มาตรการ “จัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน”	บุคลากรมีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์	๑) จัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในเทศบาลฯ ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ		✓	การปฏิบัติงานของบุคลากรในเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เป็นไปด้วยความโปร่งใส สุจริต	สำนักปลัด ทต.บ้านโพธิ์
	๑.๒	๑. โครงการรณรงค์การคัดแยกขยะ	- สถานที่ราชการ วัด หมู่บ้าน/ชุมชน ตำบลบ้านโพธิ์ - คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ และลูกจ้างเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ - ประชาชนในตำบลบ้านโพธิ์	๑) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการคัดแยกขยะมูลฝอยให้ประชาชนทั่วไปรับทราบและรับรู้และตระหนักถึงความสำคัญผ่านช่องทางต่าง ๆ ๒) จัดตั้งถังขยะคัดแยกตามจุดที่กำหนดในแต่ละหมู่บ้าน		✓	- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานจ้างเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ และประชาชน มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการคัดแยกขยะ - สามารถลดปริมาณขยะจากครัวเรือนให้น้อยลง	กองสาธารณสุขฯ ทต.บ้านโพธิ์

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

มิติที่	ภารกิจตามมิติ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรมดำเนินการ	งบประมาณ		ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	หน่วยงาน
					งปม. (บาท)	ไม่ใช้ งปม.		
๑	๑.๓	๑. โครงการสร้างจิตสำนึกความซื่อสัตย์สุจริตและจิตสาธารณะให้แก่เด็กปฐมวัย	- เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์	๑) สอดแทรกการสร้างจิตสำนึกซื่อสัตย์สุจริตและจิตสาธารณะในการจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ประจำวันแก่เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียน เพื่อช่วยกันสร้างจิตสำนึกให้แก่เด็กเมื่ออยู่ที่บ้าน		✓	๑) เด็กปฐมวัยในชุมชนตำบลบ้านโพธิ์ มีจิตสำนึกความซื่อสัตย์สุจริตและจิตสาธารณะเติบโตขึ้นเป็นคนดี มีความซื่อสัตย์สุจริตและจิตสาธารณะ	กองการศึกษาฯ ทต.บ้านโพธิ์
๒	๒.๑	๑. กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- ประกาศเจตจำนงการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร - จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔ ปี	- จัดทำประกาศเจตจำนงการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร พร้อมเผยแพร่สู่สาธารณะชน - จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔ ปี พร้อมรายงานผลการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ		✓	- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานจ้างเทศบาลลูกจ้างประจำและพนักงานของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใสเป็นธรรมสามารถตรวจสอบไป	สำนักปลัด ทต.บ้านโพธิ์

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

มิติที่	ภารกิจตามมิติ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรมดำเนินการ	งบประมาณ		ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	หน่วยงาน
					งปม. (บาท)	ไม่ใช้ งปม.		
๒	๒.๒	๑. มาตรการออกคำสั่งมอบหมายของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ	จัดทำคำสั่งมอบหมายงานของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการ	๑) ออกคำสั่งมอบหมายงานของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ ๒) จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการและผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนรับทราบและถือปฏิบัติ ๓) จัดทำประกาศ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ๔) ผู้ได้รับมอบหมายงานตามคำสั่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายทุกเดือน		✓	- ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการประชาชน - ประชาชนมีความพึงพอใจในบริการที่ได้รับและลดการผูกขาดอำนาจหน้าที่อันเป็นช่องทางแห่งการทุจริต	สำนักปลัด ทต.บ้านโพธิ์

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

มิติที่	ภารกิจตามมิติ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรมดำเนินการ	งบประมาณ		ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	หน่วยงาน
					งปม. (บาท)	ไม่ใช้ งปม.		
๒	๒.๒	๒. กิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน”	พนักงานเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์	๑) แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงาน ทต.บ้านโพธิ์ ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนพนักงาน ทต.บ้านโพธิ์ ๓) ประชุมคณะกรรมการทั้ง ๒ ชุด เพื่อพิจารณาการเลื่อนชั้นเงินเดือนให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส โดยใช้หลักเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี		✓	- การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้	สำนักปลัด ทต.บ้านโพธิ์

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

มิติที่	ภารกิจตามมิติ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรมดำเนินการ	งบประมาณ		ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	หน่วยงาน
					งปม. (บาท)	ไม่ใช้ งปม.		
๒	๒.๒	๓. การควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	บุคลากรฝ่ายบัญชี กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์	- จัดทำทะเบียนคุมเงินรายจ่ายตามงบประมาณแยกหมวดรายจ่าย แยกแผนงานแยกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่ตั้งไว้		✓	๑) บุคลากรฝ่ายบัญชี กองคลัง มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบประกาศและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๒) ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่อาจจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ๓) เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณ	กองคลัง ทต.บ้านโพธิ์

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

มิติที่	ภารกิจตามมิติ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรมดำเนินการ	งบประมาณ		ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	หน่วยงาน
					งปม. (บาท)	ไม่ใช้ งปม.		
๒	๒.๒	๔. การพัฒนาแผนและกระบวนการจัดหาพัสดุ	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	๑) จัดเก็บข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและคิดเป็นร้อยละของจำนวนโครงการและร้อยละของจำนวนงบประมาณ ๓) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๔) สรุปปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ๕) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๖) รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๗) เผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนได้รับทราบ		✓	๑) ประชาชนได้รับทราบข้อมูลในการบริหารงานของหน่วยงานด้วยความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ ๒) ผู้บริหารมีข้อมูลในการวางแผนการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ ๓) ผู้ปฏิบัติงานมีข้อมูลในการพัฒนาแผนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าเป็นประโยชน์กับประชาชน	กองคลัง ทต.บ้านโพธิ์

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

มิติที่	ภารกิจตามมิติ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรมดำเนินการ	งบประมาณ		ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	หน่วยงาน
					งปม. (บาท)	ไม่ใช้ งปม.		
๒	๒.๒	๕. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ - จัดจ้าง	- เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนงาน/โครงการต่างๆ ของเทศบาล ที่ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ทางเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ป้ายไฟวิ่งหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน หนังสือประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น	- นำประกาศการจัดซื้อจัดจ้างไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางการประชาสัมพันธ์ของเทศบาล ได้แก่ ทางเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ป้ายไฟวิ่งหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน แจกหนังสือไปยังหน่วยงานราชการอื่นๆ เป็นต้น		✓	๑) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ๒) ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อย๓) การจัดหาพัสดุเป็น ไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอนลดปัญหาการร้องเรียน	กองคลัง ทต.บ้านโพธิ์

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

มิติที่	ภารกิจตามมิติ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรมดำเนินการ	งบประมาณ		ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	หน่วยงาน
					งปม. (บาท)	ไม่ใช้ งปม.		
๒	๒.๓	๑. มาตรการ การมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	คณะผู้บริหาร ปลัด หรือ หัวหน้าส่วนราชการ	๑) จัดทำบันทึกเสนอเพื่อพิจารณาขออนุมัติ อนุญาต สั่งการ แต่งตั้ง มอบหมาย คณะผู้บริหาร ปลัด หรือ หัวหน้าส่วนราชการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ๒) ดำเนินการออกคำสั่ง แต่งตั้ง พร้อมแจ้งทุกส่วนที่ได้รับมอบหมายทราบ		✓	- การบริหารราชการ เกิดความคล่องตัวและรวดเร็ว ตลอดจนการอำนวยความสะดวกและการให้บริการประชาชน/บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด ทต.บ้านโพธิ์
	๒.๔	๑. การเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคลที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นที่ประจักษ์	บุคลากรในองค์กร	๑) ดำเนินโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ๒) มอบเกียรติบัตรให้แก่บุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน		-	- บุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ	สำนักปลัด ทต.บ้านโพธิ์

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

มิติที่	ภารกิจตามมิติ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรมดำเนินการ	งบประมาณ		ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	หน่วยงาน
					งปม. (บาท)	ไม่ใช้ งปม.		
๒	๒.๕	๑. มาตรการ “จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ”	บุคลากรในองค์กรปฏิบัติตามเกณฑ์ตัวชี้วัดข้อตกลง	๑) จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหาร พร้อมเสนอผู้บริหารและประชาสัมพันธ์ทุกส่วนราชการ		✓	มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการครบทุกตำแหน่ง และสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามมาตรฐานที่ได้ทำข้อตกลงไว้	สำนักปลัด ทต.บ้านโพธิ์
	๒.๕	๒. กิจกรรม ให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบที่ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการของเทศบาล	- ทุกสำนัก /กองจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการต่อผู้บริหาร	- ทุกสำนัก /กองให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบที่ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ - ปฏิบัติตามข้อทักท้วงตามระเบียบ กฎหมาย ภายในเวลาที่กำหนด		✓	๑) มีมาตรการจัดการกรณีได้รับทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต ๒) มีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	ทุกส่วนราชการ ทต.บ้านโพธิ์

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

มิติที่	ภารกิจตามมิติ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรมดำเนินการ	งบประมาณ		ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	หน่วยงาน
					งปม. (บาท)	ไม่ใช้ งปม.		
๒	๒.๕	๓. มาตรการ “ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบทั้งภาครัฐและองค์กรอิสระ”	การตรวจสอบ ควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ จากหน่วยงานภาครัฐและองค์กรอิสระ เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ	- การรับการตรวจจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน - การรับการตรวจจากคณะทำงานตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการประจำปี (LPA) - การรับการตรวจจากสำนักงานป.ท. ตามโครงการ ITA		✓	เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการจากหน่วยงานภาครัฐและองค์กรอิสระ	ทุกส่วนราชการ ทต.บ้านโพธิ์
		๔. มาตรการ “แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน”	มีการมอบหมายแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน	๑) กำหนดผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน พร้อมประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่างๆ ให้ประชาชนทราบ ๒) กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน ให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ๓) เผยแพร่กระบวนการและขั้นตอนในการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ทราบโดยทั่วถึง		✓	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามระยะเวลาลดปัญหาการร้องเรียน	งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด ทต.บ้านโพธิ์

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

มิติที่	ภารกิจตามมิติ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรมดำเนินการ	งบประมาณ		ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	หน่วยงาน
					งปม. (บาท)	ไม่ใช้ งปม.		
๓	๓.๑	๑. มาตรการ “ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น”	- มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ จำนวน ๑ แห่ง พร้อมปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน	๑) มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและจัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูล ๒) มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นปัจจุบัน ๓) มีการจัดวางเอกสารข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบได้ ข้อมูลครบตามรายการที่กำหนด		✓	- ประชาชนผู้รับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์มีความพึงพอใจ ในการใช้บริการ	งานประชาสัมพันธ์สำนักปลัด ทต.บ้านโพธิ์

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

มิติที่	ภารกิจตามมิติ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรมดำเนินการ	งบประมาณ		ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	หน่วยงาน
					งปม. (บาท)	ไม่ใช้ งปม.		
๓	๓.๑	๒. มาตรการ “เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและหลากหลาย”	- มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประเภทต่างๆ ให้ประชาชนในพื้นที่และเข้าถึงได้โดยสะดวกมากกว่า ๑๐ ประเภทขึ้นไป	จัดให้มีข้อมูลข่าวสารประเภทต่างๆ เผยแพร่ให้ประชาชนทั้งในและนอกพื้นที่ ผ่านช่องทางทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ได้แก่ ๑) แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒) เทศบัญญัติ งบประมาณ ๓) แผนการดำเนินงาน ๔) แผนอัตรากำลัง ๕) แผนการจัดหาพัสดุ ๖) ประกาศสอบราคาฯ ๗) ข้อมูลรายรับและรายจ่าย ๘) รายงานการประชุมสภาฯ ๙) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ๑๐) โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ๑๑) ผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน		✓	- ผู้ที่ได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ได้เผยแพร่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น	งานประชาสัมพันธ์สำนักปลัด ทต.บ้านโพธิ์

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

มิติที่	ภารกิจตามมิติ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรมดำเนินการ	งบประมาณ		ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	หน่วยงาน
					งปม. (บาท)	ไม่ใช้ งปม.		
๓	๓.๑	๓. มาตรการ “จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์”	- ช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง	จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ได้แก่ ๑) บอร์ดประชาสัมพันธ์ ๒) ป้ายประชาสัมพันธ์ไฟวิ่ง ๓) ประกาศทางหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน ๔) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ๕) ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์/เฟสบุ๊ก เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์		✓	- จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์	งานประชาสัมพันธ์สำนักปลัด ทต.บ้านโพธิ์

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

มิติที่	ภารกิจตามมิติ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรมดำเนินการ	งบประมาณ		ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	หน่วยงาน
					งปม. (บาท)	ไม่ใช้ งปม.		
๓	๓.๒	๑. การดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์	- ให้บริการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนรำคาญหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยการปฏิบัติราชการต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสมและมีการจัดเตรียมระบบการแก้ไขหรือบรรเทาปัญหาและผลกระทบใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นตามมาได้	๑) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางการร้องทุกข์/ร้องเรียน ๓) นำเรื่องเสนอคณะผู้บริหารพิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาตามความจำเป็นและเร่งด่วน ๔) แจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้ร้องเรียนทราบ		✓	๑) มีสถิติจำนวนเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ประจำสัปดาห์/ประจำเดือน ทำให้เห็นว่าประชาชนได้มีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลสังคมและการอยู่ร่วมกัน แสดงให้เห็นถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินการของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ๒) สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามเรื่องที่ประชาชนร้องเรียน/ร้องทุกข์ ๓) แจ้งผลการดำเนิน การให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน	งานกฎหมายและคดีสำนักปลัดทต.บ้านโพธิ์

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

มิติที่	ภารกิจตามมิติ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรมดำเนินการ	งบประมาณ		ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	หน่วยงาน
					งปม. (บาท)	ไม่ใช้ งปม.		
๓	๓.๒	๒. กิจกรรม รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์รับทราบ	- ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ทุกราย	- ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเสร็จแจ้งผู้ร้องเรียนโดยเร็วไม่เกิน ๑๕ วันทำการ		✓	๑) การปฏิบัติหน้าที่ราชการถูกต้องตามระเบียบกฎหมายเป็นธรรมกับทุกฝ่าย ๒) ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานด้านการร้องเรียนร้องทุกข์	งานกฎหมายและคดีสำนักปลัด ทต.บ้านโพธิ์
	๓.๓	๑. กิจกรรมประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์	- แนะนำการปฏิบัติงานด้านต่างๆของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ให้เกิดความเรียบร้อยและเป็นไปตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอันจะทำให้เกิดประโยชน์ต่อเทศบาลและประชาชนในเขตพื้นที่	๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ๒) ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์		✓	๑) ผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์มีผลสัมฤทธิ์ที่ดีและมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด ทต.บ้านโพธิ์

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

มิติที่	ภารกิจตามมิติ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรมดำเนินการ	งบประมาณ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	หน่วยงาน	
๔	๔.๑	๑. โครงการจัดทำรายงานควบคุมภายใน	- ทุกส่วนราชการของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์	๑) แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับองค์กร และหน่วย งานย่อย ๒) ผู้บริหารมีหนังสือแจ้งทุกส่วนราชการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ๓) คณะกรรมการฯ ระดับหน่วยงานย่อย ดำเนินการประเมินฯ ตามแบบ ปค.๔ และ ปค.๕ ๔) ดำเนินการรวบรวม เพื่อจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ตามระเบียบฯ และนำเสนอผู้บริหาร พร้อมจัดส่งรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบ		✓	๑) บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ๒) ลดโอกาสความผิดพลาด ป้องกันและลดความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงาน ๓) เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชนโดยรวม	ทุกส่วนราชการ ทต.บ้านโพธิ์

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

มิติที่	ภารกิจตามมิติ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรมดำเนินการ	งบประมาณ		ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	หน่วยงาน
					งปม. (บาท)	ไม่ใช้ งปม.		
๔	๔.๓	๑. การประชุมสภาท้องถิ่น โดยกำหนดสมัยประชุมสามัญของปี	คณะผู้บริหาร /สมาชิกสภาเทศบาล	๑) จัดประชุมสภาท้องถิ่น ๒) การเสนอญัตติประชุม ๓) การลงมติที่ประชุม ๔) การรับรองรายงานการประชุม		✓	๑) การปฏิบัติงาน หรือการบริหารราชการของฝ่ายได้รับการตรวจสอบจากสภาท้องถิ่น	งานกิจการสภา สำนักปลัด ทต.บ้านโพธิ์
	๔.๔	๑. กิจกรรมประชาสัมพันธ์กรณีพบเห็นการทุจริต	- ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์	๑) มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒) จัดทำเอกสารหรือข้อความประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆเช่น ป้ายไฟวิ่ง เว็บไซต์ สื่อ ส ัง ค ม อ อ น ไ ล น์ หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน ทางโทรศัพท์/โทรสารของสำนักงาน ๓) บันทึกเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ได้รับผ่านช่องทางต่างๆ เสนอผู้บริหาร ๔) ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเรื่องที่ได้รับการร้องเรียน		✓	๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ๒) เรื่องที่ได้รับการร้องเรียนไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไข	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด ทต.บ้านโพธิ์

